|  |
| --- |
|  |
| GODIŠNJI  PLAN I PROGRAM RADA  OSNOVNE ŠKOLE POREČ  2019./2020. |
|  |

|  |
| --- |
| KLASA: 602-02/19-01/01  URBROJ: 2167-23-01-19-1  Poreč, 3. listopada 2019. |



REPUBLIKA HRVATSKA – ISTARSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA POREČ – Ul. Karla Huguesa 7, 52 440 Poreč

Tel. 052 432 355; fax.:052 451 060; e-mail**: ured@os-porec.skole.hr**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv škole: | Osnovna škola Poreč |
| Adresa škole: | Karla Huguesa 7 |
| Županija: | Istarska |
| Telefonski broj: | 052 432355 |
| Broj telefaksa: | 052 451060 |
| Internetska pošta: | ured@os-porec.skole.hr |
| Internetska adresa: | os-porec.skole.hr |
| Šifra škole: | 18-068-001 |
| Matični broj škole: | 03090558 |
| OIB: | 13633271521 |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | Ust-366/73 |
|  |  |
| Ravnatelj škole: | Nadija Kos |
| Voditelj smjene | Milka Mršić |
| Satničar: | Tatjana Hodžić-zamjena Marija Mufić Santin |
| Voditelj područne škole Žbandaj: | Zoran Kraljić |
|  |  |
| Broj učenika: | 611 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 323 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 288 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 27 |
| Broj učenika u produženom boravku: | 111 |
| Broj učenika putnika: | 214 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 30 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | 25 |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi: | 4 |
| Broj razrednih odjela RN-a: | 15 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 12 |
| Broj razrednih odjela čl. 9 | 1 |
| Broja razrednih odjela po čl. 8. st. 5. | 1 |
| Broj smjena: | 1 |
| Početak i završetak svake smjene: | 8,30 – 14,35 |
| Broj radnika: | 93 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 36 |
| Broj pomoćnika u nastavi | 10 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 15 |
| Broj učitelja u produženom boravku: | 6 |
| Broj stručnih suradnika: | 4 |
| Broj ostalih radnika: | 20 |
| Broj nestručnih učitelja: | 3 |
| Broj pripravnika: | 5 |
| Broj mentora i savjetnika: | 6 |
| Broj voditelja ŽSV-a: | 1 |
| Broj računala u školi: | 133 računala (stolna i prijenosna) i 83 tableta |
| Broj specijaliziranih učionica: | 21 |
| Broj općih učionica: | 15 učionica: MŠ 11+ 1 za PB; PŠ ŽB 4; |
| Broj športskih dvorana: | 2 (od toga jedna vlastita a jedna u najmu) |
| Broj športskih igrališta: | 1 PŠ Žbandaj i 3 u najmu od SRC Veli Jože za MŠ |
| Školska knjižnica: | 1 |
| Školska kuhinja: | 1 u MŠ, 1 u PŠ |

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

**1.1. Podaci o upisnom području**

U Osnovnu školu Poreč upisuju se učenici i učenice koji imaju prebivalište na užem području grada Poreča i seoskih naselja južno od ulice Matije Vlačića i lokalne ceste Poreč-Stancija Portun, Antonci-Nova Vas.

Nastava se odvija u matičnoj školi u Ulici Karla Huguesa br. 7 u Poreču i Područnoj školi u Žbandaju.

Iako se posljednjih godina u Republici Hrvatskoj bilježi trend smanjivanja broja stanovnika pa time i broj učenika u osnovnim školama, zahvaljujući visokom indeksu razvijenosti u gradu Poreču-Parenzo bilježi se stalan prirast stanovništva, a time i porast boja učenika u osnovnim školama. Osnovne škole Finida i Poreč formirane su na temelju postojećeg broja učenika. Može se pretpostaviti da će broj učenika i dalje rasti pa će se time povećavati kadrovske i prostorne potrebe te potrebe za opremom. Također, ne smije se zanemariti i potreba za povećanjem prijevoza učenika pošto trend naseljavanja prigradskih naselja i okolnih sela i dalje raste na uštrb broja stanovnika uže gradske jezgre.

**1.2. Unutrašnji školski prostori**

Osnovna škola Poreč ima matičnu zgradu u Poreču i jednu zgradu Područne škole Žbandaj u selu Žbandaj.

Matična škola izgrađena je 1976. godine, te je prema tadašnjim standardima bila jedna od najsuvremenijih škola. Smještena na preko 7000 m2 uređenog zelenila, opremljena tada najsuvremenijim i bogatim sadržajima i opremom, te je specifičnom i zanimljivom arhitekturom plijenila pažnju i pohvale stručne javnosti. Međutim, materijali od kojih je izgrađena propadaju brže od klasične gradnje, te je potrebno stalno ulaganje znatnih novčanih sredstava u održavanje i obnovu zgrade. Prema današnjim standardima zgrada matične škole ne zadovoljava potrebnu kvalitetu iz više aspekata, kako građevinskog, tako i pedagoškog standarda, a naročito je zamjetno neudovoljavanje sigurnosnim standardima i standardima energetske učinkovitosti, zbog čega je potrebno veće investicijsko ulaganje i preinaka dijelova zgrade kako bi se spriječila daljnja pretjerana potrošnja energije za grijanje i hlađenje te osigurali primjereni evakuacijski izlazi u slučaju opasnosti. Pojedini dijelovi zgrade su veoma dotrajali u mjeri da predstavljaju opasnost za ozljede djece i za nastanak daljnjih većih šteta. Primjerice, popločenje terasa je puno oštrih raspuklina koje su nastale zbog nasjedanja tla i utjecajem atmosferilija,. Oluci i odvodi oborinskih voda traže hitnu sanaciju jer se voda cijedi u učionice te se oštećuju podovi i zidovi. Pojedine kuhinjske uređaje, koji su još uvijek funkcionalni ali dotrajali valja zamijeniti novima, kao i cjelokupnu električnu instalaciju, instalacije vode i kanalizacije. Vrata i prozori ne zatvaraju dovoljno dobro pa predstavljaju opasnost za sigurnost imovine a osim toga zbog materijala od kojih su napravljeni javlja se prevelik gubitak toplinske energije

Zbog potrebe zadovoljavanja higijenskih, energetskih, sigurnosnih i pedagoških standarda nužna su znatna ulaganja u investicijsko održavanje.

U matičnoj zgradi nastava se provodi kao učionička nastava od 1.-4- razreda, a za učenike od 5.-8. Razreda kao kabinetska nastava u specijaliziranim učionicama. Produženi boravak održava se u učionicama razredne nastave u poslijepodnevnim satima, I u jednoj specijalizranoj učionici za produženi boravak koja služi za formiranje grupa.

Matična škola ne posjeduje vlastitu sportsku dvoranu ni vlastite sportske terene već zajedno s još dvije srednje škole i jednom osnovnom koristiti objekte Sportsko-rekreacijskog centra “Veli Jože”. Potrebe za prostorom zadovoljene su za predmetnu nastavu u potpunosti, dok razredna nastava uspijeva realizirati oko 25% propisanih nastavnih sati Tjelesne i zdravstvene kulture i sportskoj dvorani Veli Jože(11 redovnih odjeljenja i dva posebna odjela, ukupno 258 učenika) što se djelomično kompenzira korištenjem pomoćnih prostora, podrumska prostorija u OŠ Poreč-nekadašnja garderoba, hodnika i boćališta u SD Veli Jože što ne može biti trajno rješenje.

Zgrada Područne škole Žbandaj temeljito je obnovljena te ima novu sportsku dvoranu s vanjskim igralištem manjih dimenzija. PŠ Žbandaj opremljena najsuvremenijom opremom.

**OPREMA:**

IKT-oprema

Protekla kalendarska godina bila je pripremna godina za uvođenje kurikularne reforme, te se nastojalo svim raspoloživim sredstvima osigurati adekvatnu opremu. Škola je nabavila suvremenu informatičku opremljenu iz više izvora, kroz projekt „E- skole, projekt razvoja digitalno zrelih škola“, vlasitim sredstvima, donacijama i pomoći od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Opremljeno je: sve četiri učionice u PŠ Žbandaj i 14 učionica u matičnoj školi opremljeno je interaktivnim ekranima s funkcijom prepoznavanja dodira (2 iz Projekta e-škole, 12 iz vlastitih sredstava, 4 od Grada Poreča) , 2 učionice opremljene su interaktivnom pločom s funkcijom prepoznavanja dodira, te 4 učionice opremljene projektorom s projekcijskim platnom. Valja još opremiti 10 učionica i knjižnicu.

Svaki od 55 učitelja ima na raspolaganju računalo.

**NAMJEŠTAJ:**

Opća opremljenost učionica i ureda je zadovoljavajuća s obzirom na vrstu i broj potrebnog namještaja, međutim namještaj je u većem broju ureda i učionica dotrajao ili znatno oštećen te je potrebna obnova ili zamjena novim. Vlastitim radom zamijenjene su gornje ploče na stolovima u školskom restoranu i klupama u pet učionica, čime je ostvarena odlična kvaliteta uz značajne uštede.

Potrebno je nastaviti s obnovom klupa u učionicama kupnjom suvremenog namještaja koji je pogodan za grupni i radionički oblik rada. Prioritet je nabava ormara u učionicama u koje se pohranjuje dodatni obrazovni materijal i pribor s ciljem rasterećenja učeničkih torbi.

**OSTALA DIDAKTIČKA SREDSTVA I UČILA**

Potrebno je nabaviti sitan inventar, didaktička sredstva i pomagala za nastavu (zamijeniti dotrajale školske ploče, nabaviti učila za razrednu nastavu, mikroskope i druga nastavna pomagala).

**1.2. Tabela: Opremljenost škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 3 | 54 |  |  | 3 | 3 |
| 2. razred | 3 | 52 |  |  | 3 | 3 |
| 3. razred | 3 | 52 |  |  | 3 | 3 |
| 4. razred | 3 | 54 |  |  | 3 | 3 |
|  |  | 636 |  |  |  |  |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik |  |  | 3 | 54 | 1 | 2 |
| Likovna kultura |  |  | 2 | 56 | 1 | 2 |
| Glazbena kultura |  |  | 1 | 71 | 2 | 2 |
| Vjeronauk |  |  | 1 | 54 | 3 | 3 |
| Strani jezik |  |  | 4 | 52 | 3 | 2 |
| Matematika |  |  | 3 | 54 | 2 | 3 |
| Priroda i biologija |  |  | 1 | 58 | 2 | 3 |
| Kemija |  |  | 1 | 53 | 3 | 3 |
| Fizika |  |  | 1 | 70 | 3 | 3 |
| Povijest |  |  | 1 | 55 | 3 | 3 |
| Geografija |  |  | 1 | 71 | 3 | 3 |
| Tehnička kultura |  |  | 1 | 56 | 2 | 3 |
| Informatika |  |  | 2 | 45 | 3 | 3 |
| **OSTALO** |  |  |  | 1222 |  |  |
| Dvorana za TZK | - | - | - | - | 1 | 1 |
| Produženi boravak | 1 | 54 |  |  | 1 | 1 |
| Knjižnica | 1 | 170 |  |  | 1 | 1 |
| Dvorana za priredbe | - | - | - | - | - | - |
| Likovna radionica | 1 | 30 |  |  | 1 | - |
|  |  | 254 |  |  |  |  |
| Zbornica | 1 | 70 |  |  | 2 | 2 |
| Uredi | 10 | 198 |  |  | 3 | - |
| **PODRUČNA ŠKOLA** |  |  |  |  |  |  |
| **Žbandaj** | 4 | 960 |  |  | 3 | 3 |
| **U K U P N O:** | **29** | **2118** | **22** | **1222** |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50% = **1**, od 51-70% =**2**, od 71-100%=**3**

**1.3. Školski okoliš -ZELENE POVRŠINE U VLASNIŠTVU ŠKOLE A SPORTSKI TERENI dati na upravljanje Sportskoj zajednici grada Poreča.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište u   vlasništvu SZGP | 7.300 | 2 |
| 2. Zelene površine | 7.000 | 2 |
| **U K U P N O** | 14.300 |  |

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| **AUDIOOPREMA:** |  |  |
| TV-prijemnik | **1** | 2 |
| CD player | **6** | 2 |
| DVD player | **10** | 1 |
| **VIDEO- I FOTOOPREMA:** |  |  |
| Videokamera | **2** | 3 |
|  |  |  |
| **INFORMATIČKA OPREMA:** |  |  |
| Laptop | **47** | 3 |
| Računalo | **75** | 2 |
| Lcd - projektor | **14** | 3 |
| Tablet | **53** | 3 |
| Tablet za učenike | **30** | 3 |
| Tipkovnica za tablet za učenike | **30** | 3 |
| Ormar-punjač za 30 tableta i tipkovnica | **3** | 3 |
| Hibridno računalo | **11** | 3 |
| Interaktivni ekran s funkcijom dodira | **16** | 3 |
| Interaktivna ploča s funkcijom dodira | **2** | 3 |
| **OSTALA OPREMA:** |  |  |
| Grafoskop | **19** | 1 |
| Fotoaparat | **2** | 3 |
| Gps | **1** | 2 |
| Fleksibilna kamera | **1** | 1 |
| Mikroskop | **2** | 3 |
| Printer i fotokopirni aparat | **9** | 2 |
| Skener | **4** | 3 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%=**1**, od 51-70%=**2**, od 71-100%=**3**

**1.4.1. Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNICA** | Prostor u m² | 170 m² u dvije etaže |
| Broj čitaoničkih mjesta | 1 |
| Broj računala | za knjižničara: 1  za učenike: 2 |
| Pristup internetu | da |
| **FOND** | Broj knjiga | 9760 |
| Broj časopisa za učitelje | 2 tekuća naslova |
| Broj časopisa za učenike | 320 tekućih |
| Elektronička i AV građa | 298 |

**1.5. Plan obnove i adaptacije**

Na poticaj osnivača škole, Grada Poreč-Parenzo, u tijeku je izrada projekta i donošenje plana obnove i adaptacije zgrade škole u Ul. Karla Huguesa7, a pošto se radi o vrlo velikoj procijenjenoj vrijednosti radova (5 mil. kuna) projekt bi se izvodio etapno prema financijskim mogućnostima.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja** | **Za koju namjenu** | **Stupanj provedbe**  **Plana obnove iz prethodne faze do početka rujna 2019.** |
| Krov, limarija, odvod oborinskih voda na matičnoj zgradi | Popravak oštećenja zbog dotrajalosti metalnih dijelova zgrade i propuštanja vode. | Nije u financijskom planu |
| Prozori i vrata | Popravak oštećenja nosivih okvira i zamjena prozora, vratiju te sjenila, zamjena kliznih stijena i ulaznih vratiju (aluminij PVC), zamjena prozora u učionicama 23.-25. popravak podizno-kliznog sustava za zatvaranje vratiju prema terasama , učionice 1.-15. | Izvršen pregled, procjena i tehnički opis. U tijeku je treća faza (svake godine ulaže se 200.000 kuna) |
| Sanitarije u matičnoj zgradi | Rekonstrukcija WC-a za učenike, zamjena dotrajalih instalacija i sanitarija, keramike i stropnih obloga. | Izvršen pregled i procijenjena vrijednost, izrađen tehnički opis |
| Hodnici i zajedničke prostorije | Popravak ili zamjena oštećenih vrata učionica, zamjena vješalica i klupica na hodnicima, estetsko uređenje hodnika, garderobe za učitelje-druga faza radova: lakiranje parketa u zbornici i učionicama 7.-13, staklene stijene u zbornici, vrata učionica br. 7.-21, ličenje zidova | Izvršena prva faza (hodnik od učionica 1-6, ulaz i garderoa za učenika, blagovaonica, zbornica) |
| Okoliš matične zgrade | Otkopavanje zemlje i izrada drenaže uz terase produženog boravka. Rušenje stabala i odstranjivanje prekomjernog raslinja.  .Nabava i sadnja ukrasnog zelenila za PŠ Žbandaj. Nabava igrala i klupa za potrebe PB, izrada nadstrešnice na ulazu za učenike. Izrada ravne podloge i nabava vrtne kućice za svrhu pohrane alata i vrtnih strojeva i pribora za vrt. | Izvršena prva faza: prekopan vrt, zasađen sadni materijal koji je dobiven projektom Školska shema. |
| Terase u matičnoj školi | Popravak oštećenja nastalih djelovanjem atmosferilija i korijenja stabala, izrada nove podloge i opločenja (cca 2000 m 2) |  |
| Informatička oprema | Nastavak nabave IKT-opreme prema planu (provedba završne faze Plana). | Opremljenost škole 80% od predviđenog. |
| Didaktička oprema | Nastavak obnove didaktičke opreme u učionicama i kabinetima i nabava opreme za produženi boravak (učila, didaktički pribor i materijal)-treća faza. | Izvršene pre tri faze od predviđenih šest |
| Klupe i ormari za učionice, urede i školsku blagovaonicu | Nabava ormara, stolova, stolica i klupa radi zamjene oštećenih i dotrajalih. | Uređene učionice 1.-7. još 23 učionice |
| PŠ Žbandaj | Nabava kućice za alat u dvorištu, izrada sustava za zalijevanje, priprema zemlje i sadnja, popravak klupica u parku. | Izvršena prva faza (zidić, podloga za kućicu, ograda prema prometnici |

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U**

**škol. god. 2019./20.**

* 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**
     1. **Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BROJ** | **PREZIME I IME** | **ZVANJE** | **STUPANJ**  **STRUČNE**  **SPREME** | **MENTOR-SAVJETNIK** |
| 1. | MARIJA MATASOVIĆ | NAST.RN | VŠS-VI | - |
| 2. | SNJEŽANA STIFANICH | NAST.RN | VŠS-VI | savjetnica |
| 3. | LORENA BEAKOVIĆ | NAST.RN | VŠS-VI | - |
| 4. | LJUBICA GORIČANEC | NAST.RN | VŠS-VI | - |
| 5. | JASNA CVIJANOVIĆ SLACKI | NAST.RN | VŠS-VI | - |
| 6. | BOJANA POPIĆ | NAST.RN | VŠS-VI | mentorica |
| 7. | JASMINKA ZULIĆ | NAST.RN | VŠS-VI | - |
| 8. | GORDANA POŽARIĆ-SRBLJANIN, zamjena  IRENA ARVAJ | Dipl. uč rn  Nastavnik razredne nastave | VSS-VII  VSS-VI | - |
| 9. | MARIJA SELAR | NAST.RN | VŠS-VI | - |
| 10. | DAVORKA ŠKARICA | NAST.RN | VŠS-VI | - |
| 11. | ZORAN KRALJIĆ | NAST.RN | VŠS-VI | - |
| 12. | DENIS MIKATOVIĆ | NAST.RN | VŠS-VI | - |
| 13. | KLAUDIJA KOVAČIĆ | NAST.RN | VŠS-VI | - |
| 14. | DANIJELA ZORNADA CVEK | NAST.RN | VŠS-VI | - |
| 15. | MIRA KRALJIĆ | NAST.RN | VŠS-VI | - |

**2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **IME I PREZIME** | **ZVANJE** | **STUPANJ STRUČNE**  **SPREME** | **PREDMET(I) KOJI PREDAJE** | **MENTOR-SAVJETNIK** |
| 1. | MARTINA VLADIŠKOVIĆ BERNOBIĆ | prof. hj | VSS-VII/1 | HRVATSKI JEZIK | - |
| 2. | MIRA KRIZMANIĆ | prof. hj | VSS-VII/1 | HRVATSKI JEZIK | - |
| 3. | SNJEŽANA SUMIĆ | prof. hj | VSS-VII/1 | HRVATSKI JEZIK | - |
| 4. | KRISTINA DOBRIJEVIĆ | prof. hj | VSS-VII/1 | HRVATSKI JEZIK | - |
| 5. | JELENA UHER | Mag. educ. hrv.jezika i književnosti | VSS-VII/1 | HRVATSKI JEZIK | - |
| 6. | TANJA BANKO | prof. tzk | VSS-VII/1 | TZK | - |
| 7. | IVA ŠARAC | prof. fizičke kulture | VSS-VII/1 | TZK | - |
| 8. | VEDRANA MAŽAR | prof.mat/info | VSS-VII/1 | MATEMATIKA | - |
| 9. | MILKA MRŠIĆ | nastavnik matematike | VŠS-VI | MATEMATIKA | - |
| 10. | TATJANA HODŽIĆ  /SELMA JERMAN-zamjena | prof. mat i info  Stručna specijalistica poslovnih informacijskih sustava | VSS-VII/1 | IINFORMATIKA | - |
| 11. | NIKOLINA BARTOLIĆ LUBIANA  ALMA RIHIĆ AHMETOVIĆ- zamjena | prof. mat  mag.prim.educ. | VSS-VII/1 | MATEMATIKA | - |
| 12. | ELENA PAULIŠIĆ | mag.educ.philol.ital.et inf. | VSS-VII/1 | INFORMATIKA | - |
| 13. | MARIJA MUFIĆ-SANTIN | diplomirani povjesničar i etnolog | VSS-VII/1 | POVIJEST | - |
| 14. | ĐULIJA FATORIĆ/MAJA JOVANOVIĆ-zamjena | prof. pov.  (mag.pov i tal.j) | VSS-VII/1 | POVIJEST | - |
| 15. | MARINA ZELENIKA MAJIĆ | mag.educ.njemačkog jezika i književnosti i filozofije | VSS-VII | NJEMAČKI JEZIK | - |
| 16. | ANKICA POČANIĆ | Nastavnik geografije | VŠS-VI | GEOGRAFIJA | - |
| 17. | KATJA SIROTIĆ | magistra etnologije i antropologije magistra edukacije geografije | VSS-VII/1 | GEOGRAFIJA | - |
| 18. | ESTER VLAHOVIĆ-UDOVIČIĆ | prof. tal/franc. jezika | VSS-VII/1 | TALIJANSKI JEZIK | - |
| 19. | INDIRA MILJENOVIĆ | Prof. tal. jezika | VSS-VII/1 | TALIJANSKI JEZIK | - |
| 20. | GORAN GREGURINČIĆ | prof.tk. | VSS-VII/1 | TEHNIČKA KULTURA | - |
| 21. | SARA DŽELILI | mag.engleskog jezika i književnosti | VSS-VII/1 | ENGLESKI JEZIK | - |
| 22. | DUNJA KLARIĆ | prof. engleskog jezika | VSS-VII/1 | ENGLESKI JEZIK | mentorica |
| 23. | BARBARA BRENKO MARKOVIĆ | prof. engleskog jezika | VSS-VII/1 | ENGLESKI JEZIK | - |
| 24. | AMIR ALAGIĆ | Dipl. učitelj razredne nastave | VSS-VII/1 | ENGLESKI JEZIK | - |
| 25. | VESNA BANOVAC-KUČA | Prof. biol i kem | VSS-VII/1 | KEMIJA  BIOLOGIJA | mentorica |
| 26. | KRISTINA KOSTADINOVIĆ | Mag. educ.biol. et chem. | VSS-VII/1 | BIOLOGIJA | - |
| 27. | MIRJANA  RABAR | dipl. ing brodogradnje | VSS  VII | FIZIKA | - |
| 28. | TOMO NJEGOVAN | prof.g.k. | VSS-VII/1 | GLAZBENA KULTURA | - |
| 29. | MARIJA CVITKOVIĆ NADENIĆ | prof.lik.kult | VSS-VII/1 | LIKOVNA KULTURA | - |
| 30. | MARIJANA PAVIĆ | dipl. kateh. | VSS-VII/1 | KATOLIČKI VJERONAUK | mentorica |
| 31. | ANTO LEŠIĆ  BARTOSZ ADAM PAWLIK -zamjena | dipl. teol  vlč. | VSS-VII/1  VSS-VII/1 | KATOLIČKI VJERONAUK | - |
| 32. | MARIJA BRAJKOVIĆ | dipl. kateh. | VSS-VII/1 | KATOLIČKI VJERONAUK | - |
| 33. | DARKO KOVAČEVIĆ | vlč. | VSS-VII/1 | KATOLIČKI VJERONAUK |  |
| 34. | ISMET IBIŠI | prof. islamske teologije | VSS-VII/1 | ISLAMSKI VJERONAUK | - |
| 35. | LIZA KAJTAZI | prof.alb.jezika ikult. | VSS-VII/1 | ALBANSKI JEZIK | - |
| 36. | IVANA PAMIĆ NEFAT | profesor hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti | VSS-VII/1 | ODJEL ZA DJELOMIČNU INTEGRACIJU | - |
| 37. | EMILIJANA FABIJANČIĆ  ANA PAVIĆ-zamjena  ITANA KOSIĆ- zamjena | profesor defektolog  profesor defektolog, sveučilišna specijalistica rane intervencije u edukacijskoj rehabilitaciji  odgajateljica u dječjem vrtiću | VSS-VII/1  VSS-VII/1  VŠS VI/1 | POSEBAN ODJEL | - |

**2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BROJ** | **IME I PREZIME** | **ZVANJE** | **STUPANJ STRUČNE**  **SPREME** | **RADNO**  **MJESTO** | **MENTOR-SAVJETNIK** |
| 1. | NADIJA KOS | dipl. učiteljica | VII. | ravnateljica |  |
| 2. | SNJEŽANA TIČAK-BALAŽ | pedagoginja | VII. | pedagog |  |
| 3. | GORDANA VORKAPIĆ JUGOVAC | psihologinja | VII. | psiholog | savjetnica |
| 4. | JASNA VUČAK | defektologinja | VII. | defektolog |  |
| 5. | VESNA MILANOVIĆ | knjižničarka | VII. | knjižničarka |  |

**2.1.4. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima - pripravnicima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime**  **učitelja/-ice** | **Zvanje** | **Vrijeme stažiranja** | **Mentor** |
| Katja Sirotić | mag. etnologije i antropologije, mag. edukacije geografije | 5. 11. 2018. – 5. 11. 2019. | Ana Počanić, učiteljica geografije i povijesti |
| Selma Jerman | Stručna specijalistica poslovnih informacijski sustava | 8. 5. 019. – 7. 5. 2020. | Enis Ramadan, mag.educ.inf.  (OŠ J. Šurana, Višnjan) |
| Mirjana Rabar | diplomiorani inžinjer brodogradnje | 15. 5. 2019. – 14. 5. 2019. | Sabina Papić, prof. fizike i politehnike  (OŠ V. Nazora, Vrsar) |
| Marina Đulabić | mag. primarnog obrazovanja | 2. 9. 2019. - 2. 9. 2020. | Denis Mikatović, učiteljica razredne nastave |

Osim toga u školi dio obveza iz Programa stažiranja stažiraju ostvaruju i djelatnIci iz drugih škola:

- pedagogonja OŠ Finida, Poreč i pedagoginja Osnovne umjetničke škole, Poreč kojima je mentorica pedagoginja Snježana Tićak-Balaž i

- psihologinja OŠ Finida, Poreč, mentorica je psihologinja Gordana Vorkapić Jugovac.

Na početku nastavne godine u školi je zaposleno i 8 novih učitelja (zamjene za rodiljni i roditeljski dopust, zbog odlaska u mirovinu, povećanja broja sati rada zbog novog razrednog odjela 5. razreda).

