|  |
| --- |
|  |
| GODIŠNJI  PLAN I PROGRAM RADA  OSNOVNE ŠKOLE POREČ  2018./19. |
|  |

|  |
| --- |
| KLASA: 602-02/18-01/01  URBROJ: 2167-23-01-18-1  Poreč, 30. rujna 2018. |



REPUBLIKA HRVATSKA – ISTARSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA POREČ – Ul. Karla Huguesa 7, 52 440 Poreč

Tel. 052 432 355; fax.:052 451 060; e-mail**: ured@os-porec.skole.hr**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv škole: | Osnovna škola Poreč |
| Adresa škole: | Karla Huguesa 7 |
| Županija: | Istarska |
| Telefonski broj: | 052 432355 |
| Broj telefaksa: | 052 451060 |
| Internetska pošta: | ured@os-porec.skole.hr |
| Internetska adresa: | os-porec.skole.hr |
| Šifra škole: | 18-068-001 |
| Matični broj škole: | 03090558 |
| OIB: | 13633271521 |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | Ust-366/73 |
|  |  |
| Ravnatelj škole: | Nadija Kos |
| Voditelj smjene | Milka Mršić |
| Satničar: | Tatjana Hodžić |
| Voditelj područne škole Žbandaj: | Mira Kraljić |
|  |  |
| Broj učenika: | 593 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 327 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 265 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 23 |
| Broj učenika u produženom boravku: | 111 |
| Broj učenika putnika: | 151 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 29 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | 25 |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi: | 4 |
| Broj razrednih odjela RN-a: | 15 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 12 |
| Broj razrednih odjela čl.12. | 1 |
| Broja razrednih odjela po čl. 8. st. 5. | 1 |
| Broj smjena: | 1 |
| Početak i završetak svake smjene: | 8,30 – 14,35 |
| Broj radnika: | 91 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 35 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 15 |
| Broj učitelja u produženom boravku: | 5 |
| Broj stručnih suradnika: | 4 |
| Broj ostalih radnika: | 20 |
| Broj nestručnih učitelja: | 1 |
| Broj pripravnika: | 0 |
| Broj mentora i savjetnika: | 7 |
| Broj voditelja ŽSV-a: | 1 |
| Broj računala u školi: | 133 računala (stolna i prijenosna) i 83 tableta |
| Broj specijaliziranih učionica: | 21 |
| Broj općih učionica: | 15 učionica: MŠ 11+ 1 za PB; PŠ ŽB 4; |
| Broj športskih dvorana: | 2 (od toga jedna vlastita a jedna u najmu) |
| Broj športskih igrališta: | 1 PŠ Žbandaj i 3 u najmu od SRC Veli Jože za MŠ |
| Školska knjižnica: | 1 |
| Školska kuhinja: | 1 u MŠ, 1 u PŠ |

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

**1.1. Podaci o upisnom području**

Osnovna škola Poreč do ove je školske godine bila jedna od najvećih osnovnih škola u Republici Hrvatskoj s 1180 učenika, s više od 800 učenika koji nastavu pohađaju u jednoj zgradi.

Od 1. rujna 2018. s radom je počela još jedna osnovna škola u Poreču, Osnovna škola Finida, u novoizgrađenoj zgradi u Rovinjskoj ulici u Poreču, čime su ostvarena dugogodišnja nastojanja za rad u jednoj smjeni i s brojem učenika u školi koji odgovara Pedagoškom standardu.

Osnovna škola Poreč novu školsku godinu započinje s upola manjim brojem učenika od onog s kojim je završila prošlu školsku godinu, te s upola manjim brojem nastavnog osoblja. S novoosnovanom OŠ Finida dijelimo upisno područje grada Poreča i prigradskih naselja: upisno područje OŠ Poreč je južno od ulice Matije Vlačića, što se odnosi na gradske četvrti, prigradska naselja i sela Grada Poreča.

OŠ Poreč ima jednu područnu školu u selu Žbandaj koja od rujna 2017. godine djeluje u novoizgrađenoj suvremeno opremljenoj zgradi

Osim Osnovne škole Finida i Osnovne škole Poreč, u gradu Poreču djeluje i Talijanska osnovna škola «Bernardo Parentin».

Iako se posljednjih godina u Republici Hrvatskoj bilježi trend smanjivanja broja stanovnika pa time i školskih obveznika, zahvaljujući visokom indeksu razvijenosti u gradu Poreču-Parenzo bilježi se stalan prirast stanovništva, a time i porast boja učenika u osnovnim školama. Osnovne škole Finida i Poreč formirane su na temelju postojećeg broja učenika, međutim, može se pretpostaviti da će broj učenika i dalje rasti, pa će se time povećavati kadrovske i prostorne potrebe te potrebe za opremom. Također, ne smije se zanemariti i potreba za povećanjem prijevoza učenika pošto trend naseljavanja prigradskih naselja i okolnih sela i dalje raste na uštrb broja stanovnika uže gradske jezgre.

**1.2. Unutrašnji školski prostori**

Osnovna škola Poreč ima matičnu zgradu u Poreču i jednu zgradu Područne škole Žbandaj u selu Žbandaj.

Matična škola izgrađena je 1976. godine, te je prema tadašnjim standardima bila jedna od najsuvremenijih škola. Smještena na preko 7000 m2 uređenog zelenila, opremljena tada najsuvremenijim i bogatim sadržajima i opremom, te je specifičnom i zanimljivom arhitekturom plijenila pažnju i pohvale stručne javnosti. Međutim, materijali od kojih je izgrađena propadaju brže od klasične gradnje, te je potrebno stalno ulaganje znatnih novčanih sredstava u održavanje i obnovu zgrade. Prema današnjim standardima zgrada matične škole ne zadovoljava potrebnu kvalitetu iz više aspekata, kako građevinskog, tako i pedagoškog standarda, a naročito je zamjetno neudovoljavanje standardima energetske učinkovitosti, zbog čega je potrebno veće investicijsko ulaganje i preinaka dijelova zgrade kako bi se spriječila daljnja pretjerana potrošnja energije za grijanje i hlađenje. Pojedini dijelovi zgrade su veoma dotrajali u mjeri da predstavljaju opasnost za ozljede djece i za nastanak daljnjih većih šteta. Npr. popločenje terasa je puno oštrih raspuklina , oluci i odvodi oborinskih voda traže hitnu sanaciju jer se zbog njih oštećuju podovi i zidovi, pojedine kuhinjske uređaje valja zamijeniti novima, vrata i prozori ne zatvaraju dovoljno dobro pa predstavljaju opasnost za sigurnost imovine a osim toga zbog materijala od kojih su napravljeni javlja se prevelik gubitak toplinske energije. Rasvjeta bi valjalo zamijeniti suvremenijom.

Zbog potrebe zadovoljavanja higijenskih, energetskih, sigurnosnih i pedagoških standarda nužna su znatna ulaganja u investicijsko održavanje.

U matičnoj zgradi u odnosu na prošlu školsku godinu, prelaskom na jednosmjenski rad donekle su zadovoljene potrebe za prostorom, ali i dalje nedostaju prostorije za individualni i grupni rad s učenicima s teškoćama u razvoju, prostorije za boravak učenika koji ne sudjeluju na izbornoj nastavi vjeronauka, talijanskog jezika ili informatike, nedostaje jedna veća prostorija tzv. učenički klub –prostorija u kojoj borave učenici dok čekaju autobus, prostorija za didaktički praktikum, pismohrana, prostor za održavanje individualnih konzultacija s roditeljima, polivalentna dvorana za održavanje priredbi i učiteljskih vijeća. .

Škola ne posjeduje vlastitu sportsku dvoranu ni vlastite sportske terene već zajedno s još dvije srednje škole i jednom osnovnom koristiti objekte Sportsko-rekreacijskog centra “Veli Jože”. Raniji dvosmjenski rad omogućavao je pristup za učenike nižih razreda sportskim sadržajima u poslijepodnevnoj smjeni, što je značilo mogućnost realizacije 50 % nastave u sportskoj dvorani za razrednu nastavu, dok je predmetna nastava mogla ostvariti svoj program u cijelosti. Prelaskom na rad u jednoj smjeni smanjile su se mogućnosti realizacije redovne nastave i izvannastavnih aktivnosti predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura u razrednoj nastavi na 30%, koji se djelomično kompenzira korištenjem pomoćnih prostora -tribina, hodnika i boćališta u SD Veli Jože što ne može biti trajno rješenje.

Oprema u SD Veli Jože tijekom protekle školske godine djelomično je obnovljena, međutim, zbog dotrajalosti potrebno je zamijeniti ili obnoviti još određeni broj sprava koje su spadaju u osnovnu opremu dvorane (penjala, ljestve, strunjače).

Zgrada Područne škole Žbandaj temeljito je obnovljena te je dobivena sportska dvorana s vanjskim igralištem manjih dimenzija. Potrebno je još postaviti ogradu propisane visine oko igrališta te prema prometnici. PŠ Žbandaj opremljena najsuvremenijom opremom. Počevši od rujna tekuće školske godine Grad Poreč kao osnivač iznajmljuje sportsku dvoranu u PŠ Žbandaj klubovima rekreacije odraslih i klubovima sportskih aktivnosti za djecu.

OPREMA:

IKT-oprema

Škola je kroz projekt e-škole tijekom prošle školske godine dobila značajnu količinu informatičko-komunikacijske tehnologije a osim toga je iz decentraliziranih sredstava nabavljena prezentacijska oprema za učionice, što je značajno podignulo razinu opremljenosti. 14 učionica u matičnoj školi opremljena je interaktivnim ekranima s funkcijom prepoznavanja dodira (2 iz Projekta e-škole, 12 iz vlastitih sredstava) , 2 učionice opremljene su interaktivnom pločom s funkcijom prepoznavanja dodira, te 4 učionice opremljene projektorom s projekcijskim platnom. Valja još opremiti 12 učionica i knjižnicu, te 1 učionicu za produženi boravak. Valja istaknuti prioritet opremanja knjižnice potrebnim informacijsko-komunikacijskim uređajima.

Svaki od 55 učitelja ima na raspolaganju računalo.

NAMJEŠTAJ:

Opća opremljenost učionica i ureda je zadovoljavajuća s obzirom na vrstu i broj potrebnog namještaja, međutim namještaj je u većem broju ureda i učionica dotrajao ili znatno oštećen te je potrebna obnova ili zamjena novim. Valja istaknuti prioritet u obnovi namještaja blagovaonice i školske knjižnice te potrebu za proširenjem prostora knjižnice zbog potreba boravka sve većih grupa učenika koji ne pohađaju izborne programe.

OSTALA DIDAKTIČKA SREDSTVA I UČILA

Potrebno je nabaviti sitan inventar, didaktička sredstva i pomagala za nastavu (zamijeniti dotrajale školske ploče, nadomjestiti pohabane matematičke sprave za rad na ploči, geografske karte, učila za razrednu nastavu, mikroskope i druga nastavna pomagala).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 3 | 54 |  |  | 2 | 3 |
| 2. razred | 3 | 52 |  |  | 2 | 3 |
| 3. razred | 2 | 53 |  |  | 2 | 3 |
| 4. razred | 3 | 54 |  |  | 2 | 3 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik |  |  | 3 | 54 | 3 | 2 |
| Likovna kultura |  |  | 2 | 56 | 3 | 2 |
| Glazbena kultura |  |  | 1 | 71 | 3 | 2 |
| Vjeronauk |  |  | 1 | 54 | 2 | 2 |
| Strani jezik |  |  | 4 | 52 | 2 | 2 |
| Matematika |  |  | 3 | 54 | 2 | 3 |
| Priroda i biologija |  |  | 1 | 58 | 1 | 2 |
| Kemija |  |  | 1 | 53 | 3 | 3 |
| Fizika |  |  | 1 | 70 | 3 | 3 |
| Povijest |  |  | 1 | 55 | 2 | 3 |
| Geografija |  |  | 1 | 71 | 3 | 3 |
| Tehnička kultura |  |  | 1 | 56 | 1 | 3 |
| Informatika |  |  | 2 | 45 | 3 | 3 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | - | - | - | - | 2 | 2 |
| Produženi boravak | 1 | 54 |  |  | 1 | 1 |
| Knjižnica | 1 | 170 |  |  | 1 | 1 |
| Dvorana za priredbe | - | - | - | - | - | - |
| Zbornica | 1 | 66 |  |  | 1 | - |
| Likovna radionica | 1 | 30 |  |  | 2 | 2 |
| Uredi | 10 | 198 |  |  | 3 | - |
| **PODRUČNA ŠKOLA** |  |  |  |  |  |  |
| **Žbandaj** | 4 | 47 |  |  | 3 | 3 |
| **U K U P N O:** | **29** | **1488** | **22** | **1179** |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50% = **1**, od 51-70% =**2**, od 71-100%=**3**

**1.3. Školski okoliš -ZELENE POVRŠINE U VLASNIŠTVU ŠKOLE A SPORTSKI TERENI sati na upravljanje Sportskoj zajednici grada Poreča.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište u   vlasništvu SZGP | 7.300 | 2 |
| 2. Zelene površine | 7.000 | 2 |
| **U K U P N O** | 14.300 |  |

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| **AUDIOOPREMA:** |  |  |
| TV-prijemnik | **1** | 1 |
| CD player | **6** | 1 |
| DVD player | **10** | 1 |
| **VIDEO- I FOTOOPREMA:** |  |  |
| Videokamera | **4** | 1 |
|  |  |  |
| **INFORMATIČKA OPREMA:** |  |  |
| Laptop | **47** | 3 |
| Računalo | **75** | 2 |
| Lcd - projektor | **14** | 3 |
| Tablet | **53** | 3 |
| Tablet za učenike | **30** | 3 |
| Tipkovnica za tablet za učenike | **30** | 3 |
| Ormar-punjač za 30 tableta i tipkovnica | **1** | 2 |
| Hibridno računalo | **11** | 3 |
| Interaktivni ekran s funkcijom dodira | **16** | 2 |
| Interaktivna ploča s funkcijom dodira | **2** | 3 |
| **OSTALA OPREMA:** |  |  |
| Grafoskop | **19** | 1 |
| Fotoaparat | **13** | 1 |
| Gps | **1** | 3 |
| Fleksibilna kamera | **1** | 3 |
| Mikroskop | **5** | 2 |
| Printer i fotokopirni aparat | **29** | 1 |
| Skener | **4** | 3 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%=**1**, od 51-70%=**2**, od 71-100%=**3**

**1.4.1. Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNICA** | Prostor u m² | 170 m² u dvije etaže |
| Broj čitaoničkih mjesta | 300 |
| Broj računala | za knjižničara: 1  za učenike: 0 |
| Pristup internetu | da |
| **FOND** | Broj knjiga | 9760 |
| Broj časopisa za učitelje | 2 tekuća naslova |
| Broj časopisa za učenike | 320 tekućih |
| Elektronička i AV građa | 298 |

**1.5. Plan obnove i adaptacije**

Na poticaj osnivača škole, Grada Poreč-Parenzo, u tijeku je izrada projekta i donošenje plana obnove i adaptacije zgrade škole u Ul. Karla Huguesa7, a pošto se radi o vrlo velikoj procijenjenoj vrijednosti (5 mil. kuna) projekt bi se izvodio etapno prema financijskim mogućnostima.

|  |  |
| --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja** | **Za koju namjenu** |
| Krov, limarija, odvod oborinskih voda na matičnoj zgradi | Popravak oštećenja zbog dotrajalosti metalnih dijelova zgrade i propuštanja vode. |
| Prozori i vrata | Popravak oštećenja nosivih okvira i zamjena prozora, vratiju te sjenila, zamjena ulaznih vratiju (aluminij PVC). |
| Sanitarije u matičnoj zgradi | Rekonstrukcija WC-a za učenike, zamjena dotrajalih instalacija i sanitarija, keramike i stropnih obloga. |
| Hodnici i zajedničke prostorije | Popravak ili zamjena oštećenih vrata učionica, zamjena vješalica i klupica na hodnicima, estetsko uređenje hodnika, estetsko uređenje ulazne garderobe za učenike te zbornice i garderobe za učitelje. |
| Okoliš matične zgrade | Otkopavanje zemlje i izrada drenaže uz terase produženog boravka. Rezanje granja ii odstranjivanje prekomjernog raslinja.  Planiranje terena i sadnja materijala dobivenog iz projekta Školska shema. Uređenje povrtnjaka za Učeničku zadrugu. Nabava i sadnja ukrasnog zelenila za PŠ Žbandaj. Nabava igrala i klupa za potrebe PB, izrada nadstrešnice na ulazu za učenike. |
| Terase u matičnoj školi | Popravak oštećenja nastalih djelovanjem atmosferilija i korijenja stabala, izrada nove podloge i opločenja (cca 2000 m 2) |
| Informatička oprema | Nastavak nabave IKT-opreme prema planu (provedba treće faze Plana). |
| Didaktička oprema | Nastavak obnove didaktičke opreme u učionicama i kabinetima i nabava opreme za produženi boravak (učila, didaktički pribor i materijal). |
| Klupe i ormari za učionice, urede i školsku blagovaonicu | Nabava ormara, stolova, stolica i klupa radi zamjene oštećenih i dotrajalih. |
| PŠ Žbandaj | Izrada metalne mrežaste ograde oko igrališta i metalne ograde oko školskog dvorišta-prema prometnicama, nabava kućice za alat u dvorištu, zidanje zidića na rubu travnate površine zbog zaustavljanja oborinske vode, uređenje okoliša, priprema zemlje i sadnja. |

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U**

**škol. god. 2018./19.**

* 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**
     1. **Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BROJ** | **PREZIME I IME** | **ZVANJE** | **STUPANJ**  **STRUČNE**  **SPREME** | **MENTOR-SAVJETNIK** |
| 1. | MARIJA MATASOVIĆ | NAST.RN | VŠS-VI | - |
| 2. | SNJEŽANA STIFANICH | NAST.RN | VŠS-VI | savjetnica |
| 3. | LORENA BEAKOVIĆ | NAST.RN | VŠS-VI | - |
| 4. | LJUBICA GORIČANEC | NAST.RN | VŠS-VI | - |
| 5. | JASNA CVIJANOVIĆ SLACKI | NAST.RN | VŠS-VI | - |
| 6. | BOJANA POPIĆ | NAST.RN | VŠS-VI | mentorica |
| 7. | JASMINKA ZULIĆ | NAST.RN | VŠS-VI | - |
| 8. | GORDANA POŽARIĆ-SRBLJANIN  (VALENTINA HASIMI –zamjena)  (DANIELA JOVAŠEVIĆ-zamjena) | Dipl. uč rn  (Magistra prim. obraz.)  (Magistra prim. obraz.) | VSS-VII-1  VSS-VII-1  VSS-VII-1 | - |
| 9. | MARIJA SELAR | NAST.RN | VŠS-VI | - |
| 10. | DAVORKA ŠKARICA | NAST.RN | VŠS-VI | - |
| 11. | ZORAN KRALJIĆ | NAST.RN | VŠS-VI | - |
| 12. | DENIS MIKATOVIĆ | NAST.RN | VŠS-VI | - |
| 13. | KLAUDIJA KOVAČIĆ | NAST.RN | VŠS-VI | - |
| 14. | DANIJELA ZORNADA CVEK | NAST.RN | VŠS-VI | - |
| 15. | MIRA KRALJIĆ | NAST.RN | VŠS-VI | - |