* 1. **Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IME I PREZIME** | **zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** |
| 1. | Renata Fabac-Folo | mag. iur | VSS-VII/1 | TAJNICA |
| 2. | Ivona Žiković | mag. oec | VSS | VODITELJICA RAČUNOVODSTVA |
| 3. | Ivana Bosanac | ekonomski tehničar | SSS-IV | ADMINISTRATIVNA REFERENTICA |
| 4. | Fatima Hadžić | kuharica | SSS-IV | KUHARICA |
| 5. | Azra Hegić Vlah | kuharica | SSS-IV | KUHARICA |
| 6. | Ivana Krpan | kuharica | SSS-III | KUHARICA |
| 7. | Aleksandra Kosinožić | kuharica | SSS-IV | KUHARICA |
| 8. | Ljubica Serblin | kuharica | SSS-IV | KUHARICA |
| 9. | Igor Janko | strojarski tehničar | SSS-IV | DOMAR-LOŽAČ |
| 10. | Smiljan Mićić | automehaničar,  komercijalist | SSS-IV | DOMAR-ŠKOLSKI MAJSTOR |
| 11. | Zdravka Šimonović  (Snježana Velenik) | Poljoprivrednik-ratar  (bez zvanja) | SSS-IV  (NKV) | SPREMAČICA  SPREMAČICA |
| 12. | Vesna Fable | bez zvanja | NKV | SPREMAČICA |
| 13. | Mara Medak Radin | bez zvanja | NKV | SPREMAČICA |
| 14. | Gordana Grujić | bez zvanja | NKV | SPREMAČICA |
| 15. | Davorka Dobrilović | kuharica | SSS-IV | SPREMAČICA |
| 16. | Verica Žigante | bez zvanja | NKV | SPREMAČICA |
| 17. | Anđelka Martinović | (trgovac | SSS-III | SPREMAČICA |
| 18. | Danica Ujčić | bez zvanja | NKV | SPREMAČICA |
| 19. | Ticiana Terlević | trgovac | SSS | SPREMAČICA |
| 20. | Marina Špehar Parencan | trgovac | SSS | SPREMAČICA |

**2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

**2.3.1 Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BROJ** | **IME I PREZIME UČIELJA/ICE** | **RAZRED** | **REDOVNA NASTAVA** | **SAT RAZREDNIKA I DRUGE AKTIVNOSTI** | **BONUS**  **Više 35g.** | **UKUPNO**  **REDOVNA NASTAVA** | **DOPUNSKA NASTAVA** | **DODATNA NASTAVA** | **INA** | **VODITELJ**  **PŠ/ŽSV** | **UKUPNO**  **NEPOSREDO**  **ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** | **STRUČNO METODIČKE PRPIPREME** | **OSTALI RAZREDNIČKI**  **POSLOVI** | **OSTALI POSLOVI** | **TJEDNO** |
|  | DENIS MIKATOVIĆ | 1.A | 16 | 2 |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | KLAUDIA KOVAČIĆ | 1.B | 16 | 2 |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | DANIJELA ZORNADA CVEK | 1.C | 16 | 2 |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | MIRA KRALJIĆ | 1.ŽB | 16 | 2 |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | MARIJA MATASOVIĆ | 2.a | 16 | 2 |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | SNJEŽANA STIFANICH | 2.b | 13 | 2 | 2 | 17 | 1 | 1 | 1 | 1 | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | LORENA BEAKOVIĆ | 2.c | 16 | 2 |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | LJUBICA GORIČANEC | 2. ŽB | 16 | 2 |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | JASNA CVIJANOVIĆ SLACKI | 3.a | 16 | 2 |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | BOJANA POPIĆ | 3.b | 15 | 2 | 2 | 19 | 1 |  | 1 |  | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | JASMINKA ZULIĆ | 3.c | 15 | 2 | 2 | 19 | 1 | 1 |  |  | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | IRENA ARVAJ | 3.ŽB | 16 | 2 |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | MARIJA SELAR | 4.a | 15 | 2 |  | 17 | 2 | 1 | 1 |  | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | DAVORKA ŠKARICA | 4.b | 15 | 2 |  | 17 | 2 | 1 | 1 |  | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | ZORAN KRAJIĆ | 4.ŽB | 15 | 2 |  | 17 | 2 | 1 | 1 |  | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |

**2.3.2 Tjedna zaduženja učitelja premetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **IME I PREZIME** | **NASTAVNI PRDMET** | **RAZREDNIŠTVO** | **RAZREDI U KOJIMA PREDAJE** | **OSTALI POSLOVI, ČL. 53. KU, BONUS** | **Ostali oblici NOOR-a** | **UKUPNO NOOR** | **POSEBNI POSLOVI i zaduženja** | **DOP** | **DOD** | **INA** | **UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE NOOR-OM** | **OSTALI POSLOVI** | **UK. TJ. Rad. VR.** | **RAD U DRUGIM ŠKOLAMA** |
| **1.** | MIRA KRIZMANIĆ | HRVATSKI JEZIK | 6.a | 6.a,b,c | 2  BONUS |  | 19 |  | 1 |  | 2 | 22 | 18 | 40 | **/** |
| 2. | SNJEŽANA SUMIĆ | HRVATSKI JEZIK | 5.d | 5.d,7.a,b,c |  |  | 19 | 1 član SPU | 1 | 1 |  | **22** | 18 | 40 | / |
|  | MARTINA VLADIŠKOVIĆ BERNOBIĆ | HRVATSKI JEZIK | 8.a | 5.b,c, 8..a, c |  |  | 20 |  | 1 | 1 |  | **22** | 18 | 40 | / |
|  | JELENA UHER | HRVATASKI JEZIK | - | 5.a, 8.b |  |  | 9 |  | 1 |  | 1 | **11** | 9 | 20 | / |
|  | MARIJA CVITKOVIĆ NADENIĆ | LIKOVNA KULTURA | 5.a | 5.a,b,c, d, 6.a,b,c, 7.a,b,c, 8.a,b,c |  | 2 VIZ ID  1 ZADRUGA | 19 |  |  |  | 3 | **17** | 16 | 40 | / |
|  | TOMO NJEGOVAN | GLAZBENA KULTURA | - | 3.b, 4.a,b,c, ŽB, 5.a,b,c,d, 6.a,b,c, 7.a,b,c, 8.a,b,c 18 |  | 2  zbor | 20 |  |  |  | 2 | **22** | 18 | 40 | / |
|  | MARINA ZELENIKA MAJIĆ | NJEMAČKI JEZIK | - | 6b, 6.c |  |  | 4 |  |  |  |  | **4** | 4,4 | 8,4 | SŠ M. BALOTA |
|  | KRISTINA DOBRIJEVIĆ | NJEMAČKI JEZIK | - | 8.a, 5.c/d |  |  | 5 |  | 1 |  |  | **6** | 5 | 11 | OŠ Tar Vabriga |
|  | BRABARA BRENKO | ENGLESKI JEZIK | 5.c | 3.b,c, 5.b,c, 7.a,c, 8.a (16), IZB: 8.a/b |  |  | 20 |  | 2 | 1 |  | **23** | 17 | 40 | / |
|  | SARA DŽELILI | ENGLESKI JEZIK | 8.b | 3.c, 4.a,b,5.a, 8.a,b,c |  |  | 20 |  | 1 | 1 | 1 | **23** | 17 | 40 | / |
|  | DUNJA KLARIĆ | ENGLESKI JEZIK | 6.c | 5.d, 6.a,b,c, 7.b |  | 3 sindikalni povjerenik | 20 |  | 1 | 1 | 1 | **23** | 17 | 40 | / |
|  | AMIR ALAGIĆ | ENGLESKI JEZIK | - | 1., 2., 3., 4.ŽB  1.a,b,c, 2.a,b,c |  |  | 20 |  | 2 |  | 1 | **23** | 17 | 40 | / |
|  | ESTER VLAHOVIĆ UDOVIČIĆ | TALIJANSKI JEZIK | - | 5.a,b,c/d, 6.a, 7.a,b,c, 8.a,b,c |  |  | 20 |  | 2 | 1 |  | **23** | 17 | 40 | / |
|  | INDIRA MILJENOVIĆ | TALIJANSKI JEZIK | - | 4.a,b,ŽB |  |  | 6 |  |  |  |  | **6** | 7 | 13 | OŠ BUJE 8,4  FINIDA19 |
|  | ALMA RIHIĆ AHMETOVIĆ | MATEMATIKA | - | 5.a,b,c,d, 8.c |  |  | 20 | 2 |  |  |  | **22** | 18 | 40 | / |
|  | VEDRANA MAŽAR | MATEMATIKA | 6.b | 6.a,b,c, 7.a |  |  | 18 | 2 | 2 | 0 |  | **22** | 20 | 40 | / |
|  | MILKA MRŠIĆ | MATEMATIKA | 7.c | 7.b,c 8.a,b, |  |  | 18 | 2 | 2 |  |  | **22** | 18 | 40 | / |
|  | SELMA JERMAN | INFORMATIKA | - | 5.a,b,c,d, 6.a,b,c,d, 8a,b,c,d |  |  | 20 | 1 | 1 | 2 |  | **24** | 18 | 40 | / |
|  | ELENA PAULIŠIĆ | INFORMATIKA | - | 7.a,b,c |  |  | 6 |  |  | 1 |  | **7** | 5 | 12 | OŠ VRSAR 28 |
|  | KRISTINA KOSTADINOVIĆ | PRIRODA  BIOLOGIJA | - | PRI: 5.a,b,c,d, 6.a,b,c, BIO: 7.a,b,c |  | ZADRUGA 1 | 19 | 2 | 2 | 1 |  | **24** | 16 | 40 | / |
|  | VESNA BANOVAC KUČA | BIOLOGIJA  KEMIJA | 8.a | BIO: 8.a,b,c, KEM: 7.a,b,c, 8.a,b,c |  |  | 20 | 2 | 2 |  |  | **24** | 16 | 40 | / |
|  | MAJA JOVANOVIĆ | POVIJEST | 7.b | 5.c,d, 6.a,c, 7.a,b, 8.a,b,c |  |  | 20 | 2 | 1 | 1 |  | **24** | 16 | 40 | / |
|  | MARIJA MUFIĆ SANTIN | POVIJEST | - | 5.a,b, 6.b, 7.b |  | SATNIČAR 2 | 10 | 1 | 1 |  | 1 e-dnevnik | **12** | 8 | 20 | OŠ FINIDA 20 |
|  | ANKICA POČANIĆ | GEOGRAFIJA | 7.a | 5.a,b,c,d, 6.a,b, 7.a,b,c |  |  | 20 | 1 | 1 | 2 |  | **24** | 16 | 40 | / |
|  | KATJA SIROTIĆ | GEOGRAFIJA | - | 6.c, 8.a,b,c |  |  | 8 | 1 | 1 |  |  | **10** | 6 | 16 | OŠ VIŠNJAN |
|  | GORAN GREGURINČIĆ | TEHNIČKA KULTURA | - | 5.a,b,c,d, 6.a,b,c, 7.a,b,c, 8.a,b,c | 2 bonus  2 PZNR | 2 KLUB MLADIH TEHNIČARA | 19 |  |  | 3 |  | **22** | 18 | 40 | / |
|  | MIRJANA RABAR | FIZIKA | - | 7.a,b,c, 8.a,b,c |  |  | 12 | 1 | 1 |  |  | **14** | 6 | 20 | 4 prekov. OŠ STOJA 24 |
|  | TANJA BANKO | TZK | 8.c | 5.a,b, 7.a,b,c, 8.a,b,c |  | 2 SŠD | 20 |  |  | 4 |  | **24** | 16 | 40 | / |
|  | IVA ŠARAC | TZK | - | 2.b, 5.c,d, 6.a,b,c |  |  | 13 |  |  | 2 |  | **15** | 11 | 26 | OŠ FINIDA |
|  | MARIJANA PAVIĆ | VJERONAUK | - | 5.a,b, 6.a,b,c, 7.a,b,c, 8.a,b,c |  |  | 22 |  |  |  | 2 | **24** | 16 | 40 | / |
|  | MARIJA BRAJKOVIĆ | VJERONAUK | - | 1.a,b,c, 2.a,b,c, 3.a,b,c, 4.a,b |  |  | 22 |  |  |  | 2 | **24** | 15 | 40 | / |
|  | BARTOSZ PAVVLIK | VJERONAUK | - | ŽB: 1., 2., 3., 4.: |  |  | 8 |  |  |  |  | **8** | 8 | 16 | Vlč |
|  | GORAN KOVAČEVIĆ | VJERONAUK | - | 5.c,d |  |  | 4 |  |  |  |  | **4** | 4 | 8 | Vlč |
|  | ISMET IBIŠI | VJERONAUK | - | KOMB. ODJ.: 1.-4., 5.-8. |  |  | 4 |  |  | 1 |  | **5** | 4 | 10 | OŠ Finida, OŠ Tar, OŠ Vrsar, SŠ A.Š, SŠ.M.B. |
|  | LIZA KAJTAZI | ALBANSKI JEZIK I KULTURA | - | KOMB: 1-4; 5-8 |  |  | 4 |  |  |  |  | **4** | 4,4 | 8,8 | Pula, Rovinj, Medulin |

**2.3.3. Tjedna zaduženja učiteljica u produženom boravku**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *RED. BROJ* | **IME I PREZIME UČIELJA/ICE** | **RAZRED** | **REDOVNA**  **NASTAVA** | **NAZIV INA** | **UKUPNO NEPOSREDO**  **ODGOJNO-OBRAZ. RADA** | **OSTALI POSLOVI** | **TJEDNO** | **PREKOVREMENI** |
|  | MARINA ĐULABIĆ | PB 1 | - | SCENSKA | 25 | 15 | 40 | - |
|  | ANTON MATASOVIĆ | PB 2 | - | BOĆANJE I PLOĆKANJE | 25 | 15 | 40 | - |
|  | NADIJA KOS-zamjena MARINA ČABRAJA | PB 3 | - | SCENSKA | 25 | 15 | 40 | - |
|  | VALENTINA HASIMI | PB 4 | - | SCENSKA | 25 | 15 | 40 | - |
|  | DORIC ĐUROVIĆ-zamjena VEDRANA ĐULABIĆ | PB PŠ Žb |  | SCENSKA | 25 | 15 | 40 | - |

**2.3.4.Tjedna zaduženja učiteljica posebnog odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. .**  **BR** | **IME I PREZIME UČITELJA** | **razred** | **RAZREDNIK** | **PREDAJE**  **U RAZREDIMA** | **REDOV NAST.** | **OSTALI**  **POS.** | **UKUPNO NEPO. RAD** | **POS. POSLOVI** | **UKUPNO** | |
| **TJEDNO** | **PREKOVREMENI** |
|  | ITANA KOSIĆ-nestručna zamjena | PO | PO | Posebni odjel čl.12 | 25 | 15 | **25** | \_ | 40 | / |
|  | ANA PAVIĆ-nestručna zamjena IVANA PAMIĆ NEFAT | PO | PO | Posebni odjel čl.8. t.5 | 25 | 15 | **25** | - | 40 | - |

# 

* + 1. **Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RED.  BROJ | IME I PREZIME  RADNIKA | STRUKA | RADNO MJESTO | RADNO VRIJEME  (OD – DO) | BROJ  SATI  TJEDNO |
| 1. | Nadija Kos | dipl. učiteljica | Ravnateljica | 7,30-15,30 | 40 |
| 3. | Snježana Tićak Balaž | pedagog | Pedagoginja | 8.30-14.30 | 40 |
| 4. | Gordana Vorkapić Jugovac | psiholog | Psihologinja | 8.30-14.30 | 40 |
| 7.. | Vesna Milanović | knjižničarka | Knjižničarka | 8.30-14.30 | 40 |
| 8. | Jasna Vučak | defektolog | Defektologinja | 8.30-14.30 | 40 |

1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

**3.1. Organizacija rada**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRIJEPODNE** | **PRODUŽENI BORAVAK** |
| 1. a,b,c 2. a,b,c 3. a,b, 4. a,b,c 5. a,b,c 6. a,b,c 7. a,b,c 8. a,b,c | PB 1  PB 2  PB 3  PB 4  PB ŽB |
| Od 8,30 do 14,35 | Od 12.00 do 17.00 sati |
| PŠ Žbandaj od 7,45 do 13,00 sati | PB Žbandaj od 11.30 do 16.30 sati |

PŠ Žbandaj radi u jutarnjoj smjeni, od 7.45 do 13.00 sati

# 3.1.1. RASPORED DEŽURSTVA

Školski prijevoz organizirao je osnivač Grad Poreč za sve osnovne škole na području grada. Prijevoznik, Autortrans-Arriva dovozi učenike u školu u 8,20 zbog čega je početak nastave s dosadašnjih 7,45 morao biti prebačen za 8,30. Zbog nemogućnosti organiziranja početka nastave koje bi bilo usklađeno s početnom radnog vremena roditelja, roditelji iz prigradskih naselja dovoze djecu u školu čak jedan sat prije početka nastave. Zbog nemogućnosti prijevoznika da učenike odveze kućama neposredno nakon nastave, učenici moraju polazak autobusa čekati 25 minuta. U neposrednoj blizini nalaze se dvije srednje škole, središte grada s brojnim ugostiteljskim objektima i drugim za djecu neprimjerenim sadržajima. U cilju sigurnosti učenika, preveniranja nepoželjnog ponašanja i organiziranog provođenja slobodnog vremena učenika prije i nakon nastave, osim obaveznog organizira se i dodatno dežurstvo.

**Raspored dežurstva -razredna nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| ULAZ, HOL ispred zbornice | MARIJA SELAR | JASMINKA GOLDAŠIĆ | MARIJA BRAJKOVIĆ | LORENA BEAKOVIĆ | AMIR ALAGIĆ |
| ULAZ- HODNIK gornji, travnjak  /restoran | DAVORKA ŠKARICA | DENIS MIKATOVIĆ | JASNA C. SLACKI | MARIJA MATASOVIĆ | KLAUDIJA KOVAČIĆ |
| ULAZ-HODNIK donji- travnjak | DANIJELA Z. CVEK | SNJEŽANA STIFANICH | STRUČNI SURADNICI | BOJANA POPIĆ | STRUČNI SURADNICI |

**Raspored dežurstva – predmetna nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| Prizemlje  ulaz | JELENA UHER | GORAN GREGURINČIĆ | ALMA R. AHMETOVIĆ/  VEDRANA MAŽAR | MARIJANA PAVIĆ | MILKA MRŠIĆ |
| „topla veza“ prema SD ulaz | ALMA R. AHMETOVIĆ/  VEDRANA MAŽAR | BARBARA BRENKO MARKOVIĆ | VESNA B. KUČA | SARA DŽELILI/ DUNJA KLARIĆ | ESTER V. UDOVIČIĆ |
| KAT (INF) | MARTINA VLADIŠKOVIĆ BERNOBIĆ | MARIJA CVITKOVIC NADENIĆ | SNJEŽANA SUMIĆ | SELMA JERMAN | KRISTINA DOBRIJEVIĆ/ KRISTINA Z. MAJIĆ |
| KAT (GK) | KRISTINA KOSTADINOV | MAJA JOVANOVIĆ | MARIJA M. SANTIN/ MIRJANA RABAR | TOMO NJEGOVAN/ ELENA PAULIŠIĆ | ANKICA POČANIĆ |

**Dežurstvo u PŠ Žbandaj:**

Ponedjeljak: Irena Arvaj

Utorak: Zoran Kraljić

Srijeda: Mira Kraljić

Četvrtak: Ljubica Goričanec

Petak: Amir Alagić

**3.2. Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mjesec | Broj dana | | Odmori učenika ,Dan škole, grada, općine, župe,  školske priredbe… |
| radnih | **nastavnih** |
| I. obrazovno razdoblje | IX. | 21 | **16** | 9.9. 2019. svečanost povodom početka nastavne godine |
| X. | 20 | **19** | Ponedjeljak, 7.10.2019., radni nenastavni dan, Dan sporta  Utorak, 8. 10. 2019., Dan neovisnosti |
| XI. | 20 | **20** | **Jesenski odmor učenika:**  **30. i 31. 10. 2019**.  Petak 1.11.2019., Svi Sveti |
| XII. | 15 | **15** | Srijeda 25.12.2019., Božić  Četvrtak 26.12.2019., Blagdan Sv. Stjepana |
| UKUPNO I. obrazovno razdoblje | | **76** | **70** | **Zimski odmor učenika – 1. dio:**  **od 23. 12.2019. do 6. 1. 2020.** |
| II. obrazovno razdoblje | I. | 19 | **19** | utorak,1.01.2020., Nova Godina  nedjelja, 3.1.2020., Sveta tri kralja |
| II. | 15 | **15** | **Zimski odmor učenika – 2. dio:**  **24.2.-28.2.2020.** |
| III. | 22 | **22** |  |
| IV. | 19 | **18** | **Proljetni odmor učenika:**  **9.4.2020.-10.4.2020.**  13.04.2020. Uskrsni ponedjeljak  30. travanj - Dan grada  Akcija Hoditi i zdravi biti - radni nenastavni dan |
| V. | 20 | **20** | Petak, 1.05.2020. Praznik rada  Subota, 30. 05. 2020. Dan državnosti |
| VI. | 19 | **11** | Četvrtak, 11.6.2020., blagdan Tijelovo  Petak, 12.6.2020. - Dan škole - radni nenastavni dan  **Ljetni odmor učenika počinje 18. 6. 2020**.  Ponedjeljak 22.6.2020., Dan antifašističke borbe |
| VII. | 23 | **-** |  |
| VIII. | 20 | **-** | Srijeda, 5.8.2020., Dan pobjede i domovinske zahvalnosti  Subota, 15.8.2020., Velika Gospa |
| UKUPNO II. obrazovno razdoblje | | **157** | **105** | 12 praznika pada u radne dane |
| **U K U P N O:** | | **233** | **175** |

Odmori za učenike

|  |  |
| --- | --- |
| **JESENSKI ODMOR** | 30. i 31. listopada 2019. (početak nastave 4. 11. 2019.) |
| **ZIMSKI ODMOR - 1. dio**  **ZIMSKI ODMOR - 2. dio** | od 23. prosinca 2019. do 3. siječnja 2020. (početak nastave 7. 1. 2020.)  od 24. veljače 2020. do 28. veljače 2020. (početak nastave 2. 3. 2020.) |
| **PROLJETNI ODMOR** | od 9. travnja do 10. travnja 2020. (početak nastave 14. 4. 2020.) |
| **LJETNI ODMOR** | od 18. lipnja 2020. godine |

Prema *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2019./2020. (MZO)* nastava počinje 9. rujna 2019., a završava 17. lipnja 2020.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. do 20. prosinca 2019. godine.

Drugo polugodište počinje 7. siječnja i traje do 17. lipnja 2020. godine.

U 1. polugodištu planira se ostvariti 70 nastavnih dana, a u 2. polugodištu 105 nastavnih dana. Ukupno je planirano ostvariti 175 nastavnih dana u 36 nastavnih tjedana.

Radni dani tijekom nastavne godine:

* 7. listopad 2019. godine – Sportski dan
* u travnju 2020. godine: „Hoditi i zdravi biti“, pješačenje za učenike
* 12. ili 17. lipanj 2020. Dan škole

Ostali radni dani odnose se na stručno usavršavanje učitelja, sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima te poslove na početku i završetku nastavne godine.

Tijekom nastavne godine, ostvarit će se i program izvanučioničke nastave učenika I. – VIII. razreda, pojedini programi kulturne djelatnosti.

**Dopunski nastavni rad, predmetni i razredni ispiti i popravni ispiti** će se organizirati sukladno *Zakonu o odgoju i obrazovanju* *u osnovnoj i srednjoj školi*, *Obavijesti MZO o organizaciji dopunskog rada i odgovarajućim pravilnicima.*

**3. 3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED/  ODJELI | BROJ UČENIKA | BROJ  ODJ. | Ž | PRIMJ.  OBLIK ŠKOLOV. (Rješenja) | PREHRANA | | PUTNICI | |  | |
| užina | objed | 3 do  km | 6 do  10 km | PB | Razrednik |
| **1.a** | **20** |  | **7** | **1** | **13** | **8** | **6** | **2** | **8** | D. Zornada Cvek |
| **1.b** | **20** |  | **7** |  | **4** | **13** | **4** | **3** | **13** | D. Mikatović |
| **1.c** | **20** |  | **8** |  | **5** | **10** | **5** | **6** | **10** | K. Kovačić |
| **1.ŽB** | **19** |  | **7** |  | **9** | **10** | **5** | **8** | **10** | M. Kraljić |
| **Ukupno** | **79** | **4** | **29** | **1** | **31** | **41** | **20** | **19** | **41** |  |
| **2. a** | **23** |  | **11** |  | **9** | **12** | **1** | **2** | **12** | M. Matasović |
| **2. b** | **23** |  | **13** |  | **7** | **15** | **1** | **1** | **15** | S. Stifanich |
| **2. c** | **22** |  | **13** | **1** | **9** | **8** | **2** | **3** | **8** | L. Beaković |
| **2.ŽB** | **19** |  | **13** |  | **12** | **8** | **2** | **4** | **8** | Lj. Goričanec |
| **Ukupno** | **88** | **4** | **48** | **1** | **37** | **43** | **6** | **10** | **43** |  |
| **3. a** | **25** |  | **12** |  | **8** | **12** | **2** | **3** | **12** | J. C. Slacki |
| **3. b** | **22** |  | **8** | **1** | **13** | **9** | **3** | **1** | **9** | B. Popić |
| **3. c** | **21** |  | **9** | **1** | **9** | **5** | **2** | **4** | **2** | J. Zulić |
| **3. ŽB** | **26** |  | **8** |  | **20** | **5** | **3** | **3** | **5** | I. Arvaj |
| **Ukupno** | **93** | **4** | **37** | **2** | **50** | **31** | **10** | **11** | **28** |  |
| **4. a** | **24** |  | **12** |  | **9** | **7** | **2** | **2** | **7** | M. Selar |
| **4. b** | **23** |  | **11** | **1** | **13** | **6** | **4** | **1** | **2** | D. Škarica |
| **4. ŽB** | **12** |  | **6** | **2** | **10** | **1** | **4** | **2** | **1** | Z. Kraljić |
| **Ukupno** | **58** | **3** | **29** | **3** | **32** | **14** | **10** | **5** | **10** |  |
| **UKUPNO 1. -4.** | **318** | **15** | **143** | **7** | **150** | **122** | **46** | **45** | **122** |  |
| **5.a** | **20** |  | **9** | **1** | **11** |  | **5** | **2** |  | M. C. Nadenić |
| **5.b** | **20** |  | **8** |  | **8** |  | **3** | **2** |  | M.V.Bernobić |
| **5.c** | **20** |  | **9** | **1** | **13** |  | **3** | **3** |  | B.B.Marković |
| **5.d** | **21** |  | **9** |  | **12** |  | **2** | **6** |  | S.Sumić |
| **Ukupno** | **81** | **4** | **35** | **2** | **44** |  | **13** | **13** |  |  |
| **6 .a** | **22** |  | **10** | **1** | **11** |  | **6** | **4** |  | M. Krizmanić |
| **6. b** | **20** |  | **10** | **1** | **13** |  | **7** | **4** |  | V. Mažar |
| **6. c** | **23** |  | **11** | **3** | **13** |  | **6** | **6** |  | D. Klarić |
| **Ukupno** | **65** | **3** | **31** | **5** | **37** |  | **19** | **14** |  |  |
| **7. a** | **23** |  | **12** |  | **18** |  | **5** | **3** |  | A.Počanić |
| **7. b** | **25** |  | **15** |  | **15** |  | **6** | **3** |  | M. Jovanović |
| **7. c** | **23** |  | **11** | **3** | **12** |  | **5** | **5** |  | M. Mršić |
| **Ukupno** | **71** | **3** | **38** | **3** | **45** |  | **16** | **11** | **-** |  |
| **8. a** | **23** |  | **12** | **1** | **12** |  | **6** | **5** |  | V. B. Kuča |
| **8. b** | **24** |  | **14** | **1** | **13** |  | **7** | **7** |  | S. Dželili |
| **8. c** | **23** |  | **14** | **2** | **15** |  | **3** | **9** |  | T. Banko |
| **Ukupno** | **70** | **3** | **40** | **4** | **40** |  | **13** | **21** | **-** |  |
| **UKUPNO**  **5. - 8.** | **287** | **13** | **144** | **14** | **166** | **122** | **61** | **59** | **-** |  |
| **UKUPNO**  **1. - 8.** | **605** | **28** | **287** | **21** | **316** | **122** | **107** | **104** |  |  |
| Poseban komb. odjel s djelomičnom integracijom | **5** | **1** | **1** | **5** | **3** |  |  | **3** | **-** |  |
| Poseban odjel | **1** | **1** | **-** | **1** | **-** |  | **-** | **-** | **-** |  |
| **UKUPNO**  **PO** | **6** | **2** | **1** | **6** |  |  |  |  | **-** |  |
| **SVEUKUPNO UČENIKA ODJELA** | **611** | **30** | **288** | **27** | **319** | **122** | **107** | **107** | **-** |  |

Škola ima ukupno 611 učenika, 30 razrednih odjela i šest grupa produženog boravka.