**2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **IME I PREZIME** | **ZVANJE** | **STUPANJ STRUČNE**  **SPREME** | **PREDMET(I) KOJI PREDAJE** | **MENTOR-SAVJETNIK** |
| 1. | MARTINA VLADIŠKOVIĆ BERNOBIĆ | prof. hj | VSS-VII/1 | HRVATSKI JEZIK | - |
| 2. | MIRA KRIZMANIĆ | prof. hj | VSS-VII/1 | HRVATSKI JEZIK | - |
| 3. | SNJEŽANA SUMIĆ | prof. hj | VSS-VII/1 | HRVATSKI JEZIK | - |
| 4. | KRISTINA DOBRIJEVIĆ | prof. hj | VSS-VII/1 | HRVATSKI JEZIK | - |
| 5. | STJEPANA ČUMIGAŠ KRIVAČIĆ | prof. hj | VSS-VII/1 | HRVATSKI JEZIK | - |
| 6. | TANJA BANKO | prof. tzk | VSS-VII/1 | TZK | - |
| 7. | MIŠO MILINKOVIĆ | prof. tzk | VSS-VII/1 | TZK | - |
| 8. | VEDRANA MAŽAR | prof.mat/info | VSS-VII/1 | MATEMATIKA | - |
| 9. | MILKA MRŠIĆ | nastavnik matematike | VŠS-VI | MATEMATIKA | - |
| 10. | TATJANA HODŽIĆ | prof. mat i info | VSS-VII/1 | MATEMATIKA I INFORM. | - |
| 11. | NIKOLINA BARTOLIĆ LUBIANA | prof. mat | VSS-VII/1 | MATEMATIKA | - |
| 12. | ANTONIO BOŽIĆ | mag.inf | VSS-VII/1 | INFORMATIKA | - |
| 13. | MARIJA MUFIĆ-SANTIN | diplomirani povjesničar i etnolog | VSS-VII/1 | POVIJEST | - |
| 14. | ĐULIJA FATORIĆ  (MAJA JOVANOVIĆ-zamjena) | prof. pov.  (mag.pov i tal.j) | VSS-VII/1  (VSS-VII/1) | POVIJEST | - |
| 15. | ROMILDA BALJAK | nastavnik njemačkog jezika | VŠS-VI | NJEMAČKI JEZIK | - |
| 16. | ANKICA POČANIĆ | Nastavnik geografije | VŠS-VI | GEOGRAFIJA | - |
| 17. | MAJA JOVANOVIĆ | (mag.pov i tal.j) | VSS-VII/1 | GEOGRAFIJA | - |
| 18. | ESTER VLAHOVIĆ-UDOVIČIĆ | prof. tal/franc. jezika | VSS-VII/1 | TALIJANSKI JEZIK | - |
| 19. | INDIRA MILJENOVIĆ | Prof. tal. jezika | VSS-VII/1 | TALIJANSKI JEZIK | - |
| 20. | GORAN GREGURINČIĆ | prof.tk. | VSS-VII/1 | TEHNIČKA KULTURA | - |
| 21. | SARA DŽELILI | mag.ej | VSS-VII/1 | ENGLESKI JEZIK | - |
| 22. | DUNJA KLARIĆ | Prof. EJ | VSS-VII/1 | ENGLESKI JEZIK | mentorica |
| 23. | BARBARA BRENKO MARKOVIĆ | prof. EJ | VSS-VII/1 | ENGLESKI JEZIK | - |
| 24. | AMIR ALAGIĆ | Dipl. učitelj razredne nastave | VSS-VII/1 | ENGLESKI JEZIK | - |
| 25. | VESNA BANOVAC-KUČA | Prof. biol i kem | VSS-VII/1 | KEMIJA  BIOLOGIJA | mentorica |
| 26. | ANAMARIJA JAGIĆ | prof. biol i kem | VSS-VII/1 | BIOLOGIJA | - |
| 27. | TOMO NJEGOVAN | prof.g.k. | VSS-VII/1 | GLAZBENA KULTURA | - |
| 28. | MARIJA CVITKOVIĆ NADENIĆ | prof.lik.kult | VSS-VII/1 | LIKOVNA KULTURA | - |
| 29. | MARIJANA PAVIĆ | dipl. kateh. | VSS-VII/1 | KATOLIČKI VJERONAUK | - |
| 30. | ANTO LEŠIĆ | dipl. teol | VSS-VII/1 | KATOLIČKI VJERONAUK | - |
| 31. | MARIJA BRAJKOVIĆ  (AUGUSTIN IVIĆ-zamjena) | dipl. kateh.  (dipl. teol.) | VSS-VII/1  VSS-VII/1 | KATOLIČKI VJERONAUK | - |
| 32. | ISMET IBIŠI | prof. islamske teologije | VSS-VII/1 | ISLAMSKI VJERONAUK | - |
| 33. | LIZA KAJTAZI | Prof.alb.jezika ikult. | VSS-VII/1 | ALBANSKI JEZIK | - |
| 34. | STEFANI RADMANIĆ | magistra socijalne pedagogije | VSS-VII/1 | ODJEL ZA DJELOMIČNU INTEGRACIJU | - |
| 35. | MARINA FABRIS | psiholog | VŠS-VI | POSEBAN ODJEL | - |

**2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BROJ** | **IME I PREZIME** | **ZVANJE** | **STUPANJ STRUČNE**  **SPREME** | **RADNO**  **MJESTO** | **MENTOR-SAVJETNIK** |
| 1. | NADIJA KOS | dipl. učiteljica | VII. | ravnateljica | mentor |
| 2. | SNJEŽANA TIČAK-BALAŽ | pedagoginja | VII. | pedagog |  |
| 3. | GORDANA VORKAPIĆ JUGOVAC | psihologinja | VII. | psiholog | savjetnica |
| 4. | JASNA VUČAK | defektologinja | VII. | defektolog |  |
| 5. | VESNA MILANOVIĆ | knjižničarka | VII. | knjižničarka |  |

**2.1.4. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima - pripravnicima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Ime i prezime**  **pripravnika** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Pripravnički**  **staž otpočeo** | **Ime i prezime**  **mentora** |
| 1. | Augustin Ivić | dipl. teol. | vjeroučitelj | 01.09.2018. | Marijana Pavić |
| 2. | Marina Čabraja | mag. prim. edu. | Učiteljica u produženom boravku | 04.10.2017. | Završen prip. staž u OŠ V. Nazora Vrsar |

* 1. **Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IME I PREZIME** | **zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** |
| 1. | Renata Fabac-Foo | mag. iur | VSS-VII/1 | TAJNICA |
| 2. | Ivona Žiković | mag. oec | VSS | VODITELJICA RAČUNOVODSTVA |
| 3. | Ivana Bosanac | ekonomski tehničar | SSS-IV | ADMINISTRATIVNA REFERENTICA |
| 4. | Fatima Hadžić | kuharica | SSS-IV | KUHARICA |
| 5. | Azra Hegić Vlah | kuharica | SSS-IV | KUHARICA |
| 6. | Ivana Krpan | kuharica | SSS-III | KUHARICA |
| 7. | Aleksandra Budin | kuharica | SSS-IV | KUHARICA |
| 8. | Ljubica Serblin | kuharica | SSS-IV | KUHARICA |
| 9. | Igor Janko | strojarski tehničar | SSS-IV | DOMAR-LOŽAČ |
| 10. | Valter Sardot | električaR | SSS-IV | DOMAR |
| 11. | Zdravka Šimonović  (Snježana Velenik) | Poljoprivrednik-ratar  (bez zvanja) | SSS-IV  (NKV) | SPREMAČICA  SPREMAČICA |
| 12. | Vesna Fable | bez zvanja | NKV | SPREMAČICA |
| 13. | Mara Medak Radin | bez zvanja | NKV | SPREMAČICA |
| 14. | Gordana Grujić | bez zvanja | NKV | SPREMAČICA |
| 15. | Davorka Dobrilović | kuharica | SSS-IV | SPREMAČICA |
| 16. | Verica Žigante | bez zvanja | NKV | SPREMAČICA |
| 17. | Anka Jakac  (Anđelka Martinović) | bez zvanja  (trgovac) | NKV  (SSS-III) | SPREMAČICA |
| 18. | Danica Ujčić | bez zvanja | NKV | SPREMAČICA |
| 19. | Ticiana Terlević | trgovac | SSS | SPREMAČICA |
| 20. | Danica Matić | upravni pravnik | SSS | SPREMAČICA |

**2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

**2.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BROJ** | **IME I PREZIME UČIELJA/ICE** | **RAZRED** | **REDOVNA NASTAVA** | **SAT RAZREDNIKA I DRUGE AKTIVNOSTI** | **BONUS**  **Više 35g.** | **UKUPNO**  **REDOVNA NASTAVA** | **DOPUNSKA NASTAVA** | **DODATNA NASTAVA** | **INA** | **VODITELJ**  **PŠ/ŽSV** | **UKUPNO**  **NEPOSREDO**  **ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** | **STRUČNO METODIČKE PRPIPREME** | **OSTALI RAZREDNIČKI**  **POSLOVI** | **OSTALI POSLOVI** | **TJEDNO** |
|  | MARIJA MATASOVIĆ | 1.a | 16 | 2 |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | SNJEŽANA STIFANICH | 1.b | 16 | 2 |  | 18 | 1 |  | 1 | 1 | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | LORENA BEAKOVIĆ | 1.c | 16 | 2 |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | LJUBICA GORIČANEC | 1. žb | 16 | 2 |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | JASNA CVIJANOVIĆ SLACKI | 2.a | 16 | 2 |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | BOJANA POPIĆ | 2.b | 14 | 2 | 2 | 18 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | JASMINKA ZULIĆ | 2.c | 16 | 2 | 2 | 20 | 1 |  |  |  | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | GORDANA POŽARIĆ SRBLJANIN | 2.ŽB | 16 | 2 |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | MARIJA SELAR | 3.a | 16 | 2 |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | DAVORKA ŠKARICA | 3.b | 16 | 2 |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | ZORAN KRAJIĆ | 3.ŽB | 16 | 2 |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | DENIS MIKATOVIĆ | 4.a | 13 | 2 | 2 | 17 | 1 | 1 | 2 |  | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | KLAUDIJA KOVAČIĆ | 4.b | 15 | 2 |  | 17 | 1 | 1 | 2 |  | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | DANIJELA ZORNADA CVEK | 4.c | 15 | 2 |  | 17 | 1 | 1 | 2 |  | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |
|  | MIRA KRALJIĆ | 4.ŽB | 15 | 2 |  | 17 | 1 | 1 | 1 | 1 | 21 | 8 | 2 | 9 | 40 |

**2.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja premetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **IME I PREZIME** | **NASTAVNI PRDMET** | **RAZREDNIŠTVO** | **RAZREDI U KOJIMA PREDAJE** | **OSTALI POSLOVI, ČL. 53. KU, BONUS** | **Ostali oblici NOOR-a** | **UKUPNO NOOR** | **POSEBNI POSLOVI i zaduženja** | **DOP** | **DOD** | **INA** | **UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE NOOR-OM** | **OSTALI POSLOVI** | **UK. TJEDNO RADNO VRIJEME** | **RAD U DRUGIM ŠKOLAMA** |
| **1.** | MIRA KRIZMANIĆ | HRVATSKI JEZIK | 5.a | 5.a,b,c | 2  BONUS |  | 19 |  | 1 | 1 | 1 | 22 | 18 | 40 | **/** |
| 2. | SNJEŽANA SUMIĆ | HRVATSKI JEZIK |  | 6.a,b,c, 7.a |  |  | 19 | 1 član Grad.  povjerenstva | 1 | 1 | - | **22** | 18 | 40 | / |
|  | MARTINA VLADIŠKOVIĆ BERNOBIĆ | HRVATSKI JEZIK | 8.a | 8.a,b,c, 7.a, c |  |  | 22 |  | 1 |  |  | **23** | 18 | 42,2 | 2 Prekovremeno |
|  | MARIJA CVITKOVIĆ NADENIĆ | LIKOVNA KULTURA |  | 2.a, 5.a,b,c, 6.a,b,c, 7.a,b,c, 8.a,b,c |  | 2 VIZUALNI IDENTIET ŠKOLE | 15 |  |  |  | 2 | **17** | 16 | 33 | OŠ Finida 7 sati |
|  | TOMO NJEGOVAN | GLAZBENA KULTURA |  | 2.a, 4.a,b,c, ŽB, 5.a,b,c, 6.a,b,c, 7.a,b,c, 8.a,b,c |  | 2  zbor | 19 |  |  |  | 3 | **22** | 18 | 40 | / |
|  | ROMILDA BALJAK | NJEMAČKI JEZIK |  | RN 7.a,8.a, IZB: 4.ŽB |  |  | 6 |  | 1 | 1 |  | **8** | 5 | 13 | OŠ Finida 27 |
|  | BRABARA BRENKO | ENGLESKI JEZIK | 8.b | 3.b, 6.c, 8.a,b,c, IB: 7.a/b, 8.a/b |  |  | 20 |  | 1 | 1 | 1 | **23** | 17 | 40 | / |
|  | SARA DŽELILI | ENGLESKI JEZIK | 7.b | 3.a, 4.a,b,c, 7.a,b,c |  |  | 19 |  | 2 | 1 | 1 | **23** | 17 | 40 | / |
|  | DUNJA KLARIĆ | ENGLESKI JEZIK | 5.c | 5.a,b,c, 6.a,b |  | 3 sindikalni povjerenik | 20 |  | 1 | 1 | 1 | **23** | 17 | 40 | / |
|  | AMIR ALAGIĆ | ENGLESKI JEZIK |  | 1., 2., 3., 4.ŽB  1.a,b,c, 2.a,b,c |  |  | 20 |  | 2 | 1 |  | **23** | 17 | 40 |  |
|  | ESTER VLAHOVIĆ UDOVIČIĆ | TALIJANSKI JEZIK |  | 5.a, 6.a,b,c, 7.a,b,c, 8.a,b,c |  |  | 20 |  | 2 | 1 |  | **23** | 17 | 40 | / |
|  | INDIRA MILJENOVIĆ | TALIJANSKI JEZIK |  | 4.B,C,ŽB |  |  | 6 |  |  |  |  | **6** | 7 | 13 | OŠ BUJE 8,4  FINIDA19 |
|  | NIKOLINA BARTOLIĆ-LUBIANA | MATEMATIKA | 8.C | 8.A,B,C, 7.C |  |  | 18 | 1 | 1 | 2 |  | **22** | 18 | 40 | / |
|  | VEDRANA MAŽAR | MATEMATIKA | 5.B | 5.a,b,c, 6.a |  |  | 18 | 1 | 1 | 2 |  | **22** | 20 | 40 | / |
|  | MILKA MRŠIĆ | MATEMATIKA | 6.c | 7.a,b, 6.b,c |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | **22** | 18 | 40 | / |
|  | TATJANA HODŽIĆ | INFORMATIKA |  | 5.a,b,c, 6.a,b,c, 7.a,b,c |  | 1 | 19 | 2 | 1 | 1 | 1 | **24** | 18 | 40 | / |
|  | ANTONIO BOŽIĆ | INFORMATIKA |  | 8.a,b,c |  |  | 6 |  |  |  | 1 | **7** | 5 | 12 | OŠ FINIDA 28 |
|  | xy | PRIRODA  BIOLOGIJA |  | PRI: 5.a,b,c, 6.a,b,c, BIO: 7.a,b,c |  | ZADRUGA 2 | 18,5 | 1,5 | 2 | 2 |  | **24** | 16 | 40 | / |
|  | VESNA BANOVAC KUČA | BIOLOGIJA  KEMIJA |  | BIO: 8.a,b,c, KEM: 7.a,b,c, 8.a,b,c |  |  | 20 | 2 | 2 |  |  | **24** | 16 | 40 |  |
|  | ĐULIJA FATORIĆ | POVIJEST | 6.b | 6.a,b,c, 7.a,b,c, 8(.a,b),c |  |  | 20 | 1 | 2 | 1 |  | **24** | 16 | 40 |  |
|  | MARIJA MUFIĆ SANTIN | POVIJEST | 5.a | 5.a,b,c, (8.a,b) |  |  | 10 | 1 | 1 |  |  | **12** | 8 | 20 | OŠ FINIDA 20 |
|  | ANKICA POČANIĆ | GEOGRAFIJA | 6.a | 5.a,b,c, 6.a,b,c, 7.a,b,c, 8.a |  |  | 20,5 | 1,5 | 1 | 1 |  | **24** | 16 | 40 |  |
|  | xy | GEOGRAFIJA |  | 8.b,c |  |  | 4 | 1 |  |  |  | **5** | 3 | 8 | / |
|  | GORAN GREGURINČIĆ | TEHNIČKA KULTURA |  | 5.a,b,c, 6.a,b,c,; 7.a,b,c, 8.a,b,c | 2 bonus  2 ZNR | 2 KLUB TEHNIČKE KULTURE | 18 | 1 | 1 | 2 |  | **22** | 18 | 40 |  |
|  | MATEO PERCAN | FIZIKA |  | 7.a,b,c, 8.a,b,c |  |  | 12 | 1 | 1 |  |  | **14** | 6 | 20 | 4 prekovremeniOŠ STOJA 24 |
|  | TANJA BANKO | TZK | 7.c | 6.a,b,c, 7.a,b,c, 8.a,b |  | 2 SŠD | 20 |  |  | 2 nepliv | 2 | **24** | 16 | 40 | / |
|  | MIŠO MILINKOVIĆ | TZK |  | 4.a, 5.a,b,c, 8.c |  |  | 10 |  |  |  | 2 | **12** | 8 | 20 | TUŠ A Š  ' |
|  | MARIJANA PAVIĆ | VJERONAUK |  | 5.a,b, 6.a,b,c, 7.a,b,c, 8.a,b,c |  |  | 22 |  |  |  | 2 | **24** | 16 | 40 | / |
|  | MARIJA BRAJKOVIĆ | VJERONAUK |  | 1.a,b,c, 2.a,b,c, 3.a,b, 4.a,b,c |  |  | 22 |  |  |  | 2 | **24** | 15 | 40 |  |
|  | ANTO LEŠIĆ | VJERONAUK |  | ŽB: 1., 2., 3., 4.: 5.c |  |  | 10 |  |  |  |  | **10** | 10 | 20 | 20 SŠ AŠ |
|  | ISMET IBIŠI | VJERONAUK |  | KOMB. ODJ.: 1.-4., 5.-8. |  |  | 4 |  |  | 1 |  | **5** | 4 | 10 |  |
|  | LIZA KAJTAZI | ALBANSKI JEZIK I KULTURA |  | KOMB: 1-4; 5-8 |  |  | 4 |  |  |  |  | **4** | 4,4 | 8,8 | Pula, Rovinj, Medulin |

**2.3.3.. Zaduženja učiteljica u produženom boravku**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *RED. BROJ* | **IME I PREZIME UČIELJA/ICE** | **RAZRED** | **REDOVNA**  **NASTAVA** | **NAZIV INA** | **UKUPNO NEPOSREDO**  **ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** | **OSTALI POSLOVI** | **TJEDNO** | **PREKOVREMENI** |
|  | IRENA ARVAJ | PB 1 | - | Dramska | 25 | 15 | 40 | - |
|  | ANTON MATASOVIĆ | PB 2 | - | Sportska | 25 | 15 | 40 | - |
|  | NADIJA KOS-zamjena MARTINA JAKAC | PB 3 | - | Likovna | 25 | 15 | 40 | - |
|  | MARINA ČABRAJA | PB 4 | - | Kreativna | 25 | 15 | 40 | - |
|  | DORIC ĐUROVIĆ | PB PŠ Žbandaj |  | Likovna | 25 | 15 | 40 | - |

**2.3.4.Tjedna i godišnja zaduženja učiteljica posebnog odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.**  **BROJ** | **IME I PREZIME UČITELJA** | **PREDMET**  **KOJI**  **PREDAJE** | **RAZREDNIK** | **PREDAJE**  **U RAZREDIMA** | **REDOV NAST.** | **OSTALI**  **POS.** | **UKUPNO NEPO. RAD** | **POS. POSLOVI** | **UKUPNO** | |
| **TJEDNO** | **PREKOVREMENI** |
|  | MARINA FABRIS | PO | PO | Posebni odjel čl.12 | 25 | 15 | **25** | \_ | 40 | / |
|  | ANA PAVIĆ-zamjena STEFANI RADMANIĆ | PO | PO | Posebni odjel čl.8. t.5 | 25 | 15 | **25** | - | 40 | - |