Matična škola ima 26 redovnih razrednih odjela 1. – 8. razreda i 530 učenika, a Područna škola Žbandaj 75 učenika u četiri razredna odjela.

Poseban odjel prema čl.9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju („N.N.“24/15), pohađa 1 učenik,2019./20.školske godine.

Kombinirani razredni odjel s djelomičnom integracijom prema čl.8. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju („N.N.“24/15), pohađa 5 učenika, školske 2019./20.godine. U redovitim razrednim odjelima nastavu pohađa 21 učenik, s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja u 2019./20.škol.godini.

Od ukupnog broja učenika njih 214 **(35** %) su putnici, od toga 107 (18 %) učenika putuje preko 5 km u jednom pravcu.

PRODUŽENI BORAVAK UČENIKA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Skupine PB** | **Broj učenika** | **ž** | **Broj odjela** | Voditelji |
| **PB**  **1.a,b** | **21**  **(8+13)** | **5** | **1** | Marina Đulabić |
| **PB**  **1.c,3.c,4.b** | **15 (10+2+3)** | **6** | **1** | Valentina Trandafilović |
| **PB**  **2.b, 2.c** | **25**  **(15+10)** | **12** | **1** | Martina Jakac |
| **PB**  **2.a, 4.a** | **19**  **(12+7)** | **12** | **1** | Anton Matasović |
| **PB**  **3.a, 3.b** | **21**  **(12+9)** | **5** | **1** | Marina Čabraja |
| **PB**  **1.-4. ŽB** | **24**  **(10+8+5+1)** | **8** | **1** | Vedrana Đulabić |
| **UKUPNO**  **PB** | **122** | **49** | **6** |  |

Produženim boravkom ukupno je obuhvaćeno 125 (39 %) učenika 1. do 4. razreda raspoređenih u 6 skupina. U Matičnoj školi 101 (42 %) učenika organizirano je u 5 skupina, a u PŠ Žbandaj za 24 (32 %) učenika jedna skupina (kombinirani razredni odjel 1. do 4. razreda).

Ovaj oblik rada financira se 50 % od strane Grada a 50 % financiraju roditelji.

**3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

Broj učenika za koje je Rješenjem određen primjereni oblik rada.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Primjereni program** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | |  | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | **Posebni odjel (čl.9.)** |
| Redoviti program uz individualizirane postupke (čl. 5) | **1** |  | **2** | **1** | **1** | **4** | **3** | **3** |  | **15** |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individ. postupke (čl. 6.) |  | **1** |  | **2** | **1** | **1** |  | **1** |  | **6** |
| Djelomična integracija (čl.8.) |  | **2** | **2** |  |  | **1** |  |  |  | **5** |
| Posebni program za autizam (čl. 9.) |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** |
| UKUPNO | **1** | **3** | **4** | **3** | **2** | **6** | **3** | **4** | **1** | **27** |

Rješenje o primjerenom obliku školovanja ima ukupno 27 učenika.

**Primjereni oblik školovanja po razredima/vrsti programa/pomoćnicima u nastavi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.  br | Razred  Učitelj/ica  Razrednik/ca | Inicijali učenika/ce | Vrsta prog. | Klasa i UR broj  Rješenja | Mjesto i datum izdavanja | Ime i prezime  asistenta |
| 1. | 1.a  Danijela Zornada Cvek | S.S. | Čl.5. | UP-I-602-02/19-05/39  URB:2163-05-02-19-3 | Pula,  19.3.2019. | Nadija Vedriš |
| 2. | 2. c  Lorena Beaković | T.D. | Čl. 5.  i Čl.6. | UP-I-602-02/19-05/105  URB:2163-05-02-18-3 | Pula,  11.7.2018. | Ljubica Tomašević |
| 3. | 2. a /KOM. RO  Marija Matasović  Ana Pavić\* zam. I.P.N. | D.P. | Čl. 6.  i Čl. 8 | UP-I-602-02/18-05/103  URB:2163-05-02-18-3 | Pula,  11.7.2018. | Božana Kordić |
| 4. | 2. b  Snježana Stifanich  Ana Pavić, zamj. I.P.N. | L.F. | Čl. 6.  Čl.8. | UP-I-602-02-19-3  URB:2163-05-02-19-3 | Pula,  15.2.2019. | Iva Vidoš |
| 5. | 3. b  Bojana Popić | I.O. | Čl. 5. | UP-I-602-02/17-05/110  URB:2163-05-02-17-3 | Pula,  04.10.2017. |  |
| 6. | 3. c/ KOM. RO  Jasminka Goldašić  Ana Pavić, zamj. I.P.N. | R.P. | Čl. 6.  i Čl. 8. | UP-I-602-01/17-05/72  URB: 2163-05-02-17-3 | Pula,  07.06.2017. | Diana Barolin |
| 7. | 3.a/KOM.RO  Marija Selar  Ana Pavić, zamj.I.P.N. | S.C. | Čl.6.  Čl.8. | UP-I-602-02/16-05/93  URB:2163-05-02-16-3 | Pula,  15.7.2016. | Danijela Zović |
| 8. | 3.c Jasminka Goldašić | A.M. | Čl.5. | UP-I-602-02/19-05/89  URB:2163-05-02-19-3 | Pula,  10.7.2019. |  |
| 9. | 4. razred  PŠ Žbandaj  Zoran Kraljić | L.B. | Čl. 6. | UP-I-602-01/18-05/8  2163-05-02-16-3 | Pula, 16.02.2018. |  |
| 10. | 4.PŠ Žbandaj  Zoran Kraljić | L.B. | Čl.5. | UP-I-602-02/19-05/38  URB:2163-05-02-19-3 | Pula,  20.3.2019. |  |
| 11. | 4. b  Davorka Škarica | G.N. | Čl. 6. | UP-I-602-02/16-05/89  2163-05-02-16-3 | Pula, 15.07.2016. | Kosjenka  Mikulčić |
| 12. | 5.c  Barbara Brenko Marković | S.Š. | Čl. 5.  i čl. 10. | UP-I-602-02/17-05/120  URB:2163-05-02-17-2 | Pula, 17.10.2017. |  |
| 13. | 5.a  Marija C. Nadenić | M.B. | Čl.5.  Čl.6. | UP-I-602-02/19-05/22  URB:2163-05-02-19-3 | Pula,  14.2.2019. |  |
| 14. | 6. c  Dunja Klarić | L.H. | Čl. 5. | UP-I-602-02/19-05/54  URB:2163-05-02-18-3 | Pula, 07.06.2018. |  |
| 15. | 6.c  Dunja Klarić | A.R. | Čl.5. | UP-I\_602-02/19-05/23  URB:2162-05-02-19-2 | Pula,14.2.2019. |  |
| 16. | 6.c  Dunja Klarić | D.T. | Čl 5. | UP-I-602-02/15-05/100  URB:2163-05-02-15-3 | Pula,10.11.2015. |  |
| 17. | 6. a  Mira Krizmanić | R.I. | Čl. 6. | UP-I-602-02/17-05/36  URB: 2163-05-02-17-3 | Pula,  28.04.2017. |  |
| 18. | 6. b  Vedrana Mažar | P.Z. | Čl. 5. | UP-I-602-02/15-02/21 URB:  2163-05-02-15-3 | Pula, 25.03.2015. | Nikolina Panijan |
| 19. | 6. a  Mira Krizmanić  Ana Pavić, zamj. I.P.N. | D.N. | Čl. 6.  i Čl. 8. | UP-I-602-02/17-05/33  URB: 2163-05-02-17-3 | Pula,  05.06.2017. | Sanja Milotić |
| 20. | 7. c  Milka Mršić | L.B. | Čl. 5. | UP-I-602-02/17-05/34  URB: 2163-05-02-17-3 | Pula,  28.04.2018. |  |
| 21. | 7. c  Milka Mršić | A.N. | Čl. 5. | UP-I-602-02/17-05/70  URB: 2163-05-02-17-3 | Pula,  07.06.2017. |  |
| 22. | 7.c  Milka Mršić | M.Š. | Čl.5. | UP-I-602-02/19-05/90  URB:2163-05-02-19-3 | Pula,10.72019. |  |
| 23. | 8. c  Tanja Banko | V.Š. | Čl. 5. | UP-I-602-02/17-05/102  URB: 2163-05-02-17-3 | Pula,  10.11.2015. |  |
| 24. | 8. b  Sara Dželili | D.Č. | Čl. 5 | UP-I-602-02/16-05/92 URB:  2163-05-02-16-3 | Pula,  15.07.2016. |  |
| 25. | 8. c  Tanja Banko | K.B. | Čl. 5 | UP-I-602-02/16-05/91 URB:  2163-05-02-16-3 | Pula, 12.07.2016. |  |
| 26. | 8. a  Vesna Banovac Kuča | E.L. | Čl. 6 | UP-I-602-02/17-05/103  URB: 2163-05-02-17-3 | Pula,  28.4.2017. | Kristina Pisak |
| 27. | Posebni odjel  Emilijana Fabijančić, zamj. Itana Kosić) | L.S. | Čl.9. | UP-I-602-02/19-05/65  URB:2163-05-02-19-3 | Pula,  6.6.2019. |  |
|  | UKUPNO 27 |  |  |  |  |  |

Ukupno 10 učenika ima pomoćnika u nastavi.

**3.3.2. Nastava u kući**

Ukoliko se ukaže potreba, nastava u kući organizirat će se uz odobrenje MZO-a. Škola posjeduje potrebna informacijsko-kumunikacijska sredstva.

1. **TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-**

**OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **ukupno** |
| BROJ ODJELA | **4** | **4** | **4** | **3** | **4** | **3** | **3** | **3** | **28** |
| PREDMET |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HRVATSKI JEZIK | (20)  700 | (20)  700 | (20)  700 | (15)  525 | (20)  700 | (15)  525 | (16)  560 | (16)  560 | **(142)**  **4970** |
| LIKOVNA KULTURA | (4)  140 | (4)  140 | (4)  140 | (3)  105 | (4)  140 | (3)  105 | (3)  105 | (3)  105 | **(28)**  **980** |
| GLAZBENA KULTURA | (4)  140 | (4)  140 | (4)  140 | (3)  105 | (4)  140 | (3)  105 | (3)  105 | (3)  105 | **(28)**  **980** |
| ENGLESKI JEZIK | (8)  280 | (8)  280 | (8)  280 | (8)  280 | (12)  420 | (9)  315 | (9)  315 | (9)  315 | **(71)**  **2485** |
| NJEMAČKI JEZIK | - | - | - | - | - | - | - | (3)  105 | **(3)**  **35** |
| MATEMATIKA | (16)  560 | (16)  560 | (16)  560 | (12)  420 | (16)  560 | (12)  420 | (12)  420 | (12)  420 | **(108)**  **3920** |
| PRIRODA | - | - | - | - | (6)  210 | (6)  210 | - | - | **(12)**  **420** |
| BIOLOGIJA | - | - | - | - | - | - | (6)  210 | (6)  210 | **(12)**  **420** |
| KEMIJA | - | - | - | - | - | - | (6)  210 | (6)  210 | **(12)**  **420** |
| FIZIKA | - | - | - | - | - | - | (6)  210 | (6)  210 | **(12)**  **420** |
| PRIRODA I DRUŠTVO | (8)  280 | (8)  280 | (8)  280 | (9)  315 | - | - | - | - | **(31)**  **1155** |
| POVIJEST |  |  |  |  | (8)  280 | (6)  210 | (6)  210 | (6)  210 | **(26)**  **910** |
| GEOGRAFIJA |  |  |  |  | (6)  210 | (6)  210 | (6)  210 | (6)  210 | **(24)**  **840** |
| TEHNIČKA KULTURA |  |  |  |  | (4)  140 | (3)  105 | (3)  105 | (3)  105 | **(13)**  **455** |
| TZK | (12)  420 | (12)  420 | (12)  420 | (6)  210 | (8)  280 | (6)  210 | (6)  210 | (6)  210 | **(68)**  **2380** |
| **UKUPNO** | **(72)**  **2 520** | **(72)**  **2 520** | **(72)**  **2 520** | **(56)**  **1 960** | **(90)**  **3 080** | **(69)**  **2 415** | **(82)**  **2 870** | **(85)**  **2 975** | **(598)**  **20 860** |

Na nivou škole planirana je realizacija ukupno 20 930 sata redovite nastave.

Nastava se stručno izvodi u većini predmeta.

Nestručno se ostvaruje u:

- redovitoj nastavi matematike u 5.a,b,c, 8.c (zamjena za porodni dopust)

- u redovitoj nastavi u posebnom kombiniranom odjelu (zamjena na mjestu ravnatelja)

- redovitoj nastavi u posebnom odjelu (zamjena za porodni dopust).

* U 4. razredu program glazbene kulture izvode učitelji predmetne nastave.
* Nastava se održava u specijaliziranim učionicama.
* U nastavi Tjelesno-zdravstvene kulture prostorni i organizacijski uvjeti ne omogućuju u potpunosti realizaciju različitih programa za učenike i učenice, kao i izvođenje cjelokupnog kurikuluma/plana i programa nastave Tjelesne i zdravstvene kulture u sportskoj dvorani za učenike 1. do 4. razreda..
* Program ranog učenja stranog jezika (engleskog jezika) ostvaruje se od I. – III. razreda.
* Zbog iskazanog interesa roditelja pri upisu djece u prvi razred, engleski jezik u prvom razredu uči se u svim razrednim odjelima Matične škole i Područnoj školi.
* Njemački jezik kao redovni strani jezik uči samo dio učenika 8.a razreda.

Planirani sati redovite nastave vezani su uz Godišnje izvedbene kurikulume (1., 5. i STEM područje 7. razreda) i Godišnje planove i programe (2., 3., 4., 6., 8. i dio 7. razreda) koji se nalaze u prilogu. Njihovo ostvarivanje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi e - Dnevnika.

**4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IZBORNE nastave**

**4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **Broj učn.**  **katol. + islam.** | **Broj grupa** | **Sati tjed.** | **Sati god.** | **Izvršitelji** |
| 1.a | 12 +2 | 1 | 2 | 70 | Brajković M. |
| 1.b | 13 | 1 | 2 | 70 | Brajković M. |
| 1.c | 14 +2 | 1 | 2 | 70 | Brajković M. |
| 1.ŽB | 18 | 1 | 2 | 70 | Pawlik B. |
| **Ukupno 1.** | **57 +4** | **4** | **8** | **280** |  |
| 2.a | 15 +2 | 1 | 2 | 70 | Brajković M. |
| 2.b | 17 +1 | 1 | 2 | 70 | Brajković M. |
| 2.c | 13 +1 | 1 | 2 | 70 | Brajković M. |
| 2.ŽB | 10 | 1 | 2 | 70 | Pawlik B. |
| **Ukupno 2.** | **55 +4** | **4** | **8** | **280** |  |
| 3.a | 20 | 1 | 2 | 70 | Brajković M. |
| 3.b | 15 +2 | 1 | 2 | 70 | Brajković M. |
| 3.c | 13 +2 | 1 | 2 | 70 | Brajković M. |
| 3. ŽB | 21 | 1 | 2 | 70 | Pawlik B. |
| **Ukupno 3.** | **69 +4** | **4** | **8** | **280** |  |
| 4.a | 18 | 1 | 2 | 70 | Brajković M. |
| 4.b | 17 +2 | 1 | 2 | 70 | Brajković M. |
| 4. ŽB | 8 | 1 | 2 | 70 | Pawlik B. |
| **Ukupno 4.** | **43 +2** | **3** | **6** | **210** | - |
| **1 – 4.** | **224 +14** | **15+1** | **30+2** | **1050+70** | **-** |
| 5.a | 17 | 1 | 2 | 70 | Pavić M. |
| 5.b | 13 +3 | 1 | 2 | 70 | Pavić M. |
| 5.c | 12 +1 | 1 | 2 | 70 | Kovačević D. |
| 5.d | 17 | 1 | 2 | 70 | Kovačević D. |
| **Ukupno 5.** | **59 +4** | **4** | **8** | **280** | - |
| 6.a | 12 | 1 | 2 | 70 | Pavić M. |
| 6.b | 13 +3 | 1 | 2 | 70 | Pavić M. |
| 6.c | 19 | 1 | 2 | 70 | Pavić M. |
| **Ukupno 6.** | **44 +3** | **3** | **6** | **210** | - |
| 7.a | 17 | 1 | 2 | 70 | Pavić M. |
| 7.b | 20 | 1 | 2 | 70 | Pavić M. |
| 7.c | 16+1 | 1 | 2 | 70 | Pavić M. |
| **Ukupno 7.** | **53+1** | **3** | **6** | **210** | - |
| 8.a | 16+2 | 1 | 2 | 70 | Pavić M. |
| 8.b | 19+2 | 1 | 2 | 70 | Pavić M. |
| 8.c | 21+1 | 1 | 2 | 70 | Pavić M. |
| **Ukupno 8.** | **56+5** | **3** | **6** | **210** | - |
| **5.- 8.** | **212+13** | **13+1** | **24+2** | **840** | **-** |
| **SVEUKUPNO**  **1.- 8.** | **436+27**  **katol. + islam.** | **28 +2** | **54+4** | **1890 + 140** | **-** |

* Izbornu nastavu vjeronauka izabralo je ukupno 463 ili 76 % učenika 1.- 8. razreda.
* Vjeronauk - katolički pohađa 436 (71 %) učenika 1. do 8. razreda raspoređenih u 28 grupa izborne nastave. Svaki razredni odjel je zasebna grupa, a nastava se izvodi u okviru redovnog rasporeda sati prema nastavnom planu dva sata tjedno.
* Vjeronauk – islamski pohađa 27 (4 %) učenika 1. - 8. razreda. Nastava je organizirana u dvije kombinirane grupe i to: za učenike 1. - 4. razreda (nastava se održava utorkom 5. i 6. sat) a za učenike 5. - 8. razreda (nastava se održava utorkom 7. i 8. školski sat). Nastavu izvodi vjeroučitelj Ismet Ibiši.

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave STRANOG JEZIKA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM** | **Razred** | **Br. uč..** | **Br. grupa** | **Sati**  **tjedo** | **Sati god.** | **Izvršitelji** |
| **Talijanski j.** | 4.a | 23 | 1 | 2 | 70 | Miljenović I |
|  | 4.b | 22 | 1 | 2 | 70 | Miljenović I |
| 4.ŽB | 11 | 1 | 2 | 70 | Miljenović I |
| **Ukp.4**. | **56** | **3** | **6** | **210** | **-** |
| 5.a | 19 | 1 | 2 | 70 | Vlahović-Udovičić E. |
| 5.b | 18 | 1 | 2 | 70 | Vlahović-Udovičić E. |
| 5.c,d | 3+10 | 1 | 2 | 70 | Vlahović-Udovičić E. |
| **Ukp.5.** | **50** | **3** | **6** | **210** | - |
| 6.a | 19 | 1 | 2 | 70 | Vlahović-Udovičić E. |
| **Ukp. 6.** | **19** | **1** | **2** | **70** | - |
| 7.a | 19 | 1 | 2 | 70 | Vlahović-Udovičić E. |
| 7.b | 20 | 1 | 2 | 70 | Vlahović -Udovičić E. |
| 7.c | 18 | 1 | 2 | 70 | Vlahović-Udovičić E. |
| **Ukp.7.** | **57** | **3** | **6** | **210** | - |
| 8.a | 10 | 1 | 2 | 70 | Vlahović-Udovičić E. |
| 8.b | 21 | 1 | 2 | 70 | Vlahović-Udovičić E. |
| 8.c | 21 | 1 | 2 | 70 | Vlahović-Udovičić E. |
| **Ukp.8.** | **52** | **3** | **6** | **210** | - |
| **Talijanski j.** | **Sveukupno**  **4. - 8.** | **234** | **13** | **26** | **910** | - |
| **Engleski j.** | 8.a | 11 | 1 | 2 | 70 | Brenko Marković B. |
| **Engleski j.** | **Sveukupno**  **8.** | **11** | **1** | **2** | **70** | - |
| **Njemački j.** | 5.c,d | 12+10 | 1 | 2 | 70 | Dobrijević K. |
|  | 6.b | 17 | 1 | 2 | 70 | Majić Zelenika M. |
|  | 6.c | 17 | 1 | 2 | 70 | Majić Zelenika M. |
| **Njemački j.** | **Sveukupno**  **5. i 6.** | **56** | **3** | **6** | **210** | - |
| **Strani jezici**  **Tal., Ej. i Nj.j.** | **Sveukupno**  **4. - 8.** | **301** | **17** | **34** | **1190** | - |

Izborni program stranog jezika uvodi se od četvrtog razreda. U odjelu u kojem je redovni strani jezik njemački (8.a) omogućeno je izborno učenje engleskog jezika. U odjelima u kojima je redovni strani jezik engleski učenicima je omogućeno učenje izborne nastave talijanskog ili njemačkog jezika.

1zbornu nastavu stranog jezika pohađa ukupno 301 (87 %) učenika 4. – 8. razreda raspoređenih u 29 grupa i to 23 grupe talijanskog, jednu grupu engleskog i tri grupe njemačkog jezika.

U organizaciji izborne nastave stranog jezika svaki razredni odjel je zasebna grupa. Za učenike 5.c i 5.d razrednog odjela izborna nastava talijanskog i njemačkog jezika organizirana je istovremeno.

**4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA** | **Razred** | **Broj**  **učenika** | **Broj**  **grupa** | **Sati**  **Tjedno** | **Sati**  **godišnje** | **Izvršitelji** |
|  | 7.a | 12 | 1 | 2 | 70 | Paulišić E. |
|  | 7.b | 21 | 1 | 2 | 70 | Paulišić E. |
|  | 7.c | 23 | 1 | 2 | 70 | Paulišić E. |
| **UKUPNO** | **7. r.** | **56** | **3** | **6** | **210** |  |
|  | 8.a | 19 | 1 | 2 | 70 | Jerman S. |
|  | 8.b | 18 | 1 | 2 | 70 | Jerman S. |
|  | 8.c | 18 | 1 | 2 | 70 | Jerman S. |
| **UKUPNO** | **8. raz.** | **55** | **3** | **6** | **210** | - |
| **SVEUKUPNO** | **7. - 8.** | **111** | **6** | **12** | **420** | - |

Nastavni predmet Informatika od školske 2018. /2019. godine postao je obvezni predmet za učenike 5. i 6. razreda. Kao izborni predmet Informatika je organiziran za učenike 7. i 8. razreda. Ove godine izbornu nastavu informatike izabralo je ukupno 111 (78 %) učenika.

**4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave po Modelu C – ALBANSKI JEZIK i**

**kultura**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** | **Izvršitelji** |
| 1.a, c | 1+2 |  |  |  |  |
| 2.a, b | 2 |  |  |  |  |
| 3.a, b, c | 1+1+1 |  |  |  |  |
| 4.a | 1 |  |  |  |  |
| **Ukupno**  **1. - 4.** | **9** | **1** | **2** | **70** | Kajtazi L. |
| 5.a,c | 1+1 |  |  |  |  |
| 6.b | 1 |  |  |  |  |
| 7.c | 1 |  |  |  |  |
| 8.a, | 2+1 |  |  |  |  |
| **Ukupno**  **5. - 8**. | **7** | **1** | **2** | **70** | Kajtazi L. |
| **Sveukupno**  **1. - 8.** | **16** | **2** | **4** | **140** |  |

Školske 2010./11.godine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa dalo je suglasnost za izvođenje nastave učenja (njegovanja) albanskog jezika i kulture (Model C) sukladno članku 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Nastava se održava srijedom

7. i 8. sat - za grupu učenika 5. - 8.razreda

5. i 6. sat - za grupu učenika 1. - 4. razreda.

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKE nastave**

Grupe se formiraju prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi

**Razredna nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raz. Odjel** | **Učitelj** | **Predmet** | **Br.**  **sati** | **Br.**  **grupa** | **Planirano učenika** |
| 1.a | D. Zornada Cvek | HJ, MAT | 35 | 1 | do 10 učenika |
| 1.b | D. Mikatović | HJ, MAT | 35 | 1 | do 10 učenika |
| 1.c | K. Kovačić | HJ, MAT | 35 | 1 | do 10 učenika |
| 1.ŽB | M. Kraljić | HJ, MAT | 35 | 1 | do 10 učenika |
| 2.a | M. Matasović | HJ, MAT | 35 | 1 | do 10 učenika |
| 2.b | S. Stifanich | HJ, MAT | 35 | 1 | do 10 učenika |
| 2.c | L. Beaković | HJ, MAT | 35 | 1 | do 10 učenika |
| 2.ŽB | Lj. Goričanec | HJ, MAT | 35 | 1 | do 10 učenika |
| 3.a | J. C. Slacki | HJ, MAT | 35 | 1 | do 10 učenika |
| 3.b | B. Popić | HJ, MAT | 35 | 1 | do 10 učenika |
| 3.c | J. Zulić | HJ, MAT | 35 | 1 | Do 10 učenika |
| 3.ŽB | I. Arvaj | HJ, MAT | 35 | 1 | do 10 učenika |
| 4.a | M. Selar | HJ, MAT | 70 | 2 | do 10 učenika |
| 4.b | D. Škarica | HJ, MAT | 70 | 2 | do 10 učenika |
| 4.ŽB | Z. Kraljić | HJ, MAT | 35 | 1 | do 10 učenika |
| 2.a,b,c 3.ŽB | A. Alagić | EJ | 70 | 2 | do 10 učenika |
| 4.a,b, 3.c | S. Dželili | EJ | 35 | 1 | do 10 učenika |
| **Ukupno**  **1. do 4.** |  |  | **700** | **20** |  |

* Dopunska nastava u razrednoj nastavi planirana je za svaki razredni odjel po jedan sat tjedno iz Hrvatskog jezika ili Matematike (prema potrebi), izuzev u 4.a i 4.b razrednom odjelu, za koji su planirana dva sata dopunske nastave tjedno.
* Učitelji ranog učenja stranog jezika također su uključeni u realizaciju dopunske nastave s jednim satom tjedno, u razrednim odjelima prema potrebama učenika.