# 

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RED.  BROJ | IME I PREZIME  RADNIKA | STRUKA | RADNO MJESTO | RADNO VRIJEME  (OD – DO) | BROJ  SATI  TJEDNO |
| 1. | Nadija Kos | dipl. učiteljica | Ravnateljica | 7,30-15,30  12,00-20,00 | 40 |
| 3. | Snježana Tićak Balaž | pedagog | Pedagoginja | 8.30-14.30 | 40 |
| 4. | Gordana Vorkapić Jugovac | psiholog | Psihologinja | 8.30-14.30 | 40 |
| 7.. | Vesna Milanović | knjižničarka | Knjižničarka | 8.30-14.30 | 40 |
| 8. | Jasna Vučak | defektolog | Defektologinja | 8.30-14.30 | 40 |

1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

**3.1.Organizacija rada**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRIJEPODNE** | **PRODUŽENI BORAVAK** |
| 1. a,b,c 2. a,b,c 3. a,b, 4. a,b,c 5. a,b,c 6. a,b,c 7. a,b,c 8. a,b,c | PB 1  PB 2  PB 3  PB 4  PB ŽB |
| Od 8,30 do 14,35 | Od 12.00 do 17.00 sati |
| PŠ Žbandaj od 7,45 do 13,00 sati | PB Žbandaj od 11.30 do 16.30 sati |

PŠ Žbandaj radi u jutarnjoj smjeni, od 7.45 do 13.00 sati

# 2.3.5. RASPORED DEŽURSTVA

Školski prijevoz organizirao je osnivač Grad Poreč za sve osnovne škole na području grada. Prijvozni Autortrans-Arriva dovozi učenike u školu u 8,20 zbog čega je početak nastave s dosadašnjih 7,45 morao biti prebačen za 8,30. Zbog nemogućnosti organiziranja početka nastave koje bi bilo usklađeno s početnom radnog vremena roditelja, roditelji iz prigradskih naselja dovoze djecu u školui do jedan sat prije početka nastave. Zbog nemogućnosti prijevoznika te da učenike odveze kućama neposredno nakon nastave, učenici moraju polazak autobusa čekati 1 sat i 35 minuta. U neposrednoj blizini nalaze se dvije srednje škole, središte grada s brojnim ugostiteljskim objektima i drugim za djecu neprimjerenim sadržajima. U cilju preveniranja nepoželjnog ponašanja i organiziranog provođenja slobodnog vremena učenika prije i nakon nastave, organizira se dežurstvo prema sljedećem rasporedu:

**Raspored dežurstva -razredna nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| ULAZ, HOL ispred zbornice | Danijela Zornada Cvek | Jasna Cvijanović Slacki | Marija Matasović | Bojana Popić | Spremačica ili domar |
| ULAZ- HODNIK gornji, travnjak  /restoran | Denis Mikatović | Davorka Škarica | Jasminka Zulić | Augustin Ivić | Snježana Tićak Balaž  Gordana V.Jugovac  Jasna Vučak |
| ULAZ-HODNIK donji- travnjak | Lorena Beaković | Marija Selar | Amir Alagić | Snježana Stifanich | Klaudija Kovačić |
| GLAVNI DEŽURNI |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| RANI PRIHVAT |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Raspored dežurstva – predmetna nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| ULAZ-hol prizemlje | Dunja Klarić | Goran Gregurinčić | Nikolina Bartolić Lubiana  Tatjana Hodžić | Nikolina Bartolić Lubiana  Tatjana Hodžić | Ester Vlahović Udovičić  Vedrana Mažar |
| ULAZ-hol-prema sportskoj dvorani | Barbara Brenko Marković | Sara Dželili  Marijana Pavić | Ester Vlahović Udovičić  Vedrana Mažar | Vesna Banovac kuča | Sara Dželili  Marijana Pavić |
| ULAZ-kat informatika | Snježana Sumić | Marija Cvitković Nadenić | Marija Mufić Santin | Tomo Njegovan | Mateo Percan  Antonio Božić |
| ULAZ-kat glazbeni | Martina Vladišković | Maja Jovanović | Mira Krizmanić | Ankica Počanić | Anamarija Jagić |
| GLAVNI DEŽURNI | *Nadnevak, ime i prezime* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| „TIHI RAD“ do polaska autobusa |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.2. Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mjesec | Broj dana | | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe... |
| radnih | **nastavnih** |
| I. obrazovno razdoblje | IX. | 19 | **19** |  |
| X. | 22 | **22** | Ponedjeljak, 8. 10. 2018. Dan neovisnosti |
| XI. | 21 | **20** | Četvrtak 1.11.2018. Svi Sveti  petak, 2.11.2018. Sportski dan-radni nenastavni dan |
| XII. | 19 | **15** | Srijeda 25, 12 Božić  Četvrtak 26. 12. Božić |
| UKUPNO I. obrazovno razdoblje | | **81** | **76** | **Zimski odmor učenika**  **Od 24. 12.2017. do 11. 1. 2018..** |
| II. obrazovnpo razdoblje | I. | 22 | **14** | utorak,1.01.2019. Nova Godina  nedjelja, 6.1.2019. Sveta tri kralja |
| II. | 20 | **20** |  |
| III. | 21 | **21** |  |
| IV. | 21 | **15** | **Proljetni odmor učenika**  **18.4.2019.-26.4.2019.**  22. 04. 2019. Uskrsni ponedjeljak  30. travanj-Dan grada |
| V. | 22 | **21** | srijeda, 1.05.2019. Praznik rada  Akcija Hoditi i zdravi biti-radni nenastavni dan |
| VI. | 18 | **10** | 15.6.2019. Dan škole-radni nenastavni dan  **Ljetni odmor učenika počinje 17. 6. 2019**.  četvrtak 22.6.2018.Dan antifašističke borbe  Utorak, 25.6. Dan državnosti |
| VII. | 23 | **-** |  |
| VIII. | 20 | **-** | Pon.,5.8.2018.Dan pobjede i domovinske zahvalnosti  Čet., 15.8.2018. Velika Gospa |
| UKUPNO II. obrazovno razdoblje | | **167** | **101** | 12 praznika pada u radne dane |
| **U K U P N O:** | | **248** | **177** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZIMSKI ODMOR** | Od 24. prosinca 2018. do 11. siječnja 2019. godine |
| **PROLJETNI ODMOR** | od 18. travnja do 26. travnja 2019. godine |
| **LJETNI ODMOR** | Od 17. lipnja 2019. godine |

Prema Pravilniku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2018./19. godinu u 1. obrazovnom razdoblju realizirat će se 76 nastavna dana, a u 2. obrazovnom razdoblju ostvarit će se 101 nastavni dan. Ukupno je planirano ostvariti 177 nastavnih dana u 36 nastavnih tjedana.

Ovako planiran kalendar rada omogućuje planiranje školskih izleta i ekskurzija tijekom nastavne godine u trajanju do dva nastavna dana.

Radni dani tijekom nastavne godine:

* 2. studeni – Sportski dan
* u prvoj polovici svibnja: Hoditi i zdravi biti, pješačenje za učenike 1. – 8. razreda
* 15. 6. 2018. Dan škole ( I. – VIII. razred)

Ostali radni dani odnose se na stručno usavršavanje učitelja, sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima te poslove na početku i završetku nastavne godine.

Tijekom nastavne godine, ostvarit će se i program izvanučioničke nastave učenika I. – VIII. razreda, pojedini programi kulturne djelatnosti i prema potrebi popravni i predmetni (ili razredni) ispiti.

Dodatni rad i popravni ispiti će se održati u skladu s *Pravilnikom o polaganju popravnih ispita,* prvi popravni rok je krajem lipnja 2018. a drugi krajem kolovoza 2018. godine.