**Predmetna nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Učitelj /-ica** | **Predmet** | **Razred** | **Broj**  **sati** | **Broj grupa** | **Planirano**  **Učenika** |
| M. Krizmanić | HJ | 6. | 35 | 1 | do 10 učenika |
| S. Sumić | HJ | 5. i 7. | 35 | 1 | do 10 učenika |
| M. V. Bernobić | HJ | 5. i 8. | 35 | 1 | do 10 učenika |
| J. Uher | HJ | 5. i 8. | 35 | 1 | do 10 učenika |
| A. Počanić | GEO | 5. - 7. | 35 | 1 | do 25 učenika |
| K. Sirotić | GEO | 6.c, 8. | 35 | 1 | do 25 učenika |
| M. Jovanović | POV | 5., 7. i 8. | 70 | 2 | do 15 učenika |
| M. M. Santin | POV | 6. | 35 | 1 | do 15 učenika |
| M. Mršić | MAT | 7. i 8. | 70 | 2 | do 20 učenika |
| V. Mažar | MAT | 6. i 7. | 70 | 2 | do 25 učenika |
| A. R. Ahmetović | MAT | 5. i 8. | 70 | 2 | do 25 učenika |
| S. Dželili | EJ | 8. | 35 | 1 | do 15 učenika |
| D. Klarić | EJ | 6. | 35 | 1 | do 10 učenika |
| B. B. Marković | EJ | 5. i 7. | 70 | 2 | do 20 učenika |
| K. Dobrijević | NJJ | 8. | 35 | 1 | do 10 učenika |
| V. B. Kuča | KE | 7. i 8. | 70 | 2 | do 15 učenika |
| K. Kostadinović | BIO | 7. | 35 | 1 | do 10 učenika |
| M. Rabar | FIZ | 7. i 8. | 35 | 1 | do 18 učenika |
| S. Jerman | INF | 5. i 6. | 35 | 1 | do 10 učenika |
| **Ukupno 5. do 8. razred** |  |  | **910** | **26** |  |

* Dopunska nastava za učenike 5.- 8. razreda organizirana je iz svih obrazovnih predmeta. Planirana je prema mogućnostima vezanim uz tjedno zaduženje učitelja, a organizirana je u skladu s obrazovnim postignućima i potrebama učenika.

**4.2.3. Plan pripremne nastave za učenike osnovne i srednje škole koji ne poznaju ili nedovoljno poznaju hrvatski jezik**

Temeljem čl. 43, stavka 10. Zakona o odgoju i osnovnom obrazovanju i Odluke o programu hrvatskog jezika za pripremnu nastavu učenika škola je obvezna organizirati pripremnu nastavu.

Na početku nastavne godine iz drugih govornih područja upisan je jedan učenik (3. PŠ Žbandaj). Učenik poznaje hrvatski jezik te nema potrebe pokretanja postupka za pripremnom nastavom.

**4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DODATNA** | **RAZRED** | **BROJ GRUPA** | **BROJ UČENIKA** | **PLANIRANI FOND** | **VODITELJ** |
| PREDMET |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 2.a, 3.a,  2.PŠ ŽB | 3 | 15 | 105 | M. Matasović,  J. C. Slacki,  Lj. Goričanec |
| PID | 3.b/c  1. PŠ ŽB  4. PŠ ŽB | 3 | 38 | 80 | B. Popić  M. Kraljić  Z. Kraljić |
| Matematika | 1.a,b.c  2.b,c  3.b/c,  3. PŠ ŽB  4.a ,b | 10 | 47 | 335 | D. Mikatović, K. Kovačić  D. Zornada Cvek,  L. Beaković, S. Stifanich  B. Popić, I. Arvaj  M. Selar, D. Škarica |
| **Ukupno 1.-4.** |  | **16** | **100** | **520** |  |
| Hrvatski jezik | 7.  8. | 1  1 | 10  8 | 35  35 | S. Sumić  M. Bernobić Vladišković |
| Engleski jezik | 5., 6. i 7.  3.  8. | 1  1  1 | 10  10  15 | 35  35  35 | D. Klarić  B. Brenko Marković  S. Dželili |
| Matematika | 5. i 7.  6. i 8. | 2  2 | 15  18 | 70  70 | V. Mažar  M. Mršić |
| Biologija | 7. i 8. | 2 | 10 | 70 | K. Kostadinović |
| Kemija | 7. i 8. | 2 | 10 | 70 | V. Banovac Kuča |
| Fizika | 7. i 8. | 1 | 8 | 35 | M. Rabar |
| Povijest | 5. - 8. | 1 | 5 | 35 | M. Jovanović |
| Geografija | 5. i 7.  6. i 8. | 1  1 | 10  8 | 35  35 | A. Počanić  K. Sirotić |
| Informatika | 5. i 6. | 1 | 8 | 35 | S. Jerman |
| **Ukupno 5.-8.** |  | **18** | **165** | **630** |  |
| **Sveukupno** | **1.– 8.** | **34** | **265** | **1150** |  |

**4.3. Tjedni i godišnji broj sati IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI**

**4.3.1. Razredna nastava Matična škola**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV GRUPE** | **RAZRED** | **VODITELJ** | Planirani broj učenika |
| PATHS-RASTEM PROGRAM | 2.a | M. Matasović | 23 |
| PATHS-RASTEM PROGRAM | 2.b | S. Stifanich | 23 |
| PATHS-RASTEM PROGRAM | 2.c | L. Beaković | 22 |
| PLESNA | 1. - 4. | J. Cvijanović Slacki | 10 |
| PLESNA | 1. | D. Zornada Cvek | 10 |
| POMLADAK CRVENOG KRIŽA | 3. i 7. | B. Popić | 20 |
| FOLKLOR | 3. i 4. | M. Selar | 14 |
| KREATIVNA | 3. i 4. | D. Škarica | 15 |
| GLAZBENO SCENSKA | 1. | D. Mikatović | 10 |
| EKO GRUPA | 1. | K. Kovačić | 10 |
| MALI ZBOR | 2. – 4. | T. Njegovan | 20 |
| LITERARNA | 1. - 4. | A. Alagić | 10 |
| VJERONAUČNA | 3. - 4. | M. Brajković | 10 |
|  |  |  |  |

**4.3.2. Razredna nastava PŠ Žbandaj**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV GRUPE** | **RAZRED** | **VODITELJ** | **Pl. br. učenika** |
| KREATIVNA | 3.ŽB | I. Arvaj | 15 |
| PATHS- RASTEM PROGRAM | 1.ŽB | M. Kraljić | 19 |
| ŠAH | 4.ŽB | Z. Kraljić | 11 |
| DRAMSKO SCENSKA | 2.ŽB | Lj. Goričanec | 8 |
|  |  |  |  |

**4.3.3. Produženi boravak**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV GRUPE** | **RAZRED** | **VODITELJ** | **Pl. br. učenika** |
| BOĆANJE I PLJOĆKANJE | 2. – 4. | A. Matasović | 26 |
| SCENSKA GRUPA | 3. | M. Čabraja | 10 |
| SCENSKA GRUPA | 2. | M. Jakac | 10 |
| SCENSKA GRUPA | 1.,3. i 4. | V. Trandafilović | 10 |
| SCENSKA GRUPA | 1. | M. Đulabić | 10 |
| SCENSKA GRUPA | 1. – 4. | V. Đulabić | 10 |

**4.3.4. Izvannastavne aktivnosti – predmetna nastava**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV GRUPE** | **RAZ.** | **VODITELJ** | **Planirani broj učen.** |
| NOVINARSKO -LITERARNA | 5. - 8. | M. Krizmanić | 10 |
| KNJIŽEVNI KLUB | 7. | S. Dželili | 15 |
| PJEVAČKI ZBOR | 5. - 8. | T. Njegovan | 30 |
| ŠKOLSKI BEND | 5. - 8. | T. Njegovan | 5 |
| 3K – Kreativno knjižničarski klub | 5. - 8. | V. Milanović | 15 |
| LIKOVNA | 5. - 8. | M. C. Nadenić | 15 |
| FOTO GRUPA | 5. - 8. | M. C. Nadenić | 15 |
| MEDIJSKA SKUPINA | 5. - 8. | J. Uher | 10 |
| MLADI SPELEOLOZI | 5. - 8. | A. Počanić | 10 |
| PRIRODNA BAŠTINA ZAVIČAJA – KRAŠKI RELJEF | 5. - 8. | A. Počanić | 10 |
| DOMAĆINSTVO | 5. - 8. | M. Jovanović | 15 |
| e-TWINING | 5. - 8. | D. Klarić | 20 |
| MALI GERMANISTI | 5. i 8. | K. Dobrijević | 6 |
| TALIJANSKI JEZIK | 8. | E. V. Udovičić | 6 |
| FRANCUSKI JEZIK | 7. | E. V. Udovičić | 6 |
| ROBOTIČARI | 5. - 8. | E. Paulišć | 15 |
| ROBOTIČARI | 5. i 6. | S. Jerman | 8 |
| OBRADA DRVETA I KMT | 5. - 8. | G. Gregurinčić | 10 |
| MODELARI | 5. - 8. | G. Gregurinčić | 10 |
| ODRŽAVANJE RAČUNALNE OPREME | 7. i 8. | G. Gregurinčić | 10 |
| ŠKOLSKA ZADRUGA | 5. – 8. | K. Kostadinović  M. C. Nadenić | 24 |
| EKO GRUPA | 5. -6. | K. Kostadinović | 10 |
| UNIVERZALNA SPORTSKA GRUPA | 7. i 8. | T. Banko | 15 |
| KOREKTIVNA GIMNASTIKA | 2. - 8. | T. Banko | 20 |
| ŠKOLSKO-SPORTSKO DRUŠTVO | 5.- 8. | T. Banko | 50 |
| KINEZI-TREAPIJSKE VJEŽBE | PO i PKRO | I. Šarac | 5 |
| ATLETIKA | 5. – 8. | I. Šarac | 20 |
| BIBLIJSKO- LITURGIJSKA | 5.- 8. | M. Pavić | 10 |
| „3P“- vršnjačka pomoć i suradnja | 6. | S. T. Balaž  G.V. Jugovac | 15 |

Voditelji školskih organizacija i društava:

* Kulturno-umjetničko društvo –Vesna Milanović
* Školsko sportsko društvo – Tanja Banko,
* Pomladak Crvenog križa – Bojana Popić
* Vođenje web stranice škole – S. Jerman

4.4. Pregled rada **IZVNAŠKOLSKIH AKTIVNOSTI**

|  |
| --- |
| **AKTIVNOSTI** |
| **OSNOVNA UMJETNIČKA ŠKOLA** |
| OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA |
| OSNOVNA PLESNA ŠKOLA |
| **SPORTSKI KLUBOVI NAZIV KLUBA** |
| KOŠARKA KK „Poreč“ |
| NOGOMET NK“ Jadran Poreč“ |
| ODBOJKA OK „Poreč“ |
| RUKOMET RK „Poreč“ |
| TENIS TK „PRO 2000“ |
| STOLNI TENIS GKSK „Poreč“, STK Nova Vas |
| KARATE KK „Finida“ |
| RSG Klub RSG |
| TAEK WON DO TK Poreč |
| HRVANJE HK „Poreč“ |
| KICK BOXING KKK“King“ |
| BOĆANJE BK „Istra Poreč“ |
| PLIVANJE PK „Poreč“ |
| JEDRILIČARSTVO JK „Horizont |
| SPORT. RIBOLOV SRD „Zubatac“ |
| ŠAH ŠK „V. Gortan“ |
| ATLETIKA AK „Maximus“ |
| VATERPOLO VK „Poreč“ |
| MAČEVANJE MK „Špada“ |
| **DRUŠTVO „NAŠA DJECA“** |
| LIKOVNA RADIONICA |
| DRAMSKA GRUPA |
| ŽONGLERSKA RADIONICA |
| BREAKE DANCE RADIONICA |
| SUVREMENI PLES |
| TEHN. RADIONICA -MALI MAJSTOR/MAJSTORICA |
| IGROM DO ZDRAVLJA |
| DJEČJI FORUM |
| STRELIČARSKA RADIONICA |
| **PLESNI STUDIO MOT 08** |
| **MAŽORETKINJE** |
| **OSTALE AKTIVNOSTI:** SPORTSKO PENJANJE,JAHANJE,VESLANJE |

Grupe osnovne umjetničke škole, DND, Plesnog studija MOT 08 i Mažoretkinje uključuju se po potrebi u kulturno- umjetnički program škole, a članovi sportskih klubova su i članovi ŠSD i predstavnici Škole na svim razinama sportskih natjecanja. Na početku nastavne godine, te u okviru obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti ili Dana sporta organizira se i predstavljanje rada sportskih klubova.

**4.5. KINEZIOTERAPEUTSKI RAD – KOREKTIVNA GIMNASTIKA**

Kinezioterapetski rad provodi se s učenicima s posebnim potrebama u kombiniranom razrednom odjelu uz djelomičnu integraciju i posebnom razrednom odjelu. Program korektivne gimnastike namijenjen je učenicima s teškoćama lokomotornog sustava, od prvog do osmog razreda škole. Provodit će se dva sata tjedno tijekom nastavne godine u sportskoj dvorani SRC «Veli Jože» Poreč.

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**5.1. Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme**  **u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | | |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI – IX | 40 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 4 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 16 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 24 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 16 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 8 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 16 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 4 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 16 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 16 |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 16 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 8 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 16 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** | | |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 32 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 8 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 8 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 8 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 4 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 4 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 8 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 8 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 8 |
| 2.12.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 24 |
| 2.13.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 24 |
| 2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 16 |
| 2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 16 |
| 2.16.Ostali poslovi | IX – VIII | 16 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** | | |
| Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 32 |
| Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 24 |
| Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 32 |
| Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 16 |
| Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 16 |
| Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 16 |
| Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 32 |
| Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 32 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 16 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  | |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 40 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 8 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 16 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** | | |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 32 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 32 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 32 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 32 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 32 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 32 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  | 16 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  | 16 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 16 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | | |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII | 32 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 16 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 16 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 16 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 16 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 16 |
| 6.10. Organizacija i provedba inventure | XII | 16 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 24 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI | 32 |
| 6.13. Organizacija nabave potrošnog materijala | VIII i I | 8 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | 16 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | | |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 32 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta | IX – VIII | 16 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 16 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 16 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 16 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 16 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 32 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 32 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 16 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 16 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 16 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 16 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 16 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 16 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 16 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 16 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 24 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 16 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 16 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | 16 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 16 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 26 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 16 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | | |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 16 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 8 |
| Ukupno |  |  |
| Godišnji odmor | 30 dana | 240 |
| Blagdani i neradni dani | 11 dana | 96 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **2080** | |

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA **PEDAGOGA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme**  **Realiz.** | **PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI** | Cilj  (po područjima) | Broj  sati |
|  | 1. **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** |  | 88 |
| 9.  9.  9.  9.  9.  9.-10.  9.-10.  tijekom godine | 1.1. Ispitivanje odgojno obrazovnih potreba  1.2 Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma  1.3. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga  1.4. Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja  1.5 Izrada plana i programa i kurikuluma neposrednog rada s grupama učenika (program rada s cijelim razrednim odjelom „Igrom do sebe“, kurikulum i program izvannastavne aktivnosti – 3P,)  1.6. Izrada plana i programa uvođenja učitelja pripravnika u samostalni odgojno obrazovni rad | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih  potreba učenika, škole i okruženja ostvariti pripremu za kvalitetnije planiranje  odgojno-obraz. rada.  Osmišljavanje i kreiranje razvoja škole. |  |
|  | **2. UPIS UČENIKA I FORMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH GRUPA** |  | 88 |
| 5.  5. i 6.  5. i 6.  8.  8., 9. i 10.  tijekom godine  8.  8.  8. i 9. | 2.1 Upis u 1. razred:  Ispitivanje zrelosti – pripremljenosti djece za školu  Organizacija upisa u 1. razred  Razgovor s djecom i roditeljima – upis  Formiranje odjela 1.razreda  Organizacija pripremnog razdoblja  Praćenje prilagodbe učenika, posjeti  Izrada informativnog materijala za učenike i roditelje  Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta  2.2 Upis učenika iz drugih školskih sredina Suradnja s učenicima, roditeljima, razrednicima i tajništvom  Praćenje prilagodbe učenika  2.3. Formiranje razrednih odjela 2.-8. razreda  2.4. Formiranje grupa produženog boravka  2.5. Formiranje grupa izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave, dopunske nastave, produženog boravka | Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu.  Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu.  Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih  razrednih odjela.  Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.  Uvođenje u novo školsko okružje. |  |
|  | **3. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA** |  | 385 |
| tijekom godine | 3.1. Individualni rad s učenicima  Savjetodavni rad  Pomoć u učenju  3.2. Rad s grupama učenika:  Rad s razrednim odjelima (5. raz. - Učenje,  7.i 8. raz. - Profesionalna orijentacija,  1.- 8. raz. – program „Igrom do sebe“,  7. raz. - „Rasplesani razredi“  6. raz. - Izvannastavna aktivnost 3P  1.- 8. raz. - Vijeće učenika  3.3. Podaci o učenicima  3.4. Rad na odgojnoj problematici  3.5. Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima, provođenje Sociometrijskog upitnika (2.razred) ili Swot analize – prema potrebi  3.6. Učenici s posebnim odgojno obrazovnim potrebama | Postizanje kvalitete praćenja nastavnog procesa.  Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća  Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i  podrške.  Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog  tretmana/podrške |  |
|  | **4. NEPOSREDNI RAD – SURADNJA S UČITELJIMA** |  | 352 |
| 9.  tijekom godine | 4.1. Planiranje i programiranje rada (sat razrednika, stručno usavršavanje, Vremenik pisanih provjera znanja učenika, izvanučionička nastava, obrasci za godišnje i mjesečno planiranje, timsko planiranje, kriteriji ocjenjivanja)  4.2. Savjetodavni rad i podaci o učenicima važni za odgojno – obrazovni rad u cilju prevencije neuspjeha i poteškoća u ponašanju  4.3. Priprema podataka za sjednice Razrednih vijeća i za suradnju s roditeljima  4.4. Zdravstvena zaštita učenika  4.5. Kulturna i javna djelatnost škole  4.6. Profesionalna orijentacija  4.7. Praćenje realizacije i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa  4.8. Vođenje razredno pedagoške dokumentacije  4.9. Praćenje rada učitelja „Pogled u razred“, učitelja pripravnika i suradnja s novozaposlenim učiteljima | Razvoj stručnih kompetencija.  Doprinos radu stručnih tijela škole.  Preventivno djelovanje.  Savjetovanje.  Koordinacija aktivnosti. Informiranje  Praćenje kvalitete i osuvremenjivanje nastavnog procesa |  |
|  | **5. NEPOSREDNI RAD - SURADNJA S RODITELJIMA** |  | 88 |
| 9.,1.  tijekom godine | 5.1. Upis i ispis učenika  5.2. Individualni i grupni savjetodavni rad  5.3. Organizacija i provođenje roditeljskih sastanaka i Otvorenog sata  5.4. Priprema Dnevnog reda za 1. roditeljski sastanak za razrednike 1. do 8. razreda  5.5. Razvoj partnerskih odnosa (projekti:“ Obitelj u školi – škola u obitelji“, „Rasplesani razredi“)  5.6. Izrada upitnika/informativnih listića za roditelje | Unapređenje kvalitete procesa upisa djece u školu.  Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.  Provođenje propisa. |  |
|  | **6. NEPOSREDNI RAD - SURADNJA S RAVNATELJEM, ČLANOVIMA STRUČNE SLUŽBE I OSTALIM ZAPOSLENICIMA ŠKOLE** |  | 220 |
| tijekom godine | 6.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručne službe:  Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada škole i sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma  Podaci o učenicima  Sudjelovanje u projektima  Priprema sjednica Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja  Unaprjeđivanje kvalitete rada škole  Sudjelovanje u radu Tima stručnih suradnika  6.2. Suradnja s voditeljem smjene (zamjene, informiranje, koordinacija)  6.3. Suradnja s ostalim zaposlenicima | Unapređenje odgojno-obrazovne stvarnosti.  Koordinacija aktivnosti. Informiranje.  Postizanje kvalitete nastavnog procesa. |  |
|  | 1. **STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI** |  | 220 |
| tijekom godine  1., 12., 2.  tijekom godine    7. i 8. | 7.1. Unaprjeđivanje nastave (praćenje „Pogled u razred“, analiza, uvođenje inovacija)  7.2. Akcijska istraživanja (Utvrđivanje interesa i potreba učenika 1. – 8. razreda za uključivanjem u izvannastavne aktivnost, evaluacija školskih projekata „Rasplesani razredi“, „Obitelj u školi – škola u obitelji“, odgojna problematika, utvrđivanje potreba učenika, rang lista internih  problema koji će se istraživati )  7.3. Odgojna djelatnost (analiza, primjena restitucije u radu s učenicima, primjena Protokola, prevencija rizičnih ponašanja, unaprjeđivanje kulture škole – razvoj suradničkih odnosa i pozitivnog ozračja, primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)  7.4. Sudjelovanje i/ili vođenje projekata ( Moj izbor je zdrav život, Obitelj u školi – škola u obitelji, Hoditi i zdravi biti, Osnaživanje djece kroz ples, PATHS – RASTEM program)  7.5. Rad u stručnim povjerenstvima i timovima:  SPŠ za utvrđivanje primjerenog programa školovanja, Povjerenstvo za upis u 1. razred, Povjerenstvo za praćenje rada učitelja pripravnika, Tim za unaprjeđivanje kvalitete rada škole, Školsko povjerenstvo za priznavanje inozemne javne isprave o završenom razdoblju osnovnog obrazovanja, Povjerenstvo za upis u srednju školu, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje  7.6. Unaprjeđivanje rada stručnih vijeća u školi – tim voditelja Stručnih vijeća škole, tim razrednika 1., 5. i 8. razreda, Stručno vijeće produženog boravka  7.7. Analiza ostvarenja planova i programa – Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi  stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice  daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.  Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama  odgojno-obrazovnog procesa  (osuvremenjivanje nastavnog procesa i unapređenje  odgojno-obrazovnog rada).  Postizanje stručnih kompetencija.  Doprinos rada stručnih tijela škole. |  |
|  | **8. OSTALI STRUČNI POSLOVI** |  | 232 |
| tijekom godine  6. i 8.  tijekom godine  7. i 8.  9.- 12.  tijekom godine | 8.1. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - organizacija i praćenje ostvarivanja zdravstvenih pregleda i cijepljenja, zdravstvenog odgoja s vanjskim suradnicima, prilagođavanja programa nastave TZK, podaci o socijalnim prilikama učenika  8.2. Kulturna djelatnost škole - sudjelovanje u organizaciji i praćenju ostvarivanja programa KUD-a  8.3. Organizacija i koordinacija dopunskog rada za učenike, predmetnih i razrednih ispita, popravnih ispita  8.4. Organizacija i koordinacija Otvorenog sata za roditelje  8.5. Izvješća i statistički podaci o odgojno obrazovnom radu  8.6. Cjeloživotno učenje: individualno i kolektivno stručno usavršavanje  8.7. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i izvan škole  8.8. Sudjelovanje u izradi tjednih zaduženja učitelja u neposrednom radu s učenicima  8.9. Mentorstvo pripravnicama (OŠ Finida i Osnovna umjetnička škola)  8.10. Organizacija i praćenje stručno pedagoške prakse studenata  9. Suradnja s vanjskim suradnicima i institucijama (Centar za socijalnu skrb, Zdravi grad, Školska ambulanta, Dječje udruge i sportska zajednica, Pučko otvoreno učilište, Umjetnička škola, CK, DV, srednje i osnovne škole u okruženju, Plesni centar Studio Pula, Autotrans Poreč i dr.) | Koordinacija. Informiranje učenika, učitelja i roditelja.  Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno  učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.  Podizanje stručne kompetencije.  Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom. |  |
|  | **9. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE** |  | 35 |
| tijekom godine | 9.1. Suradnja s razrednicima i učiteljima (upoznavanje s Programom PO, načinom upisa, pomoć u provođenju programa)  9.2. Rad s učenicima (predavanja, radionice, anketiranje za izbor zanimanja i škole, posjet SŠ, učenici sa zdravstvenim teškoćama, informiranje i savjetovanje)  9.3. Suradnja s roditeljima (organizacija predavanja, informiranje i savjetovanje)  9.4. Suradnja s ostalim činiocima profesionalnog informiranja i savjetovanja (Školska ambulanta, Zavod za zapošljavanje, SŠ) | Koordinacija aktivnosti.  Informiranje učenika, razrednika i roditelja. |  |
|  | **10. OSTALI POSLOVI** |  | 76 |
| tijekom godine | 10.1. Dokumentacijska djelatnost (Dnevnik rada pedagoga, Odgojna problematika, neposredni rad s učenicima, zdravstvena zaštita učenika, kulturna djelatnosti, Školski projekti, upisnice i ispisnice iz izbornih programa, praćenje nastave, novozaposleni učitelji, učitelji pripravnici,  stručno – pedagoška praksa studenata, suradnja s roditeljima  10.2. Izrada mišljenja i vođenje podataka o učenicima  10.3. Dežurstvo s učenicima  10.4. Oglasna Knjiga za učenike | Sistematiziranje i bilježenje podataka,  briga o školskoj dokumentaciji.  Provođenje propisa.  Briga o sigurnosti učenika u školi. Preventivno djelovanje.  Informiranje učenika. |  |
|  | UKUPNO |  | **1760** |

5.3**. Plan i program rada stručnog suradnika PSIHOLOGA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **OPIS POSLOVA** | Broj sati  godišnje |
| 9. – 10. | **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA/izvješća** | 45 |
| 9.  9.  9.  9.  9.-10.  6. | 1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – psihologa  1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole  i školskog kurikuluma (područja: projekti, ŠPP, PO, daroviti)   * 1. Izrada vlastitog plana i programa stručnog usavršavanja   1.4. Sudjelovanje u izradi plana i programa rada s darovitim učenicima,  učenicima s teškoćama   * 1. Sudjelovanje u izradi prijedloga projekata i ispunjavanju obrazaca za   prijavu projekata na natječaje (Grada i županije)  1.6. Izrada izvješća za poslove od 1.1. do 1.5.) | 6  15  6  3  5  5  5 |
| 4. – 9. | **2. POSLOVI VEZANI ZA UPIS I FORMIRANJE 1. razreda** | 120 |
| 5.  5.  5.- 6.  5.- 6.  5.- 6.  5.- 6.  6.  6.-7.  8.  9.  9. | 2.1. Ispitivanje zrelosti – pripremljenosti djece za školu (testiranje – TSŠ)  cca 80 djece (grupno; 10 grupa, individualno po potrebi)  2.2. Analiza rezultata ispitivanja (ispravak testova, statistička obrada, norme)  2.3. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih organizacija (informacije  od odgajatelja, roditelja, članova stručnog tima)  2.4. Povratne informacije članovima stručnog tima, odgajateljima i rod.  2.5. Roditeljski sastanci/radionice u DV: Kako pripremiti dijete za školu  2.6. Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju  2.7. Dodatna ispitivanja – raniji upis, odgoda upisa, primjerni program  2.8. Suradnja s liječnikom školske medicine i stručnim timom  2.9. Rad u SP škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta  2.10. Rad na formiranju odjeljenja 1. razreda  2.11. Praćenje adaptacije učenika, analiza učinka na testovima s učitelj.  2.12. Radionice s učenicima prvih razreda (2 radionice po razrednom odjelu) | 20  15  10  10  5  5  5  10  15  10  7  8 |
| 9. | **3. POMOĆ UČITELJIMA U IZVEDBENOM PLANIRANJU** | 5 |
| 9. | Pomoć u planiranju rada SR, rada stručnih aktiva - područje psihologije  i koordiniranju provedbe međupredmetnih sadržaja | 5 |
| tij. god. | **4. Priprema za REALIZACIJU POSLOVA PSIHOLOGA** | 20 |
|  | 4.1 Nabava opreme, sredstava, pomagala i psih. instrumentarija za rad  4.2 Osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad psihologa s učenicima,  učiteljima i roditeljima, te stručnih timova  4.3 Konstrukcija testova, anketa i upitnika | 5  5    10 |
| tijekom god. | **5. PRAĆENJE REALIZACIJE I UNAPREĐIVANJA**  **NAS. PROCESA I OSTALIH OBLIKA RADA S UČEN.** | 25 |
|  | 5.1 Prisustvovanje nast. i ostalim oblicima rada s učenicima u cilju praćenja  5.2 Otkrivanje učenika za posebne i dodatne oblike rada  5.3 Pružanje pomoći u radu stručnih aktiva, RV i UV | 10  5  10 |
| tij. god. | **6. RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI** | 50 |
|  | 6.1 Analiza odgojne situacije, primjena instrumentarija, analiza ispitivanja  6.2 Pomoć učiteljima/savjetodavni rad  6.3 Rad s učenicima, grupom ili razrednim odjelom  6.4 Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, timski rad | 15  15  10  10 |
| tij. god. | **7. NEPOSREDNI RAD S GRUPAMA UČENIKA**  - prema posebnom planu i programu - | 20 |
| . | 7.1. Rad s grupama učenika - grupe rizične djece  7.2. Radionice u razrednim odjelima | 10  10 |
| 11. – 6. | **8. RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI** | 85 |
| 4.-6.  5.  5.  6.  6.  6.  5.  4. - 6.  5.  6.-7.  9. | 8.1 Informiranje i pomoć učenicima, učiteljima i roditeljima u sustavu  prijave i upisa (e-upisi)  8.2. Suradnja s učenicima i roditeljima u cilju ostvarivanju prava na posebne  i dodatne kriterije upisa  8.3. Generacijsko ispitivanje sposobnosti učenika 8. razr. (MFBT)  8.4. Psihologijska obrada učenika (testova sposobnosti)  8.5. Suradnja sa službom za PO Pula i liječnikom šk. med.  8.6. Individualno savjetovanje svih učenika 8. razreda  o izboru struke – zanimanja (70 učenika, po učeniku cca 15/20 min.)  8.7. Individualno savjetovanje roditelja - prema potrebama roditelja  8.8. Informiranje učitelja o rezultatima ispitivanja sposobnosti učenika  8.9. Suradnja u organizaciji i provođenju posjeta srednjim školama  8.10. Suradnja u održavanju roditeljskih sastanaka u cilju PO  8.11. Prijenos informacija o učenicima u srednje škole (SŠ Mate Balote,TUŠ  A. Štifanića, GSŠJD Pazin i Kolegij Pazin) | 10    5  5  10  10    28  10  3  5  4  5 |
|  | **9. GENER. ISPITIVANJE UČENIKA 5. RAZ. SAVJETOVANJE RODITELJA i RAD S NADARENOM DJECOM** | 100 |
| 10.- 11.  11  11.  11.-3.  .  11 - 6  2.-4.  2.-5.  t.g. | 9.1 Generacijsko ispitivanje sposobnosti učenika 5. razreda (test KI-4) i  ličnosti (CUPS, poluprojektivne tehnike, skale procjene)  9.2 Rad na ispravljanju testova i obradi podataka  9.3 Interpretacija rezultata razredniku i predmetnim učiteljima  9.4 Individualni razgovori s roditeljima - savjetovanje cca 30 min po rod.  (prijenos informacija, trijažni postupak, savjetovanje)  9.5 Identifikacija, praćenje i poticanje nadarenih učenika  (uključenost u dodatni rad, izbornu nastavu, sudjelovanje  na natjecanjima, individualni i savjetodavni rad, rad s mentorom…)  9.6. Poslovi kandidiranja učenika na Novigradsko proljeće i dr. škole za dar.  9.7 Upućivanje učitelja u rad s darovitim | 6  6  3  10  30  20  10  15 |
|  | **9.1. KOORDINACIJA NATJECANJA U OKVIRU PZM i LIDRANO** | 55 |
| 2. – 5. | 9.1.1. Sudjelovanje i koordinacija organizacije školskih natjecanja  PZM i Lidrano (cca 13 područja, 100 učenika)  9.1.2. Koordinacija prijave i odlaska učenika na županijska/državna natjecanja  9.1.3. Izvješća o postignuću učenika, objave u medijima | 35  10  10 |
| t. god. | **10. PSIHODIJAGNOSTIKA, IZRADA NALAZA I MIŠLJENJA** | 70 |
|  | 10.1 Primjena psihologijskog instrumentarija u svrhu  - utvrđivanje intelektualnog statusa (teškoće u učenju)  - utvrđivanje emocionalnih teškoća  - teškoće u komunikaciji, ponašanju…  10.2 Psihološka obrada – analiza dobivenih podataka  10.3 Izrada nalaza i mišljenja psihologa | 20  10  20  20 |
| t. god. | **11. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU** | 95 |
| . | 11.1 Prikupljanje i obrada podataka dobivenih ispitivanjem  dodatnim ispitivanjima i iz anamneze  11.2 Psihološka obrada učenika s teškoćama  11.3 Sudjelovanje u izradi prijedloga za posebne oblike pomoći  11.4 Individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju  11.5 Upućivanje učitelja u metode rada s djecom s teškoćama  11.6 Upućivanje roditelja u odgojne postupke i rješavanje problema  11.7 Suradnja s vanjskim članovima stručnog tima na  konkretnim problemima (CZSS, zdravstvo…) | 15  5  10  30  5  20  10 |
| t. god. | **12. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA** | 300 |
|  | * 1. Rad s učenicima – individualno savjetovanje   emoc. poteškoće, poteškoće u učenju, ponašanju, obiteljske teškoće  - aktualna problematika (intervencije)  12.2 Rad s učenicima - grupno savjetovanje  nadareni učenici, rizični učenici  12.3 Rad s roditeljima – individualno savjetovanje  - grupno (predavanja, radionice) | 160  20  100 |
|  | **13. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA** | 20 |
| Prema potrebi | 13.1 Timski rad s liječnikom školske medicine, suradnja sa CZSS  13.3 Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima  13.4 Održavanje kontakata sa stručnjacima različitih profila  13.5 Priprema materijala za učitelje u realizaciji sadržaja za SR | 5  5  5  5 |
| t. god. | **14. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE** | 20 |
|  | 14.1 Pomoć u organizaciji i učešće u manifestacijama škole (Dan škole, priredbe) | 20 |
|  | **15. ANALIZA EFIKASNOSTI ODG.- OBRAZOV. PROCESA** | 85 |
| tijekom godine | 15.1 Analiza realizacije odgojno-obrazovnih rezultata  15.2 Učešće u radu RV i UV  15.3 Pripreme i učešće u radu stručnih aktiva  15.4 Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća škole  15.5 Praćenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita | 10  30  15  20  10 |
| tijekom god. | **16. VOĐENJE GRUPE IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI** | 35 |
| Grupa Vršnjak pomagač –jedna grupa | 35 |
|  | **17.** **PROJEKTI - opisani u kurikulumu škole** | 150 |
| tijekom god | Vođenje i /ili koordiniranje projekata na razini škole, grada, županije   * ***Paths/Rastem***(koordinacija i supervizija programa) * ***Moj izbor je zdrav život***(provođenje aktivnosti i radionica, koordinacija programa) * ***Rasplesani razredi*** (sudjelovanje u provođenju) * ***Obitelj u školi, škola u obitelji***(koordinacija programa) * ***Odraz – I (Odraz inventivnosti)*** (vođenje/koordinacija programa) * ***Hoditi i zdravi biti (***koordinacija aktivnosti) * ***Boje Izbora*** (vođenje i koordinacija na razini škole i Županije) |  |
|  | **17.1 . PREVENTIVNE AKTIVNOSTI - ŠPP** | 70 |
|  | Posebni plan i program  17.1.1. Vođenje, koordinacija preventivnih aktivnosti i preventivnih projekata  17.1.2. Provođenje projekta ZZJZ IŽ: *Analiza rizičnih ponašanja* - na razini  Škole i voditeljica/supervizija provođenja projekta za škole IŽ |  |
| tijekom god. | **18. STRUČNO USVRŠAVANJE** | 150 |
| **- prema posebnom planu i programu -**  18.1 Individualno i grupno usavršavanje  18.2 Sudjelovanje na aktivima, seminarima i savjetovanjima | 70  60 |
|  | **19. EDUCIRANJE i PREZENTACIJA RADA** | 50 |
| tijekom god. | 19.1 Priprema i realizacija stručnih predavanja za učitelje i str. suradnika  19.2 Izrada materijala  19.3 Prezentacije rada na stručnim aktivima škole/ žup./drž. skupovima  19.4. Izrada i objavljivanje stručnih članaka |  |
|  | **20. INFORMACIJSKA I DOK. DJELATNOST** | 70 |
| tijekom god. | 20.1. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu,  20.2. Vođenje dokumentacije po programskim područjima rada  20.3. Pisanje stručnih i informativnih članaka za portale |  |
|  | **21. SURADNJA, RAD U POVJERENSTVIMA** | 90 |
| tijekom god. | 21.1 Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem  21.2. Rad u povjerenstvima i stručnim timovima na razini škole, grada i županije:  - Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (Stručno  povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Ureda, član)  - Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje  - Tim za kvalitetu (član)  - Povjerenstvo *Zajedno protiv ovisnosti* Grada Poreča- Parenzo (član)  *- G*radski tim za prioritete *Djeca i mladi (voditelj tima)*  - Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje  22.3. Suradnja sa drugim institucijama i stručnjacima |  |
|  | **22. RAD U STUČNOM POVJERENSTVU**  **ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA** | 20 |
| tijekom godine | 22.1**.Rad u Stručnom povjerenstvu škole (član)**  - Psihološka procjena i izrada mišljenja za učenike  - Sudjelovanje u radu SPŠ | 20 |
| 9. – 12. | **23. MENTORSTVO** | 30 |
| Mentorstvo do polaganja st. ispita stručnoj suradnici psihologinji OŠ Finida, Lea Pancun, |  |
| tij.god. | **24. OSTALI POSLOVI I ZADACI** | 20 |
|  | **UKUPNO** | 1.760 |

5.4. PLAN I PROGRAM RADA **EDUKATORA REHABILITATORA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RED. BR. | PODRUČJA I SADRŽAJ RADA | PLANIR. | | VRIJEME |
| SATI | | REALIZ. |
| I. | NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD |  | |  |
| 1. | NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU | 600 | | |
| 1.1. | Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju |  | tijekom godine | |
| 1.2. | Rad s učenicima s teškoćama(provođenje defektološke procjene ,te praćenja učenika), u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja |  | tijekom godine | |
| 1.3. | Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama u nastavi s primjerenim oblikom školovanja (neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad). |  | 5. i 6. mjesec | |
| 1.4. | Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama |  | Od 12.do5. mjeseca | |
| 2. | SURADNJA S UČITELJIMA | 200 | | |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u1. razred (učenici s teškoćama u razvoju) |  | 5., 6., i 9. mj. | |
| 2.2. | Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno- obrazovnih problema |  | tijekom godine | |
| 2.3. | Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje |  | tijekom godine | |
| 2.4. | Suradnja pri izradi primjerenih programa (pomoć u pripremanju izrade IOOP-a).đ/“Prilagodbe za učenike s teškoćama“ |  | tijekom godine | |
| 2.5. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje (vezano za učenike s teškoćama (UV, RV) |  | tijekom godine | |
| 2.6. | Analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama |  | 6.mjesec | |
| 2.7 | Rad s učiteljima i stručnim sur. u postupku određivanja oblika školovanja (priprema i prikupljanje potrebne dok., upoznavanje učitelja s inicijalnim stanjem djeteta/učenika) |  | tijekom godine | |
| 2.8 | Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika s teškoćama, zapažanjima i dokumentaciji (napomene, izvješća o učenicima, bilješke u e-dnevniku/Dnevnik rada stručnog suradnika/ |  |  | |
| 2.9 | Pružanje pomoći učiteljima u izradi IOOP-a/“Prilagodbe za učenike s teškoćama“ i u primjeni modela poučavanja istih učenika |  | Od 9.mj-11mj. | |
| 3.0 | Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima glede učenika s teškoćama |  |  | |
| 3.1 | Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu. |  |  | |
| 3.2 | Rad s učiteljima na izradi primjerenih programa –upućivanje istih u metode rada s učenicima s teškoćama (praćenje, vrednovanje i ost.) |  |  | |
| 3.3 | Rad s učiteljima na informiranju vezano za profesionalnu orijentaciju učenika s teškoćama |  | Od 12.mj-5mj. | |
| 3. | SURADNJA S RODITELJIMA | 100 | | |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene |  | tijekom godine | |
| 3.2. | Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima | 35 sati | 9. mjesec | |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja sa izrađenim IOOP-ima/“Prilagodbe za učenike s teškoćama“ (davanje istog na uvid roditeljima /skrbnicima, te njihov potpis da su istim upoznati ) | 35 sati | 10.mjesec | |
| 3.4. | Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji |  | tijekom godine | |
| 3.5. | Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji |  | tijekom god. | |
| 3.6. | Organiziranje radionica za roditelje učenika s teškoćama po potrebi vezano za različita informiranja te savjetovanja. |  | tijekom godine | |
| 4. | SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNIM SURADNICIMA | 106 | | |
| 4.1. | Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima prema unaprijed dogovorenim terminima i dnevnim redom (stručni tim škole) |  | 9.i 10.  mj. i tijekom godine | |
| 4.2. | Dogovor sa stručnim timom oko načina provođenje rada s učenicima s teškoćama(na početku školske godine i po potrebi tijekom godine) |  |
| 4.3. | Sudjelovanje u radu stručnog tima na razini škole, grada i dr. |  | 6.mj, | |
| 4.4. | Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada na razini škole (stručni tim škole) |  |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja novih odjela (učenici s teškoćama) |  | 8. mjesec | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| II. | POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA |  |  | |
| 1. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE | 85 | | |
| 1.1. | Izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog-rehabilitatora |  | 9. mjesec | |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s teškoćama |  | 9. mjesec | |
| 1.3. | Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća programa pedagoške opservacije |  | 9. mjesec | |
| 1.4. | Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima |  | 9. mjesec | |
| 1.5. | Izrada izvedbenog plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora |  | 9. mjesec | |
| 1.6. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa |  | 9.mjesec | |
| 1.7. | Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama |  | 6.mjesec | |
| 1.8. | Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada škole, kurikuluma i sl. |  | 6. i 9. mjesec | |
| 2. | PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD | 180 | | |
| 1.1. | Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama |  | tijekom  godine | |
| 1.2. | Priprema za vođenje sastanaka Povjerenstva škole (predsjednica) i Ureda (član) |  |
| 1.3. | Koordinacija podataka za izradu krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja učenika s teškoćama |  |
| 1.4. | Koordinacija rada pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u (redovitim razredima, kombiniranom odjelu te posebnom odjelu škole) – 10 PUN |  |
| 1.5. | Analiza izvješća učitelja o realizaciji rada s učenicima s teškoćama |  |
| 1.6. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s teškoćama |  |
| 1.7. | Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s teškoćama u razredu |  |
| 1.8 | Planiranje savjetodavnih ,rehabilitacijskih postupaka za učenike s teškoćama(plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika) |  |  | |
| 3. | VOĐENJE DOKUMENTACIJE | 106 | | |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svakog učenika s teškoćama |  | tijekom godine | |
| 3.2. | Dnevna realizacija rada sa učenicima koji dolaze na edukacijsko-rehabilitacijski tretman (e- dnevnik, Dnevnik rada stručnog suradnika) |  |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji) |  |
| 3.4. | Pisanje stručnog mišljenja edukacijskog-rehabilitatora |  |
| 4. | STRUČNO USAVRŠAVANJE | 150 | | |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima stručnih suradnika edukacijskih –rehabilitatora (ŽSV-eduk. reh.) |  | tijekom godine | |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD) |  |
| 4.3. | Praćenje stručne literature(individualno stručno usavršavanje) |  |
| 5. | SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA | 53 | | |
| 5.1. | Suradnja sa stručnim ustanovama i srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. vezano uz pomoć učenicima s teškoćama |  | tijekom godine | |
| 5.2. | Sudjelovanje na sastancima vezano za djecu s teškoćama prilikom upisa u 1.razred te utvrđivanjem psihofizičkog stanja učenika (predškolske ustanove) |  | 3,.4.,5., i 6. mjesec | |
| 5.3 | Suradnja sa ZZJZ-liječnikom školske medicine |  | Tij. godine | |
| 5.4 | Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |  |  | |
| 5.5. | Suradnja s Mobilnim stručnim timovima |  |  | |
| 5.6 | Suradnja s gradskim Uredom za obrazovanje, kulturu i sport |  |  | |
| 5.7 | Suradnja s posebnim ustanovama, referentnim centrima ,bolnicama |  |  | |
| 5.8 | Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom |  |  | |
| 5.9 | Suradnja sa stručnim Udrugama za pomoć djeci s teškoćama |  |  | |
|  |  |  |  | |
| 6. | OSTALI POSLOVI | 180 | | |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN |  | tijekom godine | |
| 6.2. | Sudjelovanje u radu povjerenstva za povećanje sigurnosti djece u osnovnim školama - Preventivni programi škole, povjerenstvo za provođenje javno-kulturne djelatnosti škole |  | tijekom godine | |
| 6.3. | Poslovi vezani za početak i kraj školske godine |  | 6.,8, 9. | |
| 6.4. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja |  | tijekom godine | |
| 6.5. | Analiza i izvješća na kraju školske godine |  | 6.mj | |
| 6.6 | Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada |  | tijekom godine | |
| 6.7 | Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja |  |  | |
| 6.8 | Izrada permanentnog stručnog usavršavanja |  |  | |
| 6.9 | Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima ,simpozijima i dr. |  |  | |
| 7.0 | Sudjelovanje u radu Povjerenstva škole(predsjednica) |  |  | |
| 7.1. | Sudjelovanje u radu Povjerenstva Ureda (član) |  |  | |
| 7.2 | Koordinator za pomoćnike u nastavi(Projekt INkluzivne škole 5+) |  |  | |
| 7.3 | Priprema za ostvarivanje kvalitetne odgojno-obrazovne inkluzije za djecu s teškoćama |  |  | |
| UKUPNO | | 1760 sati | | |

5.5. PLAN I PROGRAM RADA **KNJIŽNIČARA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI | NOSITELJ AKTIV  NOSTI | VRIJEME REALIZACIJE | Br  sati |
| **1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:**  **Š**kolska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada.   * **knjižnica provodi organizirano upoznavanje** **i edukaciju učenika o radu knjižnice** i knjižničnoj građi s ciljem razvijanja navike korištenja prostora knjižnice te sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora. * pruža pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja i razvija naviku kod učenika za čitanje predgovora, pogovora, kazala, bibliografija i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi te periodici. * **neposredna pedagoška pomoć** učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu. * **posudba** lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti . * **promicanje čitanja i poboljšanje** **čitalačke pismenosti učenika,** izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike ili posebnim aktivnostima (čitanje u knjižnici) za poticanje čitanja. * **razvijanje informacijske pismenosti** učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, on-line kataloga drugih knjižnica: NSK, KGZ i sl. * rad s učenicima u korištenju računala za učenje i istraživanje, uz poštivanje ***bontona na Internetu*** i u suvremenoj komunikaciji. * sustavno poučavanje i pružanje pomoći učenicima s poteškoćama u svladavanju nastavnoga gradiva * rad s učenicima na **razvijanju građanskog odgoja** i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravlje i zdravi okoliš. * **rad skupina izvannastavnih aktivnosti u knjižnici** * **rad edukativnih radionica u knjižnici i realizacija projektnih aktivnosti i zavičajne nastave** | knjižničar,    uključeni  svi učenici škole  svi učenici od 1. do 8. razreda | tijekom školske godine u dogovoru s učiteljima  knjižničar svakodnevno,  tijekom školske godine  knjižničar i učenici upisani u INA aktivnosti | **915 sati** |
| 2**. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST**  **PLANIRANJE** -organizacija i vođenje rada u knjižnici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole.  **NABAVA** - vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu.  **OBLIKOVANJE ZBIRKE** - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i AV građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima pri nabavi lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe  **OBRADA KNJIŽNIČE GRAĐE** – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada građe u aplikaciji METELWIN; narudžba, obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa; izrada predmetnih kataloga pojedinih naslova časopisa.  **STATISTIKA** i brojčani pokazatelji - Izrada statističkih  pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitači“ kroz školsku godinu.  **IZVJEŠĆA** o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike.  **ZAŠTITA GRAĐE** - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice. | knjižničar | tijekom školske  godine | **390 sati** |
| 3. **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE**  **Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti** i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu i izrada  **Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti** školske knjižnice,  kao sastavni dio Školskog kurikuluma.   * pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. * organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, predavanja, projekcija, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl. * obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana.   - uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole: edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika te stvaranja ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole.   * koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u lokalnoj zajednici (Zavičajni muzej Poreštine, Gradska knjižnica Poreč, Društvo Naša djeca Poreč, Grad Poreč,…) * informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama, natječajima i događajima u gradu i šire | knjižničar  u suradnji s učiteljima  knjižničar i vanjski suradnici | tijekom  školske  godine, | **189 sati** |
| 4. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**   * praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško- psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature). * praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike. * suradnja s nakladničkim kućama prilikom nabave priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole. * sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i stručne suradnike * aktivno sudjelovanje u radu ŽSV-a * suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom Pula * posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, muzejske, NSK i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama.) * usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje. | knjižničar | tijekom školske i kalendarske godine | **135 sati** |
| 5. **SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I**  **STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE**   * suradnja s ravnateljicom škole u u poboljšanju uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala. * suradnja s učiteljima svih nastavnih područja pri planiranju nastave i promicanju knjižnice i knjižničnih usluga kod učenika i učitelja * izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika. * suradnja pri nabavi suvremene AV građe za potrebe nastave. * suradnja s učiteljima i stručnom službom pri provedbi kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.). * pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. * priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike . * suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe * suradnja s ravnateljem i stručnom službom pri odabiru i nabavi knjiga i drugih nagrada za učenike na kraju školske godine. * suradnja s računovođom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda. * suradnja na sjednicama Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine * suradnja s učiteljima hrvatskog jezika i književnosti u pri provedbi kulturnih aktivnosti škole, te nabavi određenih naslova lektire i beletristike za učenike. | ravnatelj,  stručna služba Škole  učitelji  knjižničar      ravnatelj  učitelji hrvatskoga jezika | tijekom školske  godine | **115** |
| **UKUPNO 1 – 5 :** |  | **1760 sati** |  |

**5.6. Plan rada posebnog odjela i učitelja edukacijskog rehabilitatora**

**5.6.1. Poseban odjel – program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSEBAN ODJEL** | |
| **UKUPAN BROJ UČENIKA U ODJELU** | 1. Učenik, višestruke teškoće, KD - 7 godina |
| **Organizacija rada** | Odgojno obrazovni, tj. edukacijsko rehabilitacijski program, provodi se u vremenu ( od 12,30 do 16,30 sati) |
| **Učitelj-edukacijski rehabilitator** | Učitelj edukacijski – rehabilitator Emilijana Fabijančić, prof. defektolog (zamjena od 09.09.2019. ,Itana Kosić, strukovni odgajatelj općeg odgojno- obrazovnog smjera |
| **Program rada učitelja edukacijskog-rehabilitatora** | Rad učitelja edukacijskog-rehabilitatora, organiziran je pet dana u tjednu, 25 školskih sati odgojno- obrazovnog programa, prema nastavnom planu i programu za učenike s teškoćama.  Defektolog ima 15 sati ostalih poslova uključujući :   * Izradu kompletnog Godišnjeg plana i programa Posebnog odjela, kurikulum, IOOP-„ prilagodbe za učenike sa teškoćama“ * Prikupljanje i vođenje neophodne dokumentacije Posebnog odjela (učenička mapa ,vođenje e-dnevnika) * Svakodnevne pripreme u odgojno obrazovnom radu * Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća ,Razrednog vijeća Posebnog odjela * Suradnja s roditeljima ( informacije jednom tjedno u dogovoru sa roditeljima , 3-4 roditeljska sastanka godišnje) * Stručno usavršavanje ( individualno i kolektivno ) na aktivima i seminarima |
| **Zdravstvena djelatnost** | Zdravstvena djelatnost učenika Posebnog odjela organizirana je individualno kroz suradnju s roditeljima/skrbnicima učenika i po potrebi s liječnikom školske medicine |
| **Kulturna djelatnost** | Kulturna djelatnost učenika Posebnog odjela realizira se u skladu s Godišnjim planom i programom rada defektologa u Posebnom odjelu Osnovne škole Poreč:  10. mjesec Posjet tržnici –(masline, smokve, kesteni, grožđe)  11. mjesec Pekara, frizer, vatrogasci  Glazbena škola (u suradnji s učiteljicom Kombiniranog odjela)  12. mjesec Klizanje, Pošta  1.mjesec Posjet Gradskoj knjižnici  2.mjesec Maškare  3.mjesec Potraga za Uskršnjim jajima  Voćnjaci u cvatu  4. mjesec Životinje na travnjaku  5.mjesec Lučka kapetanija  Ribarski brod |
| **Vrijeme doručka i ručka** | Učenik ne koristi usluge školske kuhinje. |

**5.6.2. Plan rada kombiniranog razredno odjela (učenici koji se školuju o članku 8.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **KOMBINIRANI RAZREDNI ODJEL**  Organizacija rada Kombiniranog razrednog odjela prema članku 8. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama  Posebni program uz individualizirane postupke  Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | |
| UKUPAN BROJ UČENIKA U ODJELU: | 5 učenika |
| Organizacija rada | * prvog dijela **Odgojno obrazovni , tj. Edukacijsko rehabilitacijski program** ( koji počinje od 08,30 i traje do 12,30 sati´) |
| U Kombiniranom razrednom odjelu radi jedna defektologinja | - u Odgojno obrazovnom dijelu defektolog –rehabilitator (zamjena za Anu Pavić od 2.9.2019. Ivana Pamić Nefat, prof. hrvatskog i talijanskog jezika) općeg odgojno obrazovnog smjera |
| Rad defektologa – odgojno obrazovni program | Rad defektologa organiziran je pet dana u tjednu po 25 školskih sati odgojno obrazovnog programa.  Defektolog  ima 15 sati ostalih poslova uključujući :   * Izradu kompletnog Godišnjeg plana i programa Kombiniranog razrednog odjela, Kurikulum i Prilagodbe za učenike s teškoćama * Prikupljanje i vođenje neophodne dokumentacije Kombiniranog razrednog odjela ( E-dnevnik, učenička mapa i dosje učenika) * Svakodnevne pripreme u odgojno obrazovnom radu, * Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednog vijeća * Suradnja defektologa Kombiniranog razrednog odjela s članovima stručne službe škole u njihovom neposrednom radu (rehabilitacijskim tretmanima) s učenicima Kombiniranog razrednog odjela * Suradnja s roditeljima (tri-četiri roditeljska sastanka tijekom godine i informacije jedanput u tjednu ili po dogovoru) * Stručno usavršavanje (individualno i kolektivno) na aktivima i seminarima tijekom školske godine |
| Zdravstvena djelatnost | Zdravstvena djelatnost učenika Kombiniranog razrednog odjela organizirana je individualno kroz suradnju roditelja i njihovih liječnika te prema potrebi sa školskom liječnicom. |
| Kulturna djelatnost | Kulturna djelatnost učenika Kombiniranog razrednog odjela realizira se u skladu s Godišnjim planom i programom rada defektologa u Kombiniranom razrednom odjelu Osnovne škole Poreč, kao i izvanučionična nastava gdje su učenici uključeni  u posjete gradu Poreču, raznim javnim ustanovama, suradnji i predviđenim izletima. Ove školske godine planiramo:  10.mj. Posjet tržnici – masline, smokve, kesteni, grožđe; pljočkanje; jesen; Terapijsko jahanje u Mugebi  11.mj. Pekara, frizerski salon, vatrogasni dom, Glazbena škola, sudjelovanje u projektu Obitelj u školi –škola u obitelji  12.mj. Klizanje, Pošta  1.mj. Posjet Gradskoj knjižnici  2.mj. Maškare  3.mj Obilježavanje dana ružičastih majica, potraga za Uskršnjim jajima, voćnjaci u cvatu, obilježavanje Svjetskog dana osoba s down sindromom  4.mj Sudjelovanje na sportskoj manifestaciji Združena atletika, Životinje na travnjaku, obilježavanje dana svjesnosti o autizmu  5.mj. Lučka kapetanija, ribarski brod |
| Vrijeme doručka i ručka | Marendu u školi jede samo jedan učenik, dok ostali nose od kuće. Međutim, svi učenici vrijeme doručka provode zajedno u školskom restoranu, za vrijeme prvog velikog odmora. |