* 1. **Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | broj UČENIKA | broj  ODJ. | Ž | PRIMJ.  OBLIK ŠKOLOV. (Rješenja) | PREHRANA | | PUTNIKA | |  | |
| užina | objed | 3 do  5 km | 6 do  10 km | prod. | Razrednik |
| **I. a** | **22** |  | **11** |  | **11** | **10** | **4** | **6** | **10** | M. Matasović |
| **I. b** | **24** |  | **13** | **1** | **3** | **15** | **7** | **3** | **15** | S. Stifanich |
| **I. c** | **23** |  | **13** | **1** | **10** | **11** | **2** | **5** | **11** | L. Beaković |
| **I.ŽB** | **20** |  | **13** |  | **11** | **9** | **13** | **/** | **9** | Lj. Goričanec |
| **UKUPNO** | **89** | **4** | **50** | **2** | **35** | **45** | **26** | **14** | **45** |  |
| **II. a** | **25** |  | **12** |  | **7** | **13** | **5** | **/** | **13** | J. C. Slacki |
| **II. b** | **23** |  | **8** | **1** | **3** | **15** | **7** | **3** | **15** | B. Popić |
| **II. c** | **22** |  | **9** |  | **12** | **5** | **5** | **2** | **5** | J. Zulić |
| **II. ŽB** | **25** |  | **8** |  | **11** | **11** | **10** | **/** | **11** | D. Jovašević |
| **UKUPNO** | **95** | **4** | **37** | **1** | **33** | **44** | **27** | **5** | **44** |  |
| **III. a** | **23** |  | **12** |  | **9** | **7** | **9** | **2** | **7** | M. Selar |
| **III. b** | **23** |  | **11** | **1** | **10** | **6** | **5** | **2** | **6** | D. Škarica |
| **III. ŽB** | **12** |  | **6** | **1** | **10** | **1** | **8** | **/** | **1** | Z. Kraljić |
| **UKUPNO** | **58** | **3** | **29** | **2** | **29** | **14** | **22** | **4** | **14** |  |
| **IV. a** | **23** |  | **12** |  | **14** | **2** | **6** | **1** | **2** | D. Mikatović |
| **IV. b** | **25** |  | **12** |  | **10** | **4** | **4** | **1** | **4** | K. Kovačić |
| **IV. c** | **22** |  | **8** | **2** | **14** | **1** | **4** | **3** | **1** | D. Z. Cvek |
| **IV. ŽB** | **14** |  | **6** |  | **13** | **1** | **8** | **/** | **1** | M. Kraljić |
| **UKUPNO** | **84** | **4** | **38** | **2** | **51** | **8** | **22** | **5** | **8** |  |
| **UKUPNO I.– IV.** | **327** | **15** | **154** | **7** | **148** | **111** | **97** | **28** | **111** |  |
| **V .a** | **24** |  | **10** | **1** | **11** | **/** | **1** | **8** |  | M. Krizmanić |
| **V. b** | **20** |  | **10** | **1** | **20** | **/** | **5** | **8** |  | V. Mažar |
| **V. c** | **21** |  | **11** | **1** | **17** | **/** | **1** | **4** |  | D. Klarić |
| **Ukupno** | **65** | **3** | **31** | **3** | **48** | **/** | **7** | **20** |  |  |
| **VI. a** | **23** |  | **10** |  | **18** | **/** | **3** | **9** |  | A.Počanić |
| **VI. b** | **23** |  | **14** |  | **16** | **/** | **3** | **5** |  | M. Jovanović |
| **VI. c** | **24** |  | **12** | **2** | **12** | **/** | **1** | **7** |  | M. Mršić |
| **UKUPNO** | **70** | **3** | **37** | **2** | **46** | **/** | **7** | **21** | **-** |  |
| **VII. a** | **21** |  | **10** |  | **15** | **/** | **9** | **2** |  | V. B. Kuča |
| **VII. b** | **23** |  | **13** | **1** | **13** | **/** | **3** | **6** |  | S. Dželili |
| **VII. c** | **23** |  | **14** | **2** | **15** | **/** | **5** | **1** |  | T. Banko |
| **UKUPNO** | **67** | **3** | **37** | **3** | **43** | **/** | **17** | **9** | **-** |  |
| **VIII. a** | **22** |  | **9** | **1** | **3** | **/** | **6** | **3** |  | M. V.Bernobić |
| **VIII. b** | **20** |  | **7** | **1** | **12** | **/** | **6** | **5** |  | B.B. Marković |
| **VIII. c** | **21** |  | **8** |  | **8** | **/** | **2** | **9** |  | N. B. Lubiana |
| **UKUPNO** | **63** | **3** | **24** | **2** | **23** | **/** | **14** | **17** | **-** |  |
| **UKUPNO**  **V. - VIII.** | **265** | **12** | **129** | **10** | **160** | **/** | **45** | **67** | **-** |  |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **592** | **27** | **283** | **17** | **308** | **111** | **142** | **95** |  |  |
| **Poseban kombinir. odjel s djel. integracijom** | **4** | **1** | **-** | **4** |  |  |  |  | **-** | A. Pavić (zamj. S. Radmanić) |
| **Poseban odjel** | **1** | **1** | **-** | **1** |  |  |  |  | **-** | E. Fabijančić (zamj. M. Fabris) |
| **UKUPNO**  **PO** | **5** | **2** | **-** | **5** |  |  |  |  | **-** |  |
| **SVEUKUPNO UČENIKA ODJELA** | **593** | **29** | **283** | **22** |  |  |  |  | **-** |  |
| **Skupine PB** | **broj učenika** |  |  |  |  |  |  |  |  | Voditelji |
| **PB**  **1.a, 3.a, 3.b** | **23**  **(10+7+6)** |  |  |  |  |  |  |  |  | A. Matasović |
| **PB**  **1.b,1.c** | **26**  **(15+11)** |  |  |  |  |  |  |  |  | M. Jakac |
| **PB**  **2.b, 2.c** | **20**  **(15+5)** |  |  |  |  |  |  |  |  | I. Arvaj |
| **PB**  **2.a, 4.a, 4.b,4.c1** | **20**  **(13+2+4+1)** |  |  |  |  |  |  |  |  | M. Čabraja |
| **PB**  **1.-4. ŽB** | **22**  **(9+11+1+1)** |  |  |  |  |  |  |  |  | D. Đurović |
| **UKUPNO**  **PB** | **111** | **5** | **42** |  |  |  |  |  | **-** |  |

Škola ima ukupno 593 učenika, 29 razrednih odjela i pet grupa produženog boravka.

Matična škola ima 25 redovnih razrednih odjela 1. – 8. razreda i 522 učenika, a Područna škola Žbandaj 71 učenika u četiri razredna odjela.

Poseban odjel za učenike s autizmom (čl.9.) odjel pohađa 1 učenik. Školske godine 2017./2018. otvoren je Poseban kombinirani razredni odjel s djelomičnom integracijom za učenike koji se školuju prema čl. 8. koji pohađa 4 učenika. U redovnim razrednim odjelima evidentirano je 17 učenika koji imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja.

Produženim boravkom ukupno je obuhvaćeno 111 učenika 1. do 4. razreda raspoređenih u 5 grupa. U Matičnoj školi organizirane su 4 grupe za 89 učenika, a u PŠ Žbandaj jedna grupa za 22 učenika. Ovaj oblik rada financira se 50% od strane Grada a 50% financiraju roditelji.

Od ukupnog broja učenika njih 237 **(39,96** %) su putnici, od toga 95 učenika putuje preko 5 km u jednom pravcu.

**3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

Broj učenika za koje je Rješenjem određen primjereni oblik rada.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Primjereni program** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Redoviti program uz individualizirane postupke  (čl. 5) | **1** | **1** |  | **2** | **2** | **2** | **3** | **2** | **13** |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6.) | **1** |  | **2** |  | **1** |  |  |  | **4** |
| Djelomična integracija (čl.8.) | **1** | **1** | **1** |  | **1** |  |  |  | **4** |
| Posebni program za autizam  (čl. 9.) |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| UKUPNO | **3** | **2** | **3** | **2** | **4** | **2** | **3** | **2** | **22** |

Rješenje o primjerenom obliku školovanja ima ukupno 22 učenika (od toga 2 učenika imaju Rješenje koje obuhvaća čl. 5. i 6. a jedan učenik čl. 5. i čl. 10. i četiri učenika imaju čl. 6. i 8.

**Primjereni oblik školovanja po razredima/vrsti programa/pomoćnicima u nastavi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.  br | Razred  Učitelj/ica  Razrednik/ca | Inicijali učenika/ce | Vrsta prog. | URBROJ  Rješenja | Mjesto i datum izdavanja | Ime i prezime  asistenta |
| 1. | 1. c  Lorena Beaković | T.D. | Čl. 5  i čl.6 | 2163-05-02-18-3 | Pula,  11.7.2018. | Ljubica Tomašević |
| 2. | 1. a /KOM. RO  Marija Matasović  Ana Pavić  (zamj. S. Radmanić) | D.P. | Čl. 6  i čl. 8 | 2163-05-02-18-3 | Pula,  11.7.2018. | Jasminka Pucić |
| 3. | 1. b  Snježana Stifanich | L.F. | čl. 5 | 2163-05-02-18-3 | Pula,  11.7.2018. | Iva Vidoš |
| 4. | 2. b  Bojana Popić | I.O. | Čl. 5 | UP-I-602-02/17-05/110  URB:2163-05-02-17-3 | Pula,  04.10.2017. | Itana Kosić |
| 5. | 2. c/ KOM. RO  Jasminka Zulić  Ana Pavić  (zamj.S. Radmanić) | R.P. | Čl. 6.  i čl. 8 | UP-I-602-01/17-05/72  URB: 2163-05-02-17-3 | Pula,  07.06.2017. | Diana Barolin |
| 6. | 3. razred  PŠ Žbandaj  Zoran Kraljić | L.B. | Čl. 6 | UP-I-602-01/18-05/8  2163-05-02-16-3 | Pula, 16.02.2018. | Lea Pancun |
| 7. | 3. a /KOM. R O  Marija Selar  Ana Pavić  (zamj.S. Radmanić) | S.C. | Čl. 6  i čl. 8 | UP-I-602-02/16-05/93  2163-05-02-16-3 | Pula,  15.07.2016. | Sanja Matukina |
| 8. | 3. b  Davorka Škarica | G.N. | Čl. 6 | UP-I-602-02/16-05/89  2163-05-02-16-3 | Pula, 15.07.2016. | Kosjenka  Mikulčić |
| 9. | 4. c  Danijela Zornada Cvek | T.B. | Čl. 5 | UP-I-602-02/18-05/7  URB: 2163-05-02-18-3 | Pula, 16.02.2018. | Nema  asistenta |
| 10. | 4. c  Danijela Zornada Cvek | S.Š. | Čl. 5  i čl. 10. | UP-I-602-02/17-05/120  URB:2163-05-02-17-2 | Pula, 17.10.2017. | Nema asistenta |
| 11. | 5. c  Dunja Klarić | L.H. | Čl. 5 | 2163-05-02-18-3 | Pula, 07.06.2018. | Nema  asistenta |
| 12. | 5. a  Mira Krizmanić | R.I. | Čl. 6 | UP-I-602-02/17-05/36  URB: 2163-05-02-17-3 | Pula,  28.04.2017. | Nema asistenta |
| 13. | 5. b  Vedrana Mažar | P.Z. | Čl. 5 | UP-I-602-02/15-02/21 URB:  2163-05-02-15-3 | Pula, 25.03.2015. | Nema asistenta |
| 14. | 5. a  Mira Krizmanić  Ana Pavić  (zamj. S.Radmanić) | D.N. | Čl. 6.  i čl. 8 | UP-I-602-02/17-05/33  URB: 2163-05-02-17-3 | Pula,  05.06.2017. | Iva  Šarac |
| 15. | 6. c  Milka Mršić | L.B. | Čl. 5 | UP-I-602-02/17-05/34  URB: 2163-05-02-17-3 | Pula,  28.04.2018. | Nema asistenta |
| 16. | 6. c  Milka Mršić | A.N. | Čl. 5 | UP-I-602-02/17-05/70  URB: 2163-05-02-17-3 | Pula,  07.06.2017. | Nema asistenta |
| 17. | 7. c  Tanja Banko | V.Š. | Čl. 5 | UP-I-602-02/17-05/102  URB: 2163-05-02-17-3 | Pula,  10.11.2015. | Nema  asistenta |
| 18. | 7. b  Sara Dželili | D.Č. | Čl. 5 | UP-I-602-02/16-05/92 URB:  2163-05-02-16-3 | Pula,  15.07.2016. | Nema  asistenta |
| 19. | 7. c  Tanja Banko | K.B. | Čl. 5 | UP-I-602-02/16-05/91 URB:  2163-05-02-16-3 | Pula, 12.07.2016. | Nema  asistenta |
| 20. | 8. b  Barbara Brenko Marković | M.J. | Čl. 5  i čl. 6. | UP-I-602-02/17-05/30  URB: 2163-05-02-17-3 | Pula, 28.04.2017. | Nema asistenta |
| 21. | 8. a  Martina Vladišković Brnobić | F.Č. | Čl. 5 | UP-I-602-02/17-05/28  URB: 2163-05-02-17-3 | Pula, 14.07.2017. | Nema asistenta |
|  | UKUPNO 21 |  |  |  |  |  |

Učenici koji se školuju po primjerenom programu u redovitom razrednom odjelu je 17 učenika, 5 učenika školuje se po primjerenom programu uz djelomičnu integraciju.