**5.7. Plan rada tajništva**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** |
| **od 1. 9. 2019.**  **do**  **31.8.2020.** | **Poslovi tajnika su:**   * obavljanje poslova prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi * kontinuirano praćenje propisa iz područja radnih odnosa, školstva, te ostalih zakonskih odredbi koje se odnose na školstvo, obavještava pretpostavljene o donošenju novih i brine se o njihovoj primjeni * obavljanje normativno pravnih, personalno-kadrovskih i općih poslova * poslovi suradnje i komunikacije s nadležnim tijelima i ustanovama * komuniciranje sa strankama, roditeljima i učenicima * izrada prijedloga općih akata Škole * upis Škole u sudski registar Trgovačkog suda temeljem Zakona o ustanovama kao i prijava svih statusnih promjena u Školi, imenovanje novog ravnatelja , promjene u zastupanju Škole, promjena naziva Škole i sl. * osiguranje i čuvanje dokaza o izabranim članovima Školskog odbora   koji su imenovani sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi   * osiguranje dostupnosti općih akata radnicima * priprema i slanje poziva članovima Školskog odbora za sjednice   tijela te vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora   * priprema i slanje poziva članovima Vijeća roditelja * nazočnost sjednicama Školskog odbora * čuvanje zapisnika sa Školskog odbora, Vijeća roditelja , Vijeća učenika * sudjelovanje i izrada dijela Godišnjeg plana i programa rada Škole za tekuću godinu * uručivanje Odluka o godišnjim i tjednim zaduženjima učiteljima i stručnim suradnicima * sudjelovanje u izradi Godišnjeg Izvješća o radu Škole za prethodnu šk. g. * određivanje klase i urudžbenog broja za svjedodžbe na kraju nastavne g. * pomoć razrednicima u donošenju pedagoških mjera, kao i izrada istih * poslovi u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, vođenje raznih evidencija radnika i unos podataka o radniku u Registar zaposlenih u javnom sektoru, prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama HZZO i HZMO, - izrada odluka o korištenju godišnjih odmora te kontrola istih, ostale evidencije radnika * traženje prethodne suglasnosti MZO za zapošljavanjem novog djelatnika tj. otvaranja novog radnog mjesta skladno Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi * izrada prijave za stažiranje pripravnika i prijave za polaganje stručnog ispita pripravnika kao i kompletiranje istih u skladu s važećim pravilnikom * prijave učitelja i stručnih suradnika za napredovanje na propisanim obrascima * vođenje evidencije nazočnosti administrativno – tehničkog osoblja * čuvanje dosjea svih zaposlenika u Školi * suradnja s prosvjetnom inspekcijom i izvješćivanje prosvjetne inspekcije o ispunjenju obveza iz rješenja * vođenje predupisa učenika u 1. razred osnovne škole. * izrada raznih statističkih podataka iz djelokruga rada na početku i na kraju školske godine * pružanje pravne pomoći učiteljima i stručnim suradnicima u postupanju u skladu sa odredbama ZUP-a * nadziranje rada pomoćnog i tehničkog osoblja |

**5.8. Plan rada administratora**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** |
| **od 1. 9. 2019.**  **do**  **31.8.2020.** | **Poslovi administrativnog referenta :**   * vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija, * obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama, * arhivira podatke o učenicima i radnicima, * ažurira podatke o radnicima, * izdaje javne isprave, * obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet), * priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje, * prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te * obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa * obračunava putne naloge * neposredan rad sa djelatnicima škole, učenicima i svim drugim strankama * Poslovi određeni Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativnih, tehničkih i ostalih poslova koji se obavljaju u Osnovnoj školi Poreč * prijepisi, kopiranje, umnožavanje materijala * vođenje knjige pošte * otprema pošte, zaprimanje pošte * Ispunjavanje raznih tabela i obrazaca, te slanje istih e-mail poštom * Nabava uredskog materijala i raspodjela istog * Zaprimanje podataka o broju učenika po razrednim odjelima te izrada spiska učenika putnika * Svi gore navedeni poslovi odnose se i na Područnu školu u Žbandaju   **Poslovi vezani uz uplate učenika za prehranu u šk.kuhinji koje vrši administrativni referent**   * obračun toplog obroka * obračun produženog boravka sa uključenom obrokom za sve korisnike produženog boravka * evidencija korisnika besplatnog toplog obroka (rješenja Grada Poreča) * evidencija korisnika besplatnog produženog boravka (rješenja Grada Poreča) * izrada tabele o brojnom stanju za odgovarajući mjesec po odjelima * formiranje tablica učenika koji koriste usluge školske kuhinje radi utvrđivanje stanja korisnika * unošenje iznosa za svakog učenika pojedinačno ( cca 450 učenika) * pregled dugovanja za svaki odjel ( 30 odjela) – dva puta mjesečno * ispis uplatnica za svakog učenika ( 450 uplatnica i razvrstavanje po * odjelima i podjela) * korekcije uplatnica * ponovnog ispisivanja uplatnica zbog gubitka uplatnice ili neredovitog * plaćanja) – mjesečno 2 dana * svakodnevno knjiženje izvoda o izvršenoj uplati za svakog učenika * pojedinačno * ispis podsjetnika roditeljima * ispisivanje uplatnice za dugovanje ( 2 puta mjesečno) * izrada popisa učenika korisnika besplatne marende ( mjesečno) kao i izrada mjesečnog računa Gradu Poreču * izrada popisa učenika korisnika produženog boravka radi fakturiranja   Gradu Poreču   * obračun putnih troškova - dolazak na posao djelatnika ( redoviti rad, rad u područnim odjelima, bolovanje, zamjene |

**5.9. Plan rada računovodstva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** | | |
| Poslovi u računovodstvu ponavljaju se iz mjeseca u mjesec te je tako i zbirno planirano od 01.09.2019. do 31.08.2020. god.  Ova služba vodi financijsko, plansko analitičko i materijalno poslovanje škole | | |
| **Vrijeme** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| 9.2019 -31.08.2020. | 1. *Financijsko knjigovodstvo*  Priprema, kontiranje i knjiženje financijske dokumentacije i to:  Blagajna ( glavna blagajna i porto blagajna – 24),  Izvodi ( cca 330-345)  Ulazni računi ( 2300-2400 ovisi o dobivenoj dokumentaciji)  Temeljnice ( ostalo koje čini obračuni tijekom godine i evidencija)  Plaće ( 12 plaća prema MZOŠ te 12 plaća produženog boravka)  Kontiranje putnih naloga i izrada obrasca JOPPD prema valuti plaćanja (cca 250 godošnje)  Dodatno knjiženje (jubilarne nagrade svaki mjesec, pomoći nakon 3 mjeseca bolovanja prosječno 3-4 godišnje te isto pomoć kod smrti člana porodice i otpremnina)  Ugovore o djelu ( prosječno 5-8 godišnje)  Djeca sa teškoćama u razvoju te  odlaganje iste dokumentaciju u registratore.  Plaćanje putem riznice Gradu Poreču – zahtjevi ( ulazni računi, plaća produženog boravka, ugovore o djelu, prijevoz djece sa teškoćama u razvoju, obračun naknada za mentorstvo, plaćanje putnih naloga)  Usklađenje pomoćnih knjiga sa glavnim knjigama škole – mjesečno, tromjesečno i godišnje  Usklađenje realizacije sa Gradom Porečom - svako tromjesečje i godišnje  Financijsko planiranje po izvorima prihoda I pozicijama troškova po aktivnostima  ( MZOŠ, Grad Poreč, Županije i sufinanciranje učenika.)  Rebalans financijskog plana istog vršise po izvorima prihoda i pozicijama troškova po aktivnostima (3-4 puta godišnje)  Obračuni poslovanja tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni i godišnji za Finu, Reviziju, MZOŠ i Grada Poreča ( ispunjavanje obrasca i obrazloženje po istim)  Tromjesečni i devetomjesečni izvještaj ispunjava se S-PR-RAS VP 161  Za polugodišnji ispunjava se obrazac S-PR-RAS VP 161, OBAVEZE i bilješke  Za godišnje ispunjavaju se obrasci PRS – RAS, obrazac VP, bilanca stanja, dodatni podaci i bilješke  Izvještaj za Grad Poreč – brojčano po aktivnostima i obrazloženje istih od ravnatelja (sredinom 4 ili 5 mjeseca)  Plan, izvještaji i obrazloženje daje se na osvajanje školskom odboru  Usklađenje financijskog poslovanja - prihodi i rashodi sa MZOŠ, Gradom Porečom, Županijom i sufinanciranje učenika ( 4 puta godišnje)  Izrada statističkih podataka ( mjesečno i godišnje)  Mjesečni izračun za uplatu stambenih kredita  Zahtjevi prema stvarnoj realizaciji ( MZOŠ, Grada Poreča i Županiji)  Posebni zahtjev za investicije po stvarnoj realizaciji  Fiskalna odgovornost - sa ravnateljem– tajnikom – nakon završnog računa  Problemi su što se u isto vrijeme traže različiti podaci u kratkom roku  2.*Obračun plaće*  Obračun plaća za prosječno 120 radnika financiranje iz MZOŠ  Obračun plaća za produženi boravak za 4 radnika financira Grad  Obračun bolovanja na teret radne organizacije  Obračun bolovanja na teret HZZO ( obrazac ER-1)  Popunjavanje doznake za bolovanje  Zahtjev za bolovanje prema Ministarstvu (bolovanje preko 42 dana na teret HZZO)  prekovremeni rad ( cca 15 učitelja)  rada djecom s teškoćom u razvoju ( cca 52)  smjenski rad ( cca 70)  dvokratni rada ( cca 10)  ubacivanje putnih troškova po specifikaciji  krediti zaposlenika ( Erste banka, PBZ, IKB, ZABA, OTP banka, Splitska banka i ovrhe zapljene plaće)  ubacivanje novih zaposlenika sa svim elementima dobivenih od tajnice  kod konačnog obračuna plaće – zbirni virman ( doprinosi, neto plaće, krediti)  zahtjev HZZO za refundaciju bolovanja  evidencija kredita zaposlenika  potvrda o primicima ( za razne svrhe)  ispunjavanje obrasca za kredite  ispunjavanje obrasca MPPI 1  ispunjavanje obrasca kod isplate plaća i naknada : JOPPD, RAD 1  Izrada godišnjih obrazaca: ID-1, IP, INV-P, RAD 1-G  Izrada porezne kartice  Izrada porezne kartice po ugovoru o djelu  Svi navedeni poslovi vrše se mjesečno **.**  Obračun jubilarnih nagrada – mjesečno ( cca 3-6)  Obračun pomoći – smrt člana porodice  Obračun pomoći – bolovanje preko 3 mjeseca  Obračun otpremnina  Obračun ugovora o djelu ( 5-8 godišnje)  Obračun dara djeci  Ispunjavanje obrasca za iste – JOPPD  Suradnja s Ministarstvom , Gradom Porečom, Županijom, Mirovinsko invalidsko  *Pomoćna blagajna*  -podizanje gotovine  -isplata za benzin, poštanske troškove – doplatne marke i drugo, ostali mat troškovi po gotovinskim računima  -izrada i dostava mjesečnog izvješća Odsjeku za financije i proračun Grada Poreča  *Saldakonti*  -obrada ulaznih računa ( prikupljanje dostavnica, provjera narudžbi za iste i mjesto troška)  -saldakonti dugovanja ( knjiženje pojedinačno svakog računa – cca 2000 godišnje)  -knjiženje podmirenja dugovanja  -usklađenje salda ( IOS) za svakog dobavljača  -ispisivanje narudžbenica ( cca 300 godišnje)  -Vođenje knjige osnovnih sredstava, knjiženje novonabavljenih OSA i razlika po inventuri  Vođenje knjige sitnog inventara, knjiženje novonabavljenih OSA i razlika po inventuri | **1320**  **480** |

**5.9. Plan rada tehničkog osoblja**

**5.9.1 DOMAR**

OŠ Poreč zapošljava jednog domara-ložača i jednog domara/školskog majstora

Domar-ložač u školi obavlja slijedeće poslove:

- rukovodi i brine o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja,

Domar ložač i domar/školski majstor tijekom cijele godine:

* obavlja popravke, održava prilaz i ulaz u školu, poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,

skrbi o održavanju i čuvanju cjelokupne školske imovine,

skrbi o održavanju električnih, vodovodnih, plinskih, toplinskih i drugih instalacija sukladno pravilniku o zaštiti od požara,

otklanja manje stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove. U slučaju većih kvarova izvješćuje ravnatelja . tajnika i prema odluci ravnatelja organizira otklanjanje većih kvarova,

rukuje uređajem za grijanje i obavlja kontrolu njegove ispravnosti,

vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara prema pravilniku o zaštiti od požara,

redovito održava (premazuje / zaštićuje) drvene i metalne dijelove građevina i prostora škole

* vodi brigu o službenom vozilu Škole

obavlja i sve druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja

**5.9.2. PLAN RADA KUHARICA**

U Osnovnoj školi Poreč zaposlene su 4 kuharice koje pripremaju hranu za potrebe školske marende i produženog boravka.

U program produženog boravka u matičnoj školi uključen je 101 učenik, a u Područnoj školi Žbandaj 24 učenika.

U matičnoj školi se dnevno priprema i dijeli 242 kuhana i 242 mliječna obroka, a u Područnoj školi Žbandaj se dnevno priprema 79 kuhanih i 35 mliječnih obroka. Zbroje li se podaci dolazimo do ukupnog broja od 321 kuhana i 272 mliječna obroka.

Osim navedenog Osnovna škola Poreč redovito sudjeluje u projektu školske sheme voća i mlijeka te to predstavlja dodatan rad za kuharice koje su zadužene za posluživanje navedenih namirnica.

Sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi jedna kuharica dnevno pripremi 70 objedau obliku toplog obroka ili 270mliječnih obroka.

Obavlja poslove planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, čišćenja i održavanja kuhinje te ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Kuharica potiče uvođenje zdrave prehrane, sudjeluje u edukacijama i radionicama, te provodi HACCAP.

U suradnji s povjerenstvom za jelovnik sastavlja jelovnik koji se objavljuje na mrežnoj stranici i na oglasnoj ploči.

Tijekom cijele školske godine:

nabavlja namirnice, priprema i dijeli hranu za određeni broj djece i djelatnika škole,

odgovara za kvantitetu i kvalitetu pripremljenih obroka,

odgovara za povjereni inventar i cjelokupnu imovinu u kuhinji,

brine o izdavanju obroka djelatnicima škole,

izrađuje troškovnik i stalni je član komisije za jelovnik,

svakodnevno pere i dezinficira posuđe i druge kuhinjske predmete

brine o održavanju inventara, te o nastalim kvarovima i nedostacima obavješćuje ravnatelja, tajnika i domara,

u dane kada ne radi školska kuhinja ne radi, kuharice obavljaju sve poslove koji se ukažu potrebnim, po nalogu ravnateljice ili tajnika.

**5.9.3. PLAN RADA SPREMAČICA**

Poslovi koji spremačice obavljaju tijekom cijele godine jesu:

* svakodnevno čisti sve unutarnje prostore, podove, zidove, namještaj i drugu opremu te staklene i druge površine,
* čisti i održava prilaz i ulaz u školu, školske učionice, kabinete, radionicu, sanitarne čvorove, hodnik, stubišta, i druge prostorije škole
* održava i čisti vanjski okoliš
* pere prozore, vrata, rasvjetna tijela, održava slike, druga umjetnička dijela, biljke te ukrase škole,
* čisti i pere sanitarne prostorije,
* skrbi o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija i sl. i izvješćuje tajnika ili dežurnog učitelja o oštećenjima i kvarovima,
* zatvara prozore i zaključava vrata školskih prostorija i ulazna vrata školske zgrade
* prema potrebi spremačica obavlja i poslove dežurstva i dostavljača, te obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja.

**6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

**6.1. Plan rada Školskog odbora**

**Školski odbor sukladno pozitivnim zakonskim propisima i prateći dinamiku rada škole, tijekom školske godine:**

- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole,

- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja,

- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja i nadzire njegovo izvršavanje,

- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,

- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole pri zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,

- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti ako utvrdi da je obrazloženi prijedlog ravnatelja za upućivanje radnika na liječnički pregled opravdan,

- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,

-odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 70.000,00 do 300.000,00 kuna

- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 70.000,00 do 300.000,00 kuna,

- uz suglasnost osnivača odlučuje:

* + o promjeni djelatnosti Škole,
  + o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 300.000,00 kuna,
  + o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača,
  + o promjeni naziva i sjedišta Škole,
  + o statusnim promjenama Škole,

- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,

- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,

- razmatra rezultate obrazovnog rada

**6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| **VIII. i IX.** | Organizacija rada na početku šk. godine u novim uvjetima rada (ustroj razrednih odjela, razredništvo, organizacija prvog dana nastave)  planiranje i programiranje rada  Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi  Kućni red škole, dežurstvo učenika i učitelja  Priprema sata razrednika i prvog roditeljskog sastanka  Edukacija: vođenje e-dnevnika | ravnatelj i pedagog |
| **IX.** | Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole 2019./20.  Školski kurikulum 2019./20.  Edukacija: vođenje e-dnevnika , promjene i dopune | ravnatelj, stručna služba i voditelji učeničkih društava |
| **IX.** | Godišnji plan i program za šk. 2019./20.  Organizacija rada u novim uvjetima (jednosmjenski rad) | ravnatelj, stručna služba i voditelji stručnih aktiva |
| **X– XI.** | Edukacija: korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije, IKT kao didaktičko sredstvo | Koodrinator projekta e-skole, admin e-dnevnika |
| **X.** | Usaglašavanje kućnog reda i protokola dežurstva učitelja i ostalih djelatnika | Ravnateljica, vod. aktiva |
| **XII.** | Organizacija rada i planiranje aktivnosti za kraj I. obrazovnog razdoblja | ravnatelj  pedagog, |
| **I.** | Utvrđivanje uspjeha učenika i pedagoških mjera, realizacija nastavnog plana i programa.  Informacija o stručnom usavršavanju učitelja izvan škole | ravnatelj  pedagog |
| **II.** | Analiza uspjeha učenika i utvrđivanje mjera za poboljšanje uspjeha učenika  Organizacija susreta učenika i natjecanja Pokret Znanost mladima, LIDRANO  Školski izleti i ekskurzije | stručna služba  ravnatelj  stručna služ. |
| **II.** | Primjeri iz dobre prakse, edukacija  IKT kao nastavno sredstvo, edukaciji | učitelji |
| **III.** | Aktualna problematika | ravnatelj, stručna služb |
| **IV** | Izvješća sa stručnih skupova i izvanučioničke nastave | ravanteljica, str. sl. i učit |
| **V.- VI.** | Organizacija obilježavanja Dana škole  Odluka o nagrađenim učenicima 2019./20.  Izvješća na kraju nastavne godine | ravnatelj |
| **VI.** | Organizacija rada na kraju nastavne godine  Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (Na temelju Članka 50., stavka 3. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine", br. 59/90.) i članka 61. stavka 3. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine", br.19/92 i 50/95.), | ravnatelj |
| **VI.** | Utvrđivanje uspjeha učenika i pedagoških mjera na kraju nastavne godine  Realizacija nastavnog plana i programa  Organizacija dopunske nastave i popravnih ispita u prvom roku  Formiranje Povjerenstva za upis u I. razred | Ravnatelj  stručna služba |
| **VI.** | Uspjeh učenika nakon dopunske nastave, popravnih i razrednih ispita | Razrednici |
| **VII.** | Informacija o stručnom usavršavanju učitelja izvan škole  Organizacija popravnih ispita u drugom roku  Struktura neposrednog rada učitelja za šk. 2020./21. | ravnatelj  pedagog |
| **VIII.** | Uspjeh učenika nakon popravnih ispita | Razrednici |
| **VIII.** | Organizacija rada u šk. 2020./21. god. | Ravnatelj  pedagog |

**6.3. Plan rada Razrednog vijeća**

**6.3. Plan rada Razrednog vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** | **Mjesec** |
| 1. | Stanje u razrednim odjelima na početku šk. godine :  -broj učenika ( upisni – ispisani učenici )  -uključenost u izbornu, dopunsku i dodatnu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti  Učenici s posebnim obrazovnim potrebama:  - učenici s teškoćama u razvoju  - učenici s teškoćama u učenju, problemima  u ponašanju i emocionalnim problemima  - učenici s teškoćama uvjetovanim  odgojnim,  socijalnim,ekonomskim,kulturalnim i  jezičnim čimbenicima  - učenici sa zdravstvenim teškoćama  - daroviti učenici  Plan rada razrednog odjela  Analiza uspjeha učenika tijekom prve četiri godine školovanja – 5. razreda | razrednici 1.- 8. raz.  PO  razrednici 5. raz. i razredni  učitelji 1. - 4. raz. | 9. |
| 2. | Uspjeh učenika sredinom 1. polugodišta  u cilju prevencije neuspjeha ,realizacija nastavnog plana i programa, prijedlog pedagoških mjera | razrednici 1. - 8.raz.  PO | 11. |
| 3. | Uspjeh učenika i razrednih odjela na kraju 1. polugodišta, realizacija nastavnog plana i programa, prijedlog pedagoških mjera | razrednici 1. - 8. raz.  PO | 1. |
| 4. | Uspjeh učenika sredinom 2. polugodišta, realizacija nastavnog plana i programa, prijedlog pedagoških mjera | razrednici 1. – 8. raz.  PO | 4. |
| 5. | Uspjeh učenika  - prijedlog ocjene vladanja  - prijedlog negativno ocjenjenih učenika po predmetima na kraju nastavne godine koji se upućuju na dopunski rad ili ponavljanje razreda  - prijedlog neocijenjenih učenika na kraju nastavne godine koji se upućuju na polaganje predmetnog ili razrednog ispita | razrednici 1. - 8. raz.  PO | 6. |
| 6. | Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine, realizacija nastavnog plana i programa, prijedlog pedagoških mjera. | razrednici 1. – 8. raz.  PO | 6. |
| 7. | Utvrđivanje općeg uspjeha učenika po završetku dopunskog nastavnog rada  Evidencija učenika koji se upućuju na popravni ispit | razrednici 1.- 8. | 6. |
| 7. | Utvrđivanje općeg uspjeha nakon završetka roka za popravne i predmetne/razredne ispšite | Razrednici 1.- 8.  PO | 8. |
| 8. | Sjednice timskog planiranja ostvarivanja Međupredmetnih tema i planiranje izvanučioničke nastave  - izrada tematskih mjesečnih planova i  programa (terenska nastava, Projekti)  - izvješće o realizaciji | razredna vijeća/stručna vijeća  ravnatelj  pedagog | 8., 11., 2. i 4. |

U slučaju potrebe razrednici u suradnji s ravnateljem i stručnom službom mogu dopuniti

navedeni plan sjednica Razrednog vijeća.

U cilju prevencije neuspjeha tijekom nastavne godine organizira se Otvoreni sat za roditelje učenika 1. do 8. razreda na kojem informacije o uspjehu i ponašanju učenika roditelji mogu dobiti od svakog učitelja člana Razrednog vijeća.

Otvoreni sat za roditelje održava se:

* Za učenike 1. do 4. razreda Pš Žbandaj - zadnja **srijeda** u mjesecu
* od 16,00 do 17,00 sati
* Za učenike 1. do 4. razreda Matične škole - zadnji **utorak** u mjesecu
* od 17,00 do 18,00 sati
* Za učenike 5. do 8. razreda Matične škole - zadnji **ponedjeljak** u mjesecu
* od 17,00 do 18,00 sati

**6.4. Plan rada razrednih odjela**

Programi rada razrednog odjela izrađuju se u skladu s Glasnikom broj 11 od 1995. godine.

Dopunjeni su sadržajima Kurikuluma međupredmetnih tema (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2019., Kurikuluma zdravstvenog odgoja (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta od 13.1.2013., Kurikulumom građanskog odgoja (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta od 27.8.2014.) školskim projektima te radionicama i predavanjima aktivista Crvenog križa, Policijske postaje Poreč, Hrvatskog auto kluba u cilju ostvarivanja brige o sigurnosti učenika.

**Tabela 1. Specifični sadržaji po razredima koje razrednici ostvaruju u suradnji sa stručnom**

**službom škole ili stručnjacima izvan Škole**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Teme** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Nositelj aktivnosti** |
| 1. | Pravilno i sigurno ponašanje u prometu | 9. mjesec/1 sat | HAK  Policijska postaja  Crveni križ |
| 2. | Mišica Milica – prevencija trgovanja ljudima | 10. mjesec/1 sat | Aktivisti CK  V. Finderle i I.Ostojić |
| 3. | Kodovi sigurnosti na vodi | 5. mjesec/1 sat | Aktivisti CK  V. Finderle i I.Ostojić |
| 4. | Kako samostalno učiti  Generacijsko ispitivanje sposobnosti i ličnosti | 10.mjesec/2 sata    11. do 3. mjesec/2 sata | Školski pedagog  Školski psiholog |
| 6. | Humane vrednote – poznaješ li Crveni križ | 11. mjesec/1 sat | Aktivistii CK  V.Finderle i I.Ostojić |
| 7. | Prevencija ranog pijenja mladih  Osnaživanje djece kroz ples: Rasplesani razredi ( pedagoška radionica, plesne radionice,prezentacije projekta roditeljima  i lokalnoj zajednici) | 11. mjesec/1 sat  10. – 2. mjesec  / 12 sati | Dr. D.Beaković, ŠA  Zdravi grad, plesni instruktori, razrednici,  Stručna služba škole |
| 8. | Podijelimo znanje o spolnosti sa stručnjakom  (spolno prenosive bolesti i AIDS)  Odrasti neovisan- radionica  Odrasti neovisan- predavanje  Program profesionalne orijentacije  Generacijsko ispitivanje sposobnosti u cilju PO i individualno savjetovanje učenika  Osnaživanje djece kroz ples: Rasplesani razredi (buster radionica i prezentacija lokalnoj  zajednici )\* (vidjeti u projektima) | 12. mjesec/1 sat  11. mjesec/1sat  11. mjesec/2 sata   1. – 5. mjesec   5. - 6. mjesec  5. mjesec/2 sata | Dr. Beaković, Školska ambulanta  Pedagoginja i psihologinja  Dr. S.Sakoman  Školski pedagog, psiholog i razrednik  Školski psiholog  Zdravi grad, plesni instruktori, razrednici,  Stručna služba škole |

**Tabela 2. Sadržaji koji se ostvaruju u svim razrednim odjelima 1. – 8. razreda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Nositelji aktivnosti** |
| Upoznavanje kućnog reda škole,  Pravilnika o pedagoškim mjerama,  Pravilnika o načinima , postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi,  e-Dnevnik za učenike  Upoznavanje kriterija vladanja | 9. mjesec | razrednici |
| Dječji tjedan | 10. mjesec | razrednici, KUD, DND, ŠSD |
| Solidarnost na djelu | 10. mjesec | razrednici i Crveni križ |
| Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha | 10. mjesec | KUD, razrednici, predmetni učitelji |
| Mjesec borbe protiv ovisnosti:  Sajam zdravih životnih izbora | 11. mjesec i 12 mjesec | razrednici, stručna služba  škole, KUD |
| Valentinovo u školi | 2. mjesec | razrednici i stručna služba |
| Maskenbal u školi | 2. mjesec | Razrednici, KUD, stručna služba |
| Dan darovitih učenika | 21.3. | razrednici, KUD, stručna služba |
| Međunarodni Dan obitelji  Majčin dan | 5. i 6. mjesec | razrednici, roditelji, stručna služba škole, predmetni učitelji, KUD |
| Dan Zdravih gradova (5. – 8. razred) | 5. mjesec | Zdravi grad Poreč, pedagoginje i psihologinja, razrednici |
| „Igrom do sebe“- radionice učenja  socijalno- emocionalnih vještina | tijekom školske godine | pedagog škole |
| Kazališne i kino predstave | tijekom školske godine | razrednici i učitelji HJ |

Program rada razrednog odjela prema potrebi obuhvatit će i nastavak tema iz Projekta Za sigurno i poticajno okruženje u školama (UNICEF, 2003.) prema priručniku:

Radionice za satove razrednog odjela za sigurno i poticajno okruženje u školama, autora J. Pregrad.

**6.5. Plan rada Vijeća učenika**

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđuje se Statutom Škole.

Vijeće učenika broji ukupno 30 učenika, po jedan iz svakog razrednog odjela.

6.5.1. Plan i program rada Vijeća učenika

LISTOPAD/STUDENI

• Izbor članova za Vijeće učenika

• Radionica: Socijalno-emocionalne kompetencije članova Vijeća učenika

• Konstituiranje Vijeća učenika (izbor predsjednika i zamjenika)

• Prijedlozi i dogovor o načinu rada i programu rada Vijeća učenika

PROSINA /SIJEČANJ

• Prezentacija rezultata istraživanja rizičnih ponašanja učenika OŠ Poreč

Radionica: samoanaliza rezultata, izrada mogućeg plana djelovanja

• Dogovor o načinu prezentacije rezultata učenicima iz razreda i roditeljima

TRAVANJ/SVIBANJ

• Predstavljanje učenika uspješnih na natjecanjima i smotrama i njihovih radova

• Aktualna pitanja - prijedlog mjera za poboljšanje rada škole

• Analiza rada Vijeća učenika

( *Što smo postigli, što smo naučili, što želimo raditi u slijedećoj školskoj godini*)

**6.6. Plan rada Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja i učitelja i sastaje se u tijeku školske godine sa slijedećim planom rada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| **RUJAN** | 1. Izbor i imenovanje predsjednika vijeća roditelja i predstavnika Vijeća roditelja u Školski odbora 2. Razmatranje prijedloga Školskog kurikuluma za 2019./20.školsku godinu 3. Razmatranje Izvješća o rezultatima rada škole za 2018./19.šk. god. 4. Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada OŠ Poreč za 2019./20. god. 5. Razno | predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj |
| **SIJEČANJ** | 1. Analiza postignutog uspjeha i rada škole na kraju 1. obrazovnog razdoblja i zadaci za daljnji rad 2. Upoznavanje s planom rada i aktivnostima škole u 2. obrazovnom razdoblju, 3. Rasprava o organizaciji izleta i ekskurzija, 4. Odgojna problematika, 5. Aktualna problematika | predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj |
| **TRAVANJ** | 1. Analiza uspjeha učenika i rada za period I. - III. mjesec 2020. godine, 2. Upoznavanje s planom rada i aktivnostima Škole do kraja školske godine, 3. Informacija o školskim aktivnostima 4. Aktualna problematika | predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj |
| **SVIBANJ** | Po potrebi - prema iskazanom interesu roditelja |  |

1. **PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**
   1. **Stručno usavršavanje u školi**
      1. **STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE**

Sadržaj rada stručnih vijeća škole obuhvaća: utvrđivanje tjednih obveza u neposrednom radu s učenicima, godišnje planiranje i programiranje nastave (GPP, GIK), izvanučioničku i terensku nastavu, utvrđivanje kriterija ocjenjivanja, pripremu natjecanja i praćenje rezultata učenika, izvješća sa stručnih skupova održanih izvan škole te tematskim stručnim usavršavanjem u školi. Sadržaj rada obuhvaća i timsko planiranje vezano uz ostvarivanje redovitog programa kao i programa Međupredmetnih tema.

Od ove školske godine u školi djeluje 11 stručnih vijeća:

* Stručno vijeće jezično umjetničkog područja, članovi su učitelji Hrvatskog jezika, Likovne i

Glazbene kulture (6 članova)

* Stručno vijeće stranog jezika, članovi su učitelji Engleskog, Njemačkog i Talijanskog jezika (8 čl.)
* Stručno vijeće prirodoslovno - matematičkog područja, članovi su učitelji Matematike, Fizike,

Informatike i Tehničke kulture (7 članova)

* Stručno vijeće prirodoslovno - zdravstvenog područja, članovi su učitelji Prirode, Biologije,

Kemije i Tjelesno zdravstvene kulture (4 člana)

* Stručno vijeće društvenog područja, članovi su učitelji Geografije i Povijesti (3 člana)
* Stručno vijeće vjeronauka, članovi su učitelji Vjeronauka (4 člana)
* Stručno vijeće 1. razreda, članovi su učiteljice 1. razreda (4 člana)
* Stručno vijeće 2. razreda, članovi su učiteljice 2. razreda (4 člana)
* Stručno vijeće 3. razreda, članovi su učiteljice 3. razreda (4 člana)
* Stručno vijeće 4. razreda, članovi su učitelji 4. razreda (3 člana)
* Stručno vijeća produženog boravka, članovi učitelji produženog boravka (6 članova).

Zbog potrebe radnih dogovora i timskog planiranja na nivou škole djeluju i Stručno vijeće učitelja predmetne nastave (32 član) i Stručno vijeće učitelja razredne nastave (21 članova).

**Program stručnog usavršavanja učitelja u školi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRUČNO VIJEĆE/ PODRUČJE** | **TEMA** | **VRIJEME** | **REALIZATOR** |
| JEZIČNO –UMJETNIČKO PODRUČJE | Kriteriji ocjenjivanja prema „Školi za život“ u 5. raz.  Vrednovanje u nastavi prema Školi za život | 10.  3. | M.B. Vladišković  S. Sumić |
| STRANI JEZIK | e-Twining- zašto i kako? | 10. | D. Klarić |
| PRIRODOSLOVNO  - MATEMATIČKO PODRUČJE | Financijska matematika u osnovnoj školi  Pamćenje i zaboravljanje | 11.  3. | M. Mršić  S. Jerman |
| PRIRODOSLOVNO - ZDRAVSTVENO PODRUČJE | Mikroplastika u prehrani  „Zero waste“ | 11.  3. | V. B. Kuča  K. Kostadinović |
| DRUŠTVENO PODRUČJE | Tematsko planiranje u nastavi povijesti  Istraživačko učenje u nastavi geografija | 11.  3. | Jovanović M.  Sirotić K. |
| VJERONAUK | Vjeronauk između prenošenja vjerskoga nauka i izgradnje vjerničkog stava  Mjesto vjeronauka u školi i izvan nje | 11.  3. | Pavić M.  Brajković M. |
| RAZREDNA  NASTAVA | Kriteriji vrednovanja prema „Školi za život“  Autistično dijete u razrednom odjelu“ | 11.  3. | učiteljice RN  stručni suradnik edukator rehabilitator |

**Voditelji stručnih aktiva u OŠ Poreč**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA** | **STRUČNO PODRUČJE** |
|  | Njegovan T: | JEZIČNO – UMJETNIČKO PODRUČJE |
|  | Klarić D. | STRANI JEZIK |
|  | Mršić M. | PRIRODOSLOVNO – MAT. PODRUČJE |
|  | Banovac Kuča V. | PRIRODOSLOVNO – ZDRAVSTVENO |
|  | Jovanović M. | DRUŠTVENO PODRUČJE |
|  | Pavić M. | VJERONAUK |
|  | Kovačić K. | I. RAZRED |
|  | Stifanich S. | II. RAZRED |
|  | Goldašić J. | III. RAZRED |
|  | Škarica D. | IV. RAZRED |
|  | Čabraja M. | VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA PB |
|  | Matasović M. | VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA RN |
|  | Vlahović – Udovičić E. | VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA PN |

**7.4. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **ORGANIZATOR** | **SUDIONICI** | **VRIJEME** |
| 1.Stručni aktivi, predavanja,  seminari i savjetovanja na  županijskoj i državnoj razini | AZOO (prema Katalogu, obaveza učitelja | učitelji i stručni  suradnici | tijekom šk.god. |
| 2. Stručno osposobljavanje  ravnatelja | AZOO, Županjsko stručno vijeće, HUROŠ | ravnatelj | tijekom šk.god. |
| 3. Kongres pedagoga  Susret pedagoga Hrvatske | HPD  HPD | pedagozi  pedagozi | tijekom šk.god. |
| 4. Škola učitelja Hrvatske | HPKZ | Učitelji RN | tijekom šk.god |
| 5. Novigradsko proljeće | MZOŠ | Učitelji HJ, LK, GK i RN | tijekom šk.god |
| 6. Mala glagoljaška akademija,  Roč | AZOO, MZO | Učitelji HJ, učitelji RN | Lipanj/srpanj |
| 7.Edukacija o zakonskim  osnovama i promjenama te  promjenama u računovodstvu | Udruga računovođa, ravnatelja i tajnika | Tajnica, računovotkinja | Tijekom godine |
| 1. Stručno osposobljavanje računovođe | RIF, Hrvatska zajednica osnovnih škola, Udruga tajnika i računovođa | računovođa | Tijekom godine po pozivu |
| 1. Stručno osposobljavanje tajnika | RIF, HZOŠ, Udruga tajnika i računovođa | tajnica | Tijekom godine po pozivu |
| 1. Osposobljavanje iz javne nabave | Ekonomski fakultet u Rijeci | Imenovana osoba | Po pozivu |

8. **PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG**

**RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

* 1. **PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **AKTIVNOST** | **NOSITELJI**  **AKTIVNOSTI** | **NAČIN REALIZACIJE** |
| **rujan** | Zaduženja voditelja KUD-a  Suradnja s ravnateljicom N. Kos i stručnom službom u planiranju godišnjih aktivnosti  Izrada Plana i programa rada KUD-a za tekuću školsku godinu | voditelj KUD-a , ravnatelj i stručno-pedagoška služba | radni sastanci, konsultacije i dogovori |
| **listopad** | Obilježavanje Međunarodnog dječjeg tjedna  Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje  Odlazak učenika na Porečdox – festival dokumentarnog filma | pedagoško-psihološka služba Škole i razrednici u suradnji s Gradom  vjeroučiteljice  stručno – pedagoška služba  razrednici  predmetni učitelji | realizacija aktivnosti u okviru projekta *Prvašići Gradu – Grad prvašićima*  odlazak na filmsku ili kazališnuprojekciju  izložba plodova zemlje, kruha i peciva u školskom holu  filmska matineja za učenike 6.. i 7. razreda |
| **studeni** | Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti *- Moj izbor je zdrav život*  Estetsko uređenje škole i organiziranje izložbe  Obilježavanje Mjeseca knjige | pedagoško-psihološka služba Škole  razrednici  Marija Cvitković Nadenić  Vesna Milanović  Vesna Milanović  učiteljice razredne nastave | predavanja i izložbe  izložba  organiziranje književnog susreta u suradnji s Gradskom knjižnicom Poreč |
| **prosinac** | novogodišnje priredbe za učenike predmetne i razredne nastave  sudjelovanje Škole u realizaciji kulturnog programa Advent u Poreču u suradnji s Gradom Porečom | učenici i učitelji koji sudjeluju u programu  Tomo Njegovan  Vesna Milanović | uređenje školskog hola  priredba za RN i PN  doček Djeda Mraza  prigodna prodaja i izložba školskih uradaka i sudjelovanje u kulturnom programu na Trgu Matije Gupca |
| **veljača** | Valentinovo  Karneval | pedagoško-psihološka služba, voditelji KUD-a,  prof. Tomo Njegovan  učiteljice s razrednim odjelima | priredba za učenike sedmih i osmih razreda  *Dan maski* za sve učenike Škole, *Ples pod maskama* u vrijeme velikog odmora |
| **ožujak** | Pozdrav proljeću  Stihovi ne priznaju granice –obilježavanje Svjetskog dana pjesništva | razrednici s učenicima,  učiteljice likovne kulture  Društvo Naša djeca Poreč | uređenje školskog prostora  radionice pisanja stihova  prezentacija i priredba u prostoru DND-a |
| **travanj** | Booktiga- Međunarodni festival pročitanih knjiga  Dan scenskih igara | Gradska knjižnica Poreč  voditelji scenskih skupina | (posjet Sajmu pročitanih knjiga i sudjelovanje u radionicama)  predstavljanje dramskih skupina Škole |
| **svibanj** | Obilježavanje Dana Škole  *Obitelj u školi – škola u obitelji*  Predstavljanje projekta *Rasplesani razredi*  Predstavljanje projektnih aktivnosti | pedagoško-psihološka služba  KUD  pedagoginja Snježana Tićak Balaž  razredni odjeli i učitelji uključeni u projkte | uređenje školskog prostora  priredba za roditelje  predstavljanje projekta učenika 7. i 8. razreda u suradnji sa Zdravim Gradom Poreč |
| **lipanj** | Obilježavanje završetka školske godine svečanom priredbom za sve učenike Škole | pedagoško-psihološka služba  KUD  ravnateljica | priredba za učenike uz dodjelu nagrade Zlatno pero i nagrada učenicima sudionicima na županijskim i državnim natjecanjima |

**8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA**

Program specifičnih mjera zdravstvene zaštite planiran je u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Službom za školsku medicinu Poreč.

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM** | **RAZRED** | **VRIJEME** | **IZVRŠITELJI** |
| **I. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI**   * Sistematski pregled pred upis u I. razred osnovne škole * Sistematski pregled * Sistematski pregled u svrhu profesionalne orijentacije i adekvatnog izbora zanimanja * Screninzi… * Poremećaj vida na boje * Deformacije kralježnice * Pregled sluha audiometrom * Komisija u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođavanje programa TZK * Pregledi učenika prije školskih sportskih natjecanja   **II. MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE**  a) Cijepljenje učenika:  - MRP + IPV  - DI -TE + POLIO  - HPV - neobavezno  b) Kontrolni pregledi, manje protuepidemijske intervencije  **III. ZDRAVSTVENI ODGOJ\***   * Pravilno pranje zuba po modelu * Skrivene kalorije * Promjene vezane uz pubertet i higijena * Prevencija bolesti ovisnosti - alkohol * Prva pomoć - vitalne funkcije organizma * Podijelimo znanje o spolnosti sa stručnjakom (spolno prenosive bolesti i AIDS) * Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa suzbijanja ovisnosti | I.  V.  VIII.  III.  VI.  VII.  I. – VIII.  III. –VIII.  I.  VIII.  VIII.  I.-VIII.  I.  III.  V.  VII.  VIII. | II.-VI.  I. II.  X.-XI.  II.-III.  X.-XI.  II. i III.  tijek.godine  prema planu  IX. – X.  tijekom god.  IX.-X.-IV  tijekom god.  XI.  III.  II.  drugo polug.  V.  XI.-XII. | dr. D.Beaković i  viša med. sestra A. Radolović  v.m.s.  A. Radolović  dr. D. Beaković  dr. D. Beaković  učitelji,  razrednici,stručna služba  I. Ostojić, Crveni križ |

**\****Dogovorom o suradnji na provođenju Nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole provedba navedenih tema ostvaruje se u suradnji s liječnikom školske medicine te Gradskom organizacijom Crvenog križa Poreč.*

Teme iz zdravstvenog odgoja usklađene su s Kurikulumom međupredmetnih tema ( Odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja, 2019. I Kurikulumom zdravstvenog odgoja (Odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 24. 9. 2013. Narodne novine br.106/13).

Prema potrebi u suradnji sa školskom liječnicom organiziraju se i stručna predavanja ili konzultacije za učitelje vezane za specifične potrebe bolesnih učenika.

Zdravstvena zaštita učenika obuhvaća i prehranu učenika, uključivanje učenika u obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti, Međunarodni dan zdravlja, Svjetski dan sporta te organizaciju boravka na snijegu i u prirodi.

**8.2.1. PREHRANA UČENIKA**

Školskom prehranom obuhvaćeno je 438 učenika 1. do 8. razreda, od toga užinom 319 učenika i 122 učenika 1. do 4. razreda - objedom /ručkom (učenici produženog boravka).

**8.2.2. SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA**

Ove školske godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja osiguralo je besplatne udžbenika za sve učenike osnovne škole.

Socijalna zaštita ostvaruje se u suradnji s Gradskom upravom koja participira troškove prehrane, produženog boravka i radnih udžbenika za pojedine učenike.

U participaciji troškova prehrane, učenika u potrebi, sudjeluje i zaklada „Hrvatska za djecu“

U socijalnu zaštitu učenika prema potrebi uključuje se i Centar za socijalnu skrb i Gradska organizacija Crvenog križa.

**8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA U ŠKOLI**

Na osnovu financijskih mogućnosti omogućit će se sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika.

**8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

Škola će tijekom cijele godine ostvarivati aktivnosti u cilju senzibiliziranja i poticanja učenika na zdrave životne izbore, prevencije neuspjeha, zadovoljavanja potreba, kvalitetnom osmišljavanju slobodnog vremena, ostvarivanju suradnje i partnerstva s roditeljima, te provoditi niz projekata s ciljem prevencije rizičnih ponašanja na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Realizacija programa** | | **Broj korisnika/** brošura / letaka | **Realizatori** |
| **1. OSPOSOBLJAVANJE UČITELJA i st.suradnika**    **Tematska predavanja**  **Supervizija za učenike rizičnog ponašanja** | | 50 učitelja RN  RV učenika  učitelji, stručni suradnici | Stručni sur. škole  i vanjski sur. dr. Sakoman  Vanjski suradnik |
| **2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA**    **Zdravstveni odgoj** - modularni pristup  12 sati po razrednom odjelu  **Radionice – UČENJE socioemocionalnih vještina**  V. do VIII. raz. – 2 radionice po odjelu (30 rad.)  **TEMATSKE RADIONICE - direktna edukacija**  **učenika** s ciljem prevencije ovisnosti   * Ciklus tematskih radionica – „Kako reći NE“   2-3 po raz. odjelu za učenike VIII. raz .     * Radionice: *Što učenici, roditelji i učitelji mogu učiniti u prevenciji pijenja i opijanja kod mladih*      * Predavanje : ***Ovisnosti o drogama*** ( VIII. raz.) 2 grupe x 2 sata      * Predavanje : **Pušenje i alkohol** (VI. razred)   (2 grupe po 1 sat) | | Svi učenici  68 učenika  učenici od 5. – 8. raz.    68 učenika  60 učenika | Razrednici  stručna služba škole: G. V. Jugovac, S. T. Balaž    razrednici  Dr. Slavko Sakoman  Dr. Beaković |
| **3. PROJEKTI – detaljnije u kurikulumu škole** | | | |
| **3.1.** **VRŠNJAK POMAGAČ U SPRIJEČAVANJU**  **RIZIČNOG PONAŠANJA**  Rad s grupama vršnjačke pomoći (radionice za osobni rast i razvoj članova) i organizaciju preventivnih aktivnosti.   * **Provođenje preventivnih AKCIJA na razini škole:**zidne novine letci, plakati, obilježavanje mj. borbe protiv ovisnosti (akcije, parlaonice, okrugli stol, anketiranje) * interpretacija ankete provedene na razini IŽ * Zadovoljavanje potreba vršnjaka: Valentinovo u školi, vrijeme darivanja, zabavni odmori * Uključivanje u volonterske aktivnosti na razini zajednice ((Dječji tjedan, Dan Zdravih gradova) | | 1 grupe 3P - VI.  1 grupe Vršnjak pomagač VII. i VIII.  500 učenika  akcije u školi | Stručni suradnici  G. Vorkapić Jugovac, Snježana Tičak Balaž  Nosioci akcija:  grupe Vršnjačke pomoći i grupe 3P |
| **3.2. MOJ IZBOR JE ZDRAV ŽIVOT**  Akcije i promotivne aktivnosti tijekom godine, intenzivno u Mjesecu borbe protiv ovisnost   * **Izrada i podjela** **materijala -** Kaledara rada s porukom *Moj izbor je zdrav život* * **Edukacija učitelja** od 5. do 8. razreda na temu prevencije ranogpijenja * **Provođenje radionica po razrednom odjelu od strane razrednika od 5. do 8. raz.**   **-** radionice “*Prevencija ranog pijenja i opijanja*  *kod mladih”*  - izrada plakata, provođenje akcija na razini RO  - upućivanje poruka/dopisnica   * **Predavnja i radionice za učenike od strane st. službe i drugih stručnjaka** * **Organizacija tematske izložbe**   *-* izrada likovnih, literarnih i foto radova na temu  - organizacija izložbe za javnost  - Dokumentiranje i **prezentiranje akcije** na web str. | | Uključeni svi učenici škole 600  Svi razredni odjeli  Glas Istre, Porečki vjesnik, portali | stručna služba škole,  učitelji RN i PN, interesne grupe |
| **3.3. PATHS – socioemocionalno učenje**  - uključeni učenici u program (svi učenici prvih razreda, ovisno o materijalnim i kadrovskim resursima  - supervizija provođenja programa  - evaluacija programa  -koordinacija i predstavljanje programa  Ukupno: 30 sati rada u programu po razrednom odjelu | | Drugi razredi – 3 razredna odjela  Prvi razred – 1 raz. odjel | OŠ Poreč – učiteljice:  prvih razreda  PŠ ŽB – 1 učiteljica |
| **3.4. OBITELJ U ŠKOLI – ŠKOLA U OBITELJI**  Niz aktivnosti i projekata u Mjesecu obitelji posvećenim  jačanju suradnji škole i obitelji  **Procjena potreba i resursa**  **provođenje Model/programa** | | razredni projekTI  Objedinjavanje i prezentacija projekata na danima otvorenih vrata | Ravnatelj,  Stručni suradnici  Svi učitelji  roditelji  učenici |
| **3.5. RASPLESANI RAZREDI –**  Provođenje projekta na SR – 12 radionica plesa i 2 radionice komunikacijskih vještina za 7 razrede  2 radionice za 8 razrede  Prezentacija projekta, Evaluaciji projekta | | učenici 7. i 8. razreda | Razrednici, st. sur.  plesnim instruktori Udruge Plesni centar „Studio“ iz Pule.  Suradnici Zdravog grada Poreč |
| **3.5. BOJE IZBORA**  - izrada grupnih i individualnih likovnih radova na temu zdravih životnih izbora  - organizacija likovne izložbe na razini grada  - tiskanje i upućivanje dopisnica, zagovaranje prava djece | | učenici od 1. do 8. raz. | razrednici,  psihologinja,  učit. lik. kul. |
| **3.6. ZDRAV ZA PET**  - predavanja za učenike – zakonske posljedice konzumacije alkohola | | učenici 8. razreda | MUP |
| **3.7. RAZREDNI PREVENTIVNI PROJEKTI** | | Učenici RN | Učitelji RN |
| **4. OSTALO** | | | |
| **4.1. SOCIOMETRIJSKA ISPITIVANJA UČENIKA 2. razreda**  - analiza, rad na odgojnoj problematici i socijalnoj  prihvaćenost učenika  **4.2. KONTINUIRANA ISTRAŽIVANJA i praćenja**  Sudjelovanje u projektu „Analiza rizičnih ponašanja djece“ u suradnji s ZZJZ IŽ, prof. Bezinović  Samoanaliza škole,  SWOT analiza, odabir prioriteta, osmišljavanje razvojnog plana djelovanja    **4.3. PREZENTACIJA POKAZATELJA**  (roditeljima, učiteljima, javne tiskovine, stručni članci...)  **4.4. IZRADA BROŠURA I LETAKA** kojima se mladi i roditelji informiraju o postojećim zaštitnim programima  **4.5. Vrednovanje preventivnih programa – rad na evaluaciji**  - na razini škole  - na razini zajednice | | 4 razredna odjela  Učiteljska vijeća, stručni aktivi, roditeljski sastanci, javna glasila  Supervizijski sastanci,  Tim za kvalitetu | pedagog, psiholog  ZZJZ Istarske županije  Tim za kvalitetu, stručni suradnici  Stručni suradnici škole  Ravnatelji |
| **5. INDICIRANA PREVENCIJA**    **Rad s roditeljima**   * **Individualna i obiteljska savjetov**anja – rad s roditeljima učenika rizičnog ponašanja   Rad s rizičnim učenicima  **- IDENTIFIKACIJA** djece rizičnog ponašanja  (provedba upitnika V.-VIII. razredi, supervizija)   * **INDIVIDUALNI** savjetodavni rad s učenicima * **GRUPNI RAD** s učenicima rizičnih ponašanja u školi, | Savjetovanje50 – ak  roditelja/obitelji  50 – 80 rizičnih učenika  1 –2 grupe učenika | | stručni suradnici škole |
| **6. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA**  **koje se bave rizičnom djecom i obiteljima**  Zdravi grad, Program *Zajedno protiv ovisnosti*,  Dom zdravlja, Društvo «Naša djeca», Centar za  socijalnu skrb, Otvoreno pučko učilište, Policija, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije |  | |  |

**8.5. PLAN I PROGRAM RADA NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI**

Za učenike od 1. do 7. razreda PO se provodi kroz međupredmetne teme i odgojno-obrazovne sadržaje pojedinih predmeta i satove razrednika.

Detaljno je razrađen program za učenike 8. razreda.

I. RAD S UČENICIMA 8. razeda

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program** | | **Realizatori** | | **Plan** |
| 1. **Predavanja i radionice za učenike**  * Kako donosimo odluke (radionica) * Bitne odrednice izbora zanimanja i sustav srednjih škola (predavanje i radionice) * Elementi i kriterij za izbor kandidata za upis u 1. razred SŠ, prijava i upis * Aktualne informacije * Teme iz PO (prema programu rada razrednika) | | Pedagog  Razrednici, st. suradnici | | X. – II.  III. i V.  tijekom godine |
| **2. Psihološka ispitivanja (MFBT - baterija testova sposobnosti)**   * Generacijsko ispitivanje sposobnosti analiza, obrada i interpretacija rezultata * Ispitivanje interesa i karakt. ličnosti (po potrebi) | | Psiholog  Psiholog | | V.  V. |
| **3. Posjeti učenika Srednjim školama**   * Posjet SŠ Mate Balota (rad u radionicama) * Posjet TUŠ A. Štifanića   Prijenos informacija o danima otvorenih vrata   * Posjet SŠ u Pazinu (GSŠJD i Pazinski kolegij) | | Razrednici, str. služba i Srednje škole  „ | | V. |
| * 1. **Upoznavanje učenika sa svijetom rada** * Suradnja s Obrtničkom komorom, turističkim poduzećima Laguna i Valamar * Posjeti | | Ravnateljica, razrednici, st. suradnici  Vanjski suradnici | | Po dogovoru |
| **4. Kutić za profesionalnu orijentaciju**   * Video zapis o zanimanjima * Oglasni prostor, posteri, plakati | | Stručna služba  “ “ , razrednik  “ “ , grupa 3P | | IV. - VI. |
| **5. Zdravstveni pregledi**   * Sistematski pregled učenike * Pregledi i savjetovanje učenika sa zdravst. teškoćama | | Školski liječnik,  liječnik medicine rada | | III.  V.- VI. |
| **6. Suradnja sa SŠ za učenike**  **s prioritetom**   * Prijenos informacija | | Stručna služba i  Ravnatelji SŠ | | VI. |
| **7. Suradnja sa službom za PO Pula**   * Prikupljanje dokumentacije (mišljenje,   zdrav. list) za uč. sa zdrav. teškoćama i teškoćama u razvoju | | Stručna služba – edukator rehabil.  Zavod za PO  Liječnik | | V.  VI. |
| **8. Podjela materijala**   * Natječaj za upis u I. raz. SŠ * Propag. mat. pojedinih SŠ | | Stručna služba  Razrednici | | IV. – VI. |
| **9. Savjetovanje učenika**   * Anketiranje učenika * Indiv. savjetovanje svih učenika   (cca 15 minuta po učeniku) | | Psiholog | | VI. |
| 1. **Pomoć u prijavama i upisima u e-maticu** | | Razrednici, st. služba | | VI. i VII. |
| **11. Mišljenja za učenike**   * u cilju vrednovanja učenja u otežanim   uvjetima prethodnog školovanja | | Psiholog | | VI. |
| II. RAD S RODITELJIMA | | | | |
| **1. Predavanja i radionice**   * Sustav SŠ, elementi i kriterij za izbor kandidata za upis u 1. razred SŠ, prijava i upis * Predstavljanje škola i programa   **2. Individualna savjetovanja**  **roditelja**  (po potrebi) | Ravnatelj OŠ Poreč  Ravnatelji SŠ M. Balote Poreč, TUŠ A. Štifanića, Poreč, GSŠJB Pazin  St. služba, razrednici | | V.  V. i VI. | |

III. AKTIVNOSTI S UČITELJIMA –

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordinacija postupka prijave i upisa učenika, e- matica  Prenošenje informacija u SŠ  Planiranje aktivnosti | Stručna služba, ravnatelj | IV. – VIII. |

**8.6. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA**

1. ***UOČAVANJE I UTVRĐIVANJE DAROVITIH UČENIKA***

Uočavanje i utvrđivanje darovitih učenika kontinuirani je proces koji obuhvaća sve učenike na svim dobnim razinama, a generacijski se provode prije polaska u školu, tijekom petog i osmog razreda.