Jedan učenik školuje se po posebnom programu osnovnog obrazovanja.

Ukupno 9 učenika radi s pomoćnikom u nastavi.

**3.3.2. Nastava u kući**

Ukoliko se ukaže potreba, nastava u kući organizirat će se uz odobrenje MZO-a. Škola posjeduje potrebna informacijsko-kumunikacijska sredstva.

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-**

**OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po**

**razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **UKUPNO** |
| BROJ ODJELA | **4** | **4** | **3** | **4** | **3** | **3** | **3** | **3** | **27** |
| PREDMET |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HRVATSKI JEZIK | 720 | 720 | 540 | 720 | 540 | 540 | 432 | 432 | **8750** |
| LIKOVNA KULTURA | 144 | 144 | 108 | 144 | 108 | 108 | 108 | 108 | **972** |
| GLAZBENA KULTURA | 144 | 144 | 108 | 144 | 108 | 108 | 108 | 108 | **972** |
| ENGLESKI JEZIK | 288 | 288 | 216 | 288 | 324 | 324 | 324 | 324 | **2376** |
| NJEMAČKI JEZIK | - | - | - | - | - |  | 108 | 108 | **216** |
| MATEMATIKA | 576 | 576 | 432 | 576 | 432 | 432 | 432 | 432 | **3888** |
| PRIRODA | - | - | - | - | 162 | 216 |  | - | **378** |
| BIOLOGIJA | - | - | - | - | - | - | 216 | 216 | **432** |
| KEMIJA | - | - | - | - | - | - | 216 | 216 | **432** |
| FIZIKA | - | - | - | - | - | - | 216 | 216 | **432** |
| PRIRODA I DRUŠTVO | 288 | 288 | 216 | 432 | - | - | - | - | **1224** |
| POVIJEST | - | - | - | - | 216 | 216 | 216 | 216 | **864** |
| GEOGRAFIJA | - | - | - | - | 162 | 216 | 216 | 216 | **810** |
| TEHNIČKA KULTURA | - | - | - | - | 108 | 108 | 108 | 108 | **432** |
| TZK | 432 | 432 | 216 | 288 | 216 | 216 | 216 | 216 | **2022** |
| **UKUPNO** | **2592** | **2592** | **1836** | **2592** | **2376** | **2430** | **2700** | **2700** | **24203** |

Na nivou škole planirana je realizacija ukupno 24.203 sata redovite nastave.

Nastava se stručno izvodi u većini predmeta. Nestručno se ostvaruje u:

- redovitoj nastav fizike (7.a,b,c, 8.a,b,c) zbog nedostatka učitelja na tržištu rada

- u redovitoj nastavi u posebnom kombiniranom odjelu (nedostatak kadrova na tržištu rada)

- redovitoj nastavi u posebnom odjelu (nedostatak kadrova na tržištu rada)

U 4. razredu program glazbene kulture izvode učitelji predmetne nastave.

Nastava se održava u specijaliziranim učionicama.

U nastavi tjelesno-zdravstvene kulture prostorni i organizacijski uvjeti onemogućuju realizaciju različitih programa za učenike i učenice, kao i izvođenje cijelog plana i programa nastave Tjelesne i zdravstvene kulture u sportskoj dvorani s potrebnom opremom.

Program ranog učenja stranog jezika (engleskog ) ostvaruje se od I. – III. razreda.

Zbog iskazanog interesa roditelja pri upisu djece u prvi razred, engleski jezik u prvom razredu uči se u svim razrednim odjelima Matične škole i Područnoj školi.

Njemački jezik kao redovni strani jezik uči dio učenika 7.a i dio učenika 8.a razreda.

Planirani sati redovite nastave vezani su uz godišnje programe koji se nalaze u prilogu. Njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi e - dnevnika.

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IZBORNE nastave**

**4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **Broj učn.**  **katol. + islam.** | **Broj grupa** | **Sati tjed.** | **Sati god.** | **Izvršitelji** |
| 1.a | 15+2 | 1 | 2 | 70 | Ivić A. |
| 1.b | 17+1 | 1 | 2 | 70 | Ivić A. |
| 1.c | 14+1 | 1 | 2 | 70 | Ivić A. |
| 1.ŽB | 8+2 | 1 | 2 | 70 | Lešić A. |
| **Ukupno 1.** | **54+6** | **4** | **8** | **280** | **-** |
| 2.a | 19 | 1 | 2 | 70 | Ivić A. |
| 2.b | 15+2 | 1 | 2 | 70 | Ivić A. |
| 2.c | 13+2 | 1 | 2 | 70 | Ivić A. |
| 2.ŽB | 21 | 1 | 2 | 70 | Lešić A. |
| **Ukupno 2.** | **68+4** | **4** | **8** | **280** | **-** |
| 3.a | 17+1 | 1 | 2 | 70 | Ivić A. |
| 3.b | 18+2 | 1 | 2 | 70 | Ivić A. |
| 3. ŽB | 8 | 1 | 2 | 70 | Lešić A. |
| **Ukupno 3.** | **43+3** | **3** | **6** | **210** |  |
| 4.a | 17+3 | 1 | 2 | 70 | Ivić A. |
| 4.b | 17 | 1 | 2 | 70 | Ivić A. |
| 4.c | 15+1 | 1 | 2 | 70 | Ivić A. |
| 4. ŽB | 13 | 1 | 2 | 70 | Lešić A. |
| **Ukupno 4.** | **49+4** | **4** | **8** | **280** | - |
| **1 – 4.** | **214 + 17** | **15+1** | **30+1** | **1050** | **-** |
| 5.a | 10+3 | 1 | 2 | 70 | Pavić M. |
| 5.b | 13+3 | 1 | 2 | 70 | Pavić M. |
| 5.c | 17 | 1 | 2 | 70 | Lešić A. |
| **Ukupno 5.** | **40+6** | **3** | **6** | **210** | - |
| 6.a | 17 | 1 | 2 | 70 | Pavić M. |
| 6.b | 18 | 1 | 2 | 70 | Pavić M. |
| 6.c | 17+1 | 1 | 2 | 70 | Pavić M. |
| **Ukupno 6.** | **52+1** | **3** | **6** | **210** | - |
| 7.a | 15+2 | 1 | 2 | 70 | Lešić P. |
| 7.b | 19+2 | 1 | 2 | 70 | Pavić M. |
| 7.c | 21+1 | 1 | 2 | 70 | Pavić M. |
| **Ukupno 7.** | **55+5** | **3** | **6** | **210** | - |
| 8.a | 15+1 | 1 | 2 | 70 | Pavić M. |
| 8.b | 17+1 | 1 | 2 | 70 | Pavić M. |
| 8.c | 11+1 | 1 | 2 | 70 | Pavić M. |
| **Ukupno 8.** | **43+3** | **3** | **6** | **210** | - |
| **5.- 8.** | **190 + 15** | **12+1** | **24+1** | **840** | **-** |
| **SVEUKUPNO**  **1.- 8.** | **404 + 32**  **katol. + islam.** | **27 +2** | **54+2** | **1890 + 70** | **-** |

Izbornu nastavu vjeronauka izabralo je ukupno 436 ili 73 % učenika 1.- 8. razreda.

Vjeronauk - katolički pohađa 404 ili 68.12 % učenika raspoređenih u 27 grupa izborne nastave. Svaki razredni odjel je zasebna grupa, a nastava se izvodi u okviru redovnog rasporeda sati prema nastavnom planu dva sata tjedno, od ove školske godine, u svim razrednim odjelima.

Vjeronauk – islamski pohađa 32 učenika ili 5.4 % učenika 1. - 8. razreda. Nastava je organizirana u dvije kombinirane grupe i to: za učenike 1. - 4. razreda (nastava se održava utorkom 5.sat) i za učenike 5. - 8. razreda (nastava se održava utorkom 7. školski sat). Nastavu izvodi vjeroučitelj Ismet Ibiši.