**Generacijska ispitivanja – testiranja (cijele populacije)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Predškolska dob** | * ispitivanje zrelosti za školu – TSŠ * prikupljanje zapažanja od odgajatelja, roditelja, stručnih suradnika * individualna ispitivanja kod upisa | 5. i 6. mj. |
| **V. razred** | * ispitivanje općih intelektualnih sposobnosti (test KI - 4) i * ispitivanje karakteristika ličnosti (test CUPS) i poluprojektivne tehnike * zapažanja učitelja i roditelja | 11. mj. - 4 mj. |
| **VIII. razred** | * ispitivanje općih i posebnih sposobnosti baterijom testova (u cilju PO) * anketiranje učenika * povratne informacije učenicima * savjetovanje učenika u cilju izbora srednje škole | 4. mj. i 5. mj. |

Rezultati testova sposobnosti prezentiraju se učiteljima, roditeljima i učenicima, te se prikupljaju povratne informacije. Uspoređuje se školski uspjeh s postignućima, te se učenici motiviraju za dodatne oblike rad u školi i izvan škole, a učitelji i roditelji za individualizirani pristup i podršku učenicima.

***II. POTICANJE***

U cilju razvoja darovitih škola će omogućiti:

1. Raniji upis
2. Individualni i savjetodavni rad s darovitim učenicima i njihovim roditeljima - ciljano u V. razredu i VIII. razredu
3. Rad s mentorom (u području matematike, kemije, fizike, biologije, geografije, informatike, hrvatskog jezika, stranog jezika)
4. Kontakte sa stručnjacima iz područja interesa
5. Izborne programe
6. Dodatnu nastavu
7. Izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti
8. Kandidiranje i upućivanje učenika na Učeničke susrete „Novigradsko proljeće“, Čakavski sabor, Zvjezdarnica Višnjan
9. Sudjelovanje učenika u projektima koji potiču stvaralaštvo, raznim natječajima u literarnom i likovnom stvaralaštvu, izložbama, priredbama,
10. Profesionalnu orijentaciju (indiv. savjetovanje učenika i roditelja VIII. raz.)
11. Akceleraciju (po potrebi)
12. Pristup izvorima specifičnog znanja
13. Individualizaciju u nastavi (diferencijalni programi u razrednom odjelu, grupi ili individualno – obogaćen sadržajima i metodama rada značajnim za razvoj darovitosti i napredovanje učenika)
14. **Projekti:** Večer matematike, Boje izbora, Odraz inventivnosti (opisano u kurikulumu)

Sudjelovanje na NATJECANJIMA i SMOTRAMA:

* 1. Školska, županijska i državna natjecanje u okviru Pokreta „Znanost mladima“
  2. Školska, županijska (državna) smotra LiDraNo
  3. Međunarodno natjecanje iz matematike „Klokan bez granica“
  4. Festival matematike – ekopno natjecanje
  5. Međunarono natejcanje iz infomatike i računalnog razmišljanja „Dabar“
  6. Natjecanje iz robotike Robotika na prstenac, CML)
  7. Međunarodno natjecanje u poznavanju englesko jezika HIPPO

Dodjela priznanja i nagrada za ostvarene rezultate prema Statutu škole.

1. ***PRAĆENJE DAROVITIH UČENIKA***

Vođenje evidencije i dokumentacije

Prenos informacija o darovitim učenica u SŠ Grada Poreča i Pazina

1. ***EDUCIRANJE UČITELJA ZA RAD S DAROVITIM UČENICIMA***

* Interpretacija rezultata testiranja učiteljima (I., V. i VIII. razreda)
* Savjetovanje i poticanje rada s darovitim učenicima
* Prikaz Modela rada sa darovitim učenicima na stručnim skupovima

**9. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IZLET, EKSKURZIJA, TERENSKA NASTAVA** | **RAZ. ODJEL** | **VODITELJ/ -ICA**  **PRATITELJ/-ICA** | Plan  BR. UČ**.** |
| **Prvi razred:**  - Upoznavanje osoblja i prostorija škole  - Promet u našem gradu – gradske prometnice  - Dani kruha ( posjet pekari i tržnici)  - Posjet kazališnim i kino predstavama,  izložbama i prigodnim manifestacijama u Gradu  - Međusobno posjećivanje odjela matične, područnih škola i  posebnog odjela.  - Rad ljudi u zavičaju – promatranje prirodnih promjena (  posjet vinogradu, voćnjaku, masliniku)  - Posjet Gradskoj knjižnici – dječji odjel  - Posjet OUŠ Slavko Zlatić  - Posjet seoskom gospodarstvu  - Maškare u gradu  - Promjene u prirodi (godišnja doba)  - **Terenska nastava /** **Poludnevni izlet:** Ususret ljetu –  Zelena Laguna, otok Sv.Nikola | 1.a  1.b  1.c  1.ŽB | Razrednice  Predmetni učitelj | 79 |
| **Drugi razred**:  - Važnije kulturne ustanove u gradu (knjižnica, kazalište,  galerija)  - Gospodarstvo (vinograd, maslinik, voćnjak, uljara, pčelinjak,  rasadnik, pekara, tržnica, pošta, trgovina, vatrogasni dom,  hotel)  - Promet (autobusni kolodvor, luka, brod)  - Kazališne i kino predstave  - Posjet seoskom domaćinstvu  - Praćenje promjena u prirodi kroz četiri godišnja doba  - Posjet Etnografskom muzeju u Pazinu  - Maškare  - Vode u zavičaju  - Gradsko kupalište  - Posjet vrtiću Radost  - Otok sveti Nikola  - Zelena laguna  - Igre i boravak u prirodi  - **Terenska nastava /** **Poludnevni izlet Istra**  **(Poreč – Rovinj – Kanfanar - Poreč** | 2.a  2.b  2.c  2.ŽB | Razrednice  Predmetni učitelj | 88 |
| **Treći razred:**   * **Priroda i društvo:** * Snalaženje u prostoru (gradsko kupalište i ulicama grada ); rujan i listopad * Sadašnjost, prošlost ,budućnost (Biskupijski arhiv u Poreču); prosinac * Moj zavičaj u prošlosti (ulicama Poreča) prosinac * Vode zavičaja (gradsko kupalište); ožujak * Gospodarstvene djelatnosti zavičaja (uljara, vinski podrum, Institut za poljoprivredu i turizam u Poreču) * **Hrvatski jezik:** * Kino i kazališne predstave u Poreču * Posjet Gradskoj knjižnici-dječji odjel * **Glazbena kultura:** * Koncerti u Umjetničkoj školi Poreč; po pozivu * **Likovna kultura:** * Posjet izložbama u gradu * Kulturno-povijesni spomenik- rad po promatranju * **Tjelesna i zdravstvena kultura:** * Igre i pješačenje u prirodi (Hoditi i zdravi biti);svibanj * Klizanje na ledu; prosinac * **Sat razrednika:** * Sudjelovanje u manifestacijama u gradu   **Terenska nastava / Cjelodnevni izlet:** Moja županija (Pula i Pazin)  **Škola u prirodi:** Jesen na Učki - PP Učka  **Terenska nastava:** Vode zavičaja - od izvora do ušća rijeke Mirne | 3.a  3.b  3.c  3.ŽB | Razrednice  Predmetni učitelji | 93 |
| **Četvrti razred:**   * Posjet farmi životinja –Mugeba(4.b)/OPG (pčelarstvo) * Gospodarske djelatnosti: -posjet Institutu za poljoprivredu i turizam, rasadnik, sezonski radovi u vinogradu, vrtu i voćnjaku…). * Praćenje promjena u prirodi kroz 4 godišnja doba u zavičaju ( travnjaci, šuma, more). * Radionica mozaika * Kulturna zbivanja u gradu (kazališne i kino predstave, razne manifestacije, projekti škole, grada, zavičaja…). * Igre, boravak i pješačenje u prirodi. * Meteorološka stanica Poreč * Gradska knjižnica,dječji odjel * Posjet kazališnoj predstavi -Pula   - **Terenska nastava - kazališna predstava**  **Pula (INK Pula)**  - **Terenska nastava:** Zagreb - Trakošćan – Varaždin | 4.a  4.b  4.ŽB | Razrednice  Predmetni učitelji | 58 |
| **Priroda, 6. razred**:  Šuma  Travnjaci  **Biologija 7. razred:**  Tjedan botaničkih vrtova  **Biologija, 8. razred:**  Posjet Institutu za poljoprivredu i turizam Poreč  (predavanja i praktičan rad  **Kemija 7. razred:**  Institut za poljoprivredu i turizam (upoznavanje kemijskog laboratorij)  **Kemija 8. razred:**  Institut za poljoprivredu i turizam (Alkoholi)  **Hrvatski jezik, Glazbena kultura, Likovna kultura**  Posjet kazališnim i kino predstavama, Likovnim izložbama  **Geografija i povijest:**  Geografski i povijesni lokaliteti  **Strani jezik**  Potraga za blagom  Terenska nastava: Poljoprivredni institut - Berba maslina  **Matematika, fizika, tehnička kultura** | 6.a,b,c  7.a,b,c  8.a,b,c  7.a,b,c  8.a,b,c  5. do 8. razred  5. do 8. razred  5. razred  7.b | Predmetni učitelji  Predmetni učitelji  Predmetni učitelji  Predmetni učitelji |  |
| **Peti razred:**  **Terenska nastava (jedan dan):**  **NP Risnjak, Fužine, špilja Vrelo** | 5.a  5.b  5.c  5.d | Razrednice,  Predmetne učiteljice: Prirode i Vjeronauka | 81 |
| **Šesti razred:**  **Terenska nastava (jedan dan):**  **Otok Krk: Baščanska ploča, Vrbnik** | 6.a  6.b  6.c | Razrednice,  Predmetna učiteljica Povijesti | 65 |
| **Sedmi razred:**  **Terenska nastava (jedan dan)**  **Lonjsko polje i Tehnički muzej u Zagrebu** | 7,a  7.b  7.c | Raszrednice  Predmetne učiteljice: Fizike i Biologije | 71 |
| **Osmi razred:**  **Terenska nastava (tri dana):**  **Vukovar** | 8.a  8.b  8.c | Razrednice  Predmetni učitelji: Glazbene, Tehničke i Tjelesno-zdravstvene kulture | 70 |
| **Produženi boravak**  - Praćenje promjena u prirodi tijekom 4 godišnja doba-  rad ljudi u zavičaju  - Važnije kulturne ustanove zavičaja (knjižnica,  kazalište, galerija, muzej)  - Kazališne i kino predstave  - Igre i boravak u prirodi (uređenje okoliša škole)  - Kulturna zbivanja u gradu  - Igre i pješačenje u prirodi „Hoditi i zdravi biti“  - Maškare- šetnja gradom | 1. do 4. | Učiteljice produženog boravka | 111 |
| **Poseban kombinirani razredni odjel s djelomičnom integracijom i Poseban odjel:**  - Posjet tržnici – masline, smokve, kesteni, grožđe  - Igre: pljoćkanje  - Zanimanja: pekar, frizer, vatrogasci  - Klizanje  - Posjet Gradskoj knjižnici, OUŠ, POU – kino, Pošta  - Maškare  - Potraga za Uskršnjim jajima, Voćnjaci u cvatu  - Životinje na travnjaku  - Lučka kapetanija  - Ribarski brod  - Ususret ljetu – Otok sv. Nikola  - Odlazak na pizzu  - **Terenska nastava:**  **Ranch u Mugebi / Udruga za terapijsko jahanje Philipos**  **Posjet u Baredine** (posjet izložbi starih traktora)  **Posjet farmi dr. Oetkera u Praščarima kod Višnjana** | Poseban odjel | Razrednica  Pomoćnici u nastavi | 5 +1 |

**10. PROJEKTI na razini škole/grada/županije**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROJEKT** | **RAZREDNI ODJEL** | **VODITELJ/ICA**  **koordinatori** | **PLANIRANI BROJ sati** |
| **Obitelj u školi –**  **škola u obitelji** | Svi učenici škole | Ravnatelj, stručni suradnici,  Razrednici od I.-VIII. | Planirani u satnici RO i izvannastavnih aktivnosti |
| Cilj: razvijati partnerstvo škole i obitelji, te pružati roditeljima snažnu i trajnu podršku iz škole kako bi se aktivno i učinkovito uključili na dobrobit svoje djece. | | | |
| **Moj izbor je zdrav život** | Svi učenici škole | Razrednici:I.-VIII.  Pedagoginja: S.T. Balaž  Psihologinja: G.V. Jugovac  Voditelji izvan. aktivnosti | Planirani u satnici RO i izvannastavnih aktivnosti |
| Cilj: pokrenuti učenike na zdrave živote izbore i odgovorna ponašanja kroz različite preventivne akcije na razini škole i lokalne zajednice. | | | |
| **Hoditi i zdravi biti** | Učenici RN  Učenici PN | Razrednici:I.-VIII. Pedagoginja:S.T. Balaž  Psihologinja:G.V. Jugovac  Ravnateljica | 5 - 6 sati po razrednom odjelu |
| Cilj: promocija zdravlja i zdravih načina života s naglaskom na tjelesnu aktivnost. | | | |
| **Socioemocionalno učenje –PATHS - RASTEM program** | Učenici I. PŠ Žb  II. a,b,c razreda | Učiteljice II. razreda MŠ,  učiteljica I. raz. PŠ Žbandaj  Koordinator: psihologinja i pedagoginja | 4 razredna odjela x 30 sati |
| Cilj: kontrola neprihvatljivog ponašanja kroz samo-kontrolu, učinkovito rješavanje problema, promoviranje pozitivnih odnosa među vršnjacima. | | | |
| **Rasplesani razredi** | VII. razredi  i  VIII. razredi | Razrednici, plesni instruktori Studia Centar iz Pule, Koordinatori: pedagoginja i psihologinja | 3 razredna odjela VII. raz. x 15 sati  3 raz. odjela VIII. x 2 sata |
| Cilj: ulaganjem u učenike kroz usvajanje specifičnih vještina (plesa) nastoji se povećati njihove kompetencije i osnažiti ih u izboru društveno poželjnih oblika ponašanja i djelovati preventivno na razini razreda i škole. | | | |
| **Boje izbora**  **- preventivni program** | svi učenici OŠ Poreč  svi učenici i učitelji OŠ IŽ | Učiteljica likovne kulture:  M. C.Nadenić  Psihologinja: G. V. Jugovac  Suradnici:  Zdravi grad Poreč | 30 sati |
| **Cilj projekta:**  promocija zdravih životnih izbora i odgovornog ponašanja,  senzibilizacija škole i javnosti za preventivno djelovanje kroz organizaciju izložbe likovnih radova i upućivanje dopisnica (zagovaranje) s preventivnim sadržajem. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROJEKT** | **RAZREDNI ODJEL** | **VODITELJ/ICA**  **Koordinatori** | **PLANIRANI BROJ sati** |
| **Odraz I**  **- promocija inventivnosti** | 20-30 učenika  5 -10 učitelja  5-10 bivših učenika škole | S. Sumić, uč. HJ  G.V. Jugovac, psih.  Suradnici: učitelji iz područja stvaralaštva | 5 događanja  35 sati |
| Cilj: - Promocija stvaralaštva inventivnih učenika, bivših učenika i učitelja | | | |
| **Europski dan jezika** | Svi učenici | Učitelji stranih jezika | 3-5 sati |
| Cilj: Razvoj komunikacijskih vještina učenika i socijalnih i društveno-komunikacijskih vještina, kulturne sličnosti i razlike. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Večer matematike** | | I.-VIII. raz | | Aktiv nastavnika matematike | | 300 učenika i roditelja |
| Cilj: popularizacija matematike, druženje djece i odraslih u matematičkim igrama. | | | | | | |
| **Putujući Sedmi kontinent** | | I.-IV. raz  PB | | Učitelji RN | | 200 učenika RN |
| Cilj: - Razvijati filmsku pismenost kod djece (razumijevanje filma, osvještavanje i radoznalost u odabiru filmova, kompetenciju u kritičkome gledanju filma te sposobnost analize njegova sadržaja) | | | | | | |
| **Put zavičaja-**  **zavičaj u srcu ško**le | | I.-IV. raz  PB | | Svi zainteresirani učitelji | | 500 učenika |
| Cilj: formiranje institucionalnog oblika očuvanja istarskog zavičajnog identiteta, odnosno uvođenje zavičajne nastave i tradicijske kulture, te čuvanje svog regionalnog bogatstva i naše regionalne posebnosti. | | | | | | |
| **Marijini obroci** | | I.-VIII. raz | | Vjeroučiteljica:  M. Pavić | | 300 učenika |
| Cilj: humanitarno djelovanje, izgrađivati kršćansku i općeljudsku vrjednotu solidarnosti i ljubavi prema drugima | | | | | | |
| **Baltazar – popularizacija znanosti** | svi zainteresirani učenici | | učitelji STEM područja  ravnateljica: N. Kos  učiteljica V. B. Kuča | | razredi i učenici dodatne nastave STEM područja | | |
| Cilj: Promicanje interesa u znanosti među učenicima | | | | | | | |

**RAZREDNI PROJEKTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **20 dana dobrote** | II.a,b,c | Učiteljice II. A,b,c | 70 učenika |
| Cilj: humanitarno djelovanje u vrijeme Adventa, poticanje učenika na osmišljavanje i provođenje razrednih aktivnosti pomoći potrebitima | | | |

Projekti su detaljno opisani i razrađeni u školskom kurikulumu.

1. **SAMOVREDNOVANJE**

Samovrednovanje škole provest će se početkom i krajem školske godine, te će se analizom stanja i odabranih pokazatelja uspješnosti uočiti prednosti, nedostatci razvojne mogućnosti, te sugerirati promjene i aktivnosti s ciljem unaprjeđivanja odgojnih i obrazovnih postignuća Škole.

Plan rada Tima za kvalitetu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faza/zadatak** | **Svrha** | **Termin 2019 – 2020.** |
| Formiranje Tima za kvalitetu | Osiguravanje početka rada Tima  očekivanja članova Tima | kolovoz |
| Seminar za članove Tima za kvalitetu | Osiguravanje dobre pripreme za pokretanje rasprava unutar Tima  Podrška samoanalizi škole | rujan |
| Sastanak Tima | Analiza samoevaluacijskih izvješća učitelja | rujan |
| Sastanak Tima | SWOT analiza, uvid u specifične okolnosti rada u školi, interpretacija rezultata, odabir prioritetnog područja  razmjena iskustava, planiranje aktivnosti | rujan |
| Sastanak TIma | Pripreme za izradu razvojnog plana škole, definiranje prioriteta, ciljeva, metoda… | listopad-studeni |
| Izrada razvojnog plana | Planiranje kratkoročnih i dugoročnih aktivnosti  prezentacija plana Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, | studeni |
| Provedbe razvojnog plana škole | Praćenje provedbe | siječanj – lipanj 2020. |
| Evaluacija | Evaluacija provedbe, implementacija, dogovori | lipanj |

Tim za kvalitetu: Nadija Kos, ravnateljica, Snježana Tićak Balaž, pedagoginja, Gordana Vorkapić Jugovac, psihologinja, Vesna Milanović, knižničarka, Lorena Beaković, učiteljica razredne nastave, Irena Arvaj, učiteljica RN u PŠ Žbandaj, Ankica Počanić, učiteljica geografije, Vesna Banovac Kuča, učiteljica kemije, Sara Dželili, učiteljica engleskog jezika.

**12. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

Plan nabave i opremanja škole donosi se na osnovu potreba za tekućim i investicijskim održavanjem zgrade i osnovne opreme prostorija škole i okoliša škole, te plana nabave informacijsko-kuminikacijske opreme i didaktičkih sredstava i pomagala, a realizirat će se prema financijskim mogućnostima škole. Plan nabave donijet će se za kalendarsku godinu 2020. na temelju potreba , te u okviru mogućnosti, ovisno o sredstvima koja budu doznačena od strane Ministarstva i osnivača, te nakon što bude prihvaćen financijski plan Škole za 2020. godinu.

POTREBE:

- nabava računala za učionice, (3. faza)- 20 kom za informatiku II , te 5 računala-zamjena dotrajalih računala u kabinetima)

- nabava „pametnih ploča“-interaktivnih ploča, (3. faza, 10 uređaja za kabinete PN)

- pomoćna didaktička sredstva i oprema (modeli, instrumenti, uređaji, npr: slovarice, računaljke, geometrjski pribor, mikroskopi)

- klupe, stolice, ormari za učionice (obnova postojećeg i nabava novog namještaja)

- programi i dodatci za IKT opremu

- investicijsko održavanje zgrade: rekonstrukcija nužnika za učenike i učitelje

- popravak parketa u kabinetima PN i lakiranje parketa u učionicama RN (2. faza, 15 prostorija)

- popravak krova, oluka, limarije

- zamjena ulaznih vratiju u matičnoj školi (3. faza, nastavak radova)

- nabava uređaja za kontrolu pristupa i evidenciju radnog vremena

- uređenje okoliša, zemljani radovi, izrada popločenja ispred učionica produženog boravka, saniranje oštećenja na terasama ispred učionica u prizemlju.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 12., 13. i 58. Statuta Osnovne škole Poreč, Karla Huguesa 7, Poreč, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja Škole, Školski odbor na 44. sjednici održanoj 3. listopada 2019. godine donosi:

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE POREČ ZA***

***2019./20. ŠKOLSKU GODINU.***

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole (osim ovog dokumenta) su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja – u pismohrani škole

2. Plan i program rada razrednika – e dnevnik

3. Prilagodbe za djecu s teškoćama - kod edukatora rehabilitatora

4. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika – u dosjeu odgojno obrazovnih radnika i pismohrani škole

**Ravnateljica OŠ Poreč Predsjednica Školskog odbora OŠ Poreč**

Nadija Kos Martina Vladišković Bernobić

1. **KAZALO**

|  |  |
| --- | --- |
| **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI** | 2 |
|  |  |
| 1. **PODACI O UVJETIMA RADA** |  |
| 1.1. Podaci o upisnom području | 3 |
| 1.2. Unutrašnji školski prostori i oprema | 3 |
| 1.3. Školski okoliš | 5 |
| 1.4. Nastavna sredstva i pomagala | 6 |
| 1.4.1. Knjižni fond škole | 6 |
| 1.5. Plan obnove i adaptacije | 7 |
|  |  |
| 1. **PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I RADNIM ZADUŽENJIMA** |  |
| 2.1. Podaci o odgojno –obrazovnom radnicima | 8 |
| 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave | 8 |
| 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave | 9 |
| 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima  2.1.4. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima pripravnicima | 10  10 |
| 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole | 12 |
| 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole | 13 |
| 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave | 13 |
| 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave | 14 |
| 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja u produženom boravku | 16 |
| 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja u PO | 16 |
| 2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika | 16 |
|  |  |
| 1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA** |  |
| 3.1. Organizacija rada | 17 |
| 3.1.1. Raspored dežurstva | 17 |
| 3.2. Godišnji kalendar rada | 19 |
| 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela | 21 |
| 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razrednima i oblicima rada | 23 |
| 3.3.2. Nastava u kući | 24 |
|  |  |
| 1. **TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** |  |
|  |  |
| 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | 25 |
| 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada | 26 |
| 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave | 26 |
| 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka | 26 |
| 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika | 27 |
| 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike | 28 |
| 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave po Modelu C – Albanski jezik i  kultura | 28 |
| 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave | 29 |
| 4.2.3 Plan pripremne nastave za učenike koji ne poznaju ili nedovoljno poznaju HJ | 30 |
| 4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave | 30 |
| 4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti | 31 |
| 4.4. Pregled rada izvanškolskih aktivnosti | 33 |
| 4.5. Korektivna gimnastika | 33 |
|  |  |
|  |  |
| 1. **PLANOVI RADA RAVNATELJA i DGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA** |  |
|  |  |
| 5.1. Plan rada ravnatelja | 34 |
| 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga | 36 |
| 5.3. Plan stručnog suradnika psihologa | 40 |
| 5.4. Plan stručnog suradnika edukatora rehabilitatora | 43 |
| 5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara | 47 |
| 5.6. Plan rada PO i učitelja edukacijskog rehabilitatora PO | 50 |
| * 1. Plan rada tajništva   5.8. Plan rada administratora | 52  53 |
| * 1. Plan rada računovodstva   2. Plan rada tehničkog osoblja | 54  56 |
|  |  |
| 1. **PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA** |  |
| 6.1. Plan rada Školskog odbora | 58 |
| 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća | 58 |
| 6.3. Plan rada Razrednog vijeća | 60 |
| 6.4. Plan rada razrednih odjela | 61 |
| 6.5. Plan rada Vijeća učenika | 63 |
| 6.6. Plan rada Vijeća roditelja | 64 |
|  |  |
| 1. **PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA** |  |
| 7.1. Stručna vijeća škole | 65 |
| 7.2. Program stručnog usavršavanja učitelja u školi | 65 |
| * 1. Voditelji stručnih aktiva | 66 |
| 7.4. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja | 66 |
|  |  |
| 1. **PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE** |  |
|  |  |
| 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti | 67 |
| 8.2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika | 69 |
| 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno obrazovnih i ostalih oblika radnika škole | 69 |
| 8.4. Školski preventivni program | 71 |
| * 1. Plan i program rada na profesionalnoj orijentaciji | 74 |
| * 1. Plan rada s darovitim učenicima | 76 |
|  |  |
| 1. **PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE** | 78 |
|  |  |
| 1. **PROJEKTI** | 81 |
|  |  |
| 1. **SAMOVREDNOVANJE** | 83 |
| 1. **PLAN NABAVE I OPREMANJA** | 84 |
|  |  |
| **POTPIS GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA** | 85 |
| 1. **KAZALO** | 86 |