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave STRANOG JEZIKA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM** | **Razred** | **Br. uč..** | **Br. grupa** | **Sati tjed.** | **Sati god.** | **Izvršitelji** |
| **Talijanski j.** | 4.a | 23 | 1 | 2 | 70 | Miljenović I |
|  | 4.b | 24 | 1 | 2 | 70 | Miljenović I |
| 4. ŽB | 8 | 1 | 2 | 70 | Miljenović I |
| **Ukp.4**. | **55** | **3** | **6** | **210** | **-** |
| 5.a | 22 | 1 | 2 | 70 | Vlahović-Udovičić E. |
| **Ukp.5.** | **22** | **1** | **2** | **70** | - |
| 6.a | 19 | 1 | 2 | 70 | Vlahović -Udovičić E. |
| 6.c | 20 | 1 | 2 | 70 | Vlahović-Udovičić E. |
| 6.d | 19 | 1 | 2 | 70 | Miljenović I. |
| **Ukp. 6.** | **58** | **3** | **6** | **210** | - |
| 7.a | 10 | 1 | 2 | 70 | Vlahović-Udovičić E. |
| 7.b | 20 | 1 | 2 | 70 | Vlahović -Udovičić E. |
| 7.c | 20 | 1 | 2 | 70 |  |
| **Ukp.7.** | **50** | **3** | **6** | **210** | - |
| 8. a | 7 | 1 | 2 | 70 | Vlahović – Udovičić E. |
| 8.b | 12 | 1 | 2 | 70 | Vlahović -Udovičić E. |
| 8.c | 17 | 1 | 2 | 70 |  |
| **Ukp.8.** | **36** | **3** | **6** | **210** | - |
| **Talijanski j.** | **Sveukupno**  **4. - 8.** | **221** | **23** | **26** | **910** | - |
| **Engleski j.** | 7.a | 11 | 1 | 2 | 70 | Brenko Marković B. |
| 8.a | 11 | 1 | 2 | 70 | Brenko Marković B. |
| **Engleski j.** | **Sveukupno**  **7. – 8.** | **22** | **2** | **4** | **140** | - |
| **Njemački j.** | 4.c | 20 | 1 | **2** | 70 | Baljak R. |
|  | 4.ŽB | 6 | 1 | **2** | 70 | Baljak R. |
|  | 5.b | 17 | 1 | **2** | 70 | Baljak R. |
|  | 5.c | 16 | 1 | **2** | 70 |  |
| **Njemački j.** | **Sveukupno**  **4.** | **59** | **4** | **8** | **280** | - |
| **Strani jezici**  **Tal., Ej. i Nj.j.** | **Sveukupno**  **4. - 8.** | **302** | **29** | **38** | **1330** | - |

Izborni program stranog jezika uvodi se od četvrtog razreda. U odjelima u kojima je redovni strani jezik njemački (7.a i 8.a) omogućeno je izborno učenje engleskog jezika. U odjelima u kojima je redovni strani jezik engleski učenicima je omogućeno učenje izborne nastave talijanskog jezika. Samo učenicima 4. razreda PŠ Žbandaj omogućeno je učenje izbornog stranog jezika prema njihovom izboru njemački ili talijanski.

Izbornu nastavu stranog jezika pohađa ukupno 302 ili 86.5 % učenika 4. – 8. razreda raspoređenih u 29 grupa i to 23 grupe talijanskog, dvije grupe engleskog i četiri grupe njemačkog jezika.

U organizaciji izborne nastave stranog jezika svaki razredni odjel je zasebna grupa. Za učenike 7.a i 8.a razreda koji redovno uče engleski ili njemački jezik organizirana je izborna nastava talijanskog ili engleskog jezika, koji su u rasporedu sati predviđeni isti školski sat.

**4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA** | **Razred** | **Broj**  **učenika** | **Broj**  **grupa** | **Sati**  **Tjedno** | **Sati**  **godišnje** | **Izvršitelji** |
|  | 7.a | 19 | 1 | 2 | 70 | Hodžić T. |
|  | 7.b | 18 | 1 | 2 | 70 | Hodžić T. |
|  | 7.c | 18 | 1 | 2 | 70 | Hodžić T. |
| **UKUPNO** | **7. r.** | **55** | **3** | **6** | **210** |  |
|  | 8.a | 15 | 1 | 2 | 70 | Božić A. |
|  | 8.b | 11 | 1 | 2 | 70 | Božić A. |
|  | 8.c | 18 | 1 | 2 | 70 | Božić A. |
| **UKUPNO** | **8. raz.** | **44** | **3** | **6** | **210** | - |
| **SVEUKUPNO** | **7. - 8.** | **99** | **6** | **12** | **420** | - |

Nastavni predmet Informatika od školske 2018. /2019. godine postao je obvezni predmet za učenike 5. i 6. razreda. Kao izborni predmet Informatika je organiziran za učenike 7. i 8. razreda. Ove godine izbornu nastavu informatike izabralo je ukupno 99 (76 %) učenika.

Održava se u blok satu po završetku nastave.

**4.2.1.3.1. Organizacija rada s učenicima koji nisu uključeni u izbornu nastavu u vrijeme održavanja izborne nastave:**

U vrijeme održavanja izborne nastave pojavljuje veći broj učenika koji ne pohađaju izborne programe. Broj učenika iz različitih razreda koji istovremeno imaju „slobodan sat“ kreće se između 10 i 20. U vrijeme održavanja izborne nastave učenici koji nisu uključeni borave u knjižnici ili su uključeni u programe izvannastavnih aktivnosti prema posebnom rasporedu.

**4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave po Modelu C – ALBANSKI JEZIK i**

**kultura**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** | **Izvršitelji** |
| 1.b, 1.c | 2 |  |  |  |  |
| 2.a, 2.b, 2.c | 3 |  |  |  |  |
| 4.b, 4.c | 3 |  |  |  |  |
| **Ukupno**  **1. - 4.** | **8** | **1** | **2** | **70** | Liza Kajtazi |
| 5.b | 1 |  |  |  |  |
| 6.c | 1 |  |  |  |  |
| 7.a | 2 |  |  |  |  |
| 8.a | 1 |  |  |  |  |
| **Ukupno**  **5. - 8**. | **5** | **1** | **2** | **70** | Liza Kajtazi |
| **Sveukupno**  **1. - 8.** | **13** | **2** | **4** | **140** |  |

Školske 2010./11.godine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa dalo je suglasnost za izvođenje nastave učenja (njegovanja) albanskog jezika i kulture (Model C) sukladno članku 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Nastava se održava utorkom

7. i 8. sat - za grupu učenika 5. - 8.razreda

5. i 6. sat - za grupu učenika 1. - 4. razreda.

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKE nastave**

Grupe se formiraju prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi

Razredna nastava

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raz. odjel** | **Učitelj** | **Predmet** | **Br.**  **sati** | **Br.**  **grupa** | **Planirano učenika** |
| 1.a | Marija Matasović | HJ, MAT | 35 | 1 | do 10 učenika |
| 1.b | Snježana Stifanich | HJ, MAT | 35 | 1 | do 10 učenika |
| 1.c | Lorena Beaković | HJ, MAT | 35 | 1 | do 10 učenika |
| 1.ŽB | Ljubica Goričanec | HJ, MAT | 35 | 1 | do 10 učenika |
| 2.a | Jasna Cvijanović Slacki | HJ, MAT | 35 | 1 | do 10 učenika |
| 2.b | Bojana Popić | HJ, MAT | 35 | 1 | do 10 učenika |
| 2.c | Jasminka Zulić | HJ, MAT | 35 | 1 | do 10 učenika |
| 2.ŽB | Danijela Jovašević | HJ, MAT | 35 | 1 | do 10 učenika |
| 3.a | Marija Selar | HJ, MAT | 35 | 1 | do 10 učenika |
| 3.b | Davorka Škarica | HJ, MAT | 35 | 1 | do 10 učenika |
| 3.ŽB | Zoran Kraljić | HJ, MAT | 35 | 1 | do 10 učenika |
| 4.a | Denis Mikatović | HJ, MAT | 35 | 1 | do 10 učenika |
| 4.b | Klaudija Kovačić | HJ, MAT | 70 | 2 | do 10 učenika |
| 4.c | Danijela Zornada Cvek | HJ, MAT | 70 | 2 | do 10 učenika |
| 4.ŽB | Mira Kraljić | HJ, MAT | 35 | 1 | do 10 učenika |
| 2.a,b,c 3ŽB | Amir Alagić | EJ | 70 | 2 | do 10 učenika |
| 4.a,b,c | Sara Dželili | EJ | 35 | 1 | do 10 učenika |
| **Ukupno**  **1. do 4.** |  |  | **630** | **18** |  |

Dopunska nastava u razrednoj nastavi planirana je za svaki razredni odjel po jedan sat tjedno iz Hrvatskog jezika ili Matematike (prema potrebi), izuzev u 4.b i 4.c razrednom odjelu, za koji su planirana dva sata dopunske nastave tjedno.

Učitelji ranog učenja stranog jezika također su uključeni u realizaciju dopunske nastave s jednim satom tjedno, u razrednim odjelima prema potrebama učenika.

**Predmetna nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Učitelj /-ica** | **Predmet** | **Razred** | **Broj**  **sati** | **Broj grupa** | **Planirano**  **učenika** |
| Mira Krizmanić | HJ | 5. | 35 | 1 | do 10 učenika |
| Snježana Sumić | HJ | 6. i 7. | 35 | 1 | do 10 učenika |
| Martina Vladišković Bernobić | HJ | 7. i 8. | 35 | 1 | do 10 učenika |
| Ankica Počanić | GEO | 5. - 8. | 52.5 | 1.5 | do 10 učenika |
| Maja Jovanović | POV | 5. - 8 | 35 | 1 | do 10 učenika |
| Milka Mršić | MAT | 6. i 7. | 35 | 1 | do 10 učenika |
| Vedrana Mažar | MAT | 5. i 6. | 35 | 1 | do 10 učenika |
| Nikolina Bartolić Lubiana | MAT | 7. i 8. | 70 | 2 | do 10 učenika |
| Sara Dželili | EJ | 7. | 35 | 1 | do 10 učenika |
| Dunja Klarić | EJ | 5. i 6. | 35 | 1 | do 10 učenika |
| Barbara Brenko Marković | EJ | 8. | 35 | 1 | do 10 učenika |
| Romilda Baljak | NJJ | 7. | 35 | 1 | do 10 učenika |
| Vesna Banovac Kuča | KE | 7. i 8. | 35 | 1 | do 10 učenika |
| Anamarija Jagić | BIO | 5. - 7. | 52.5 | 1.5 | do 10 učenika |
|  | FIZ | 7. i 8. | 35 | 1 | do 10 učenika |
| **Ukupno 5. do 8. razred** |  |  | **595** | **16** |  |

Dopunska nastava 5.- 8. razreda planirana je prema mogućnostima vezanim uz tjedno zaduženje učitelja, a organizirana je u skladu s obrazovnim postignućima i potrebama učenika.

**4.2.3. Plan pripremne nastave za učenike osnovne i srednje škole koji ne poznaju ili nedovoljno poznaju hrvatski jezik**

Temeljem čl. 43, stavka 10. Zakona o odgoju i osnovnom obrazovanju i Odluke o programu hrvatskog jezika za pripremnu nastavu učenika škola je obvezna organizirati pripremnu nastavu.

Na početku nastavne godine iz drugih govornih područja upisana su tri učenika (3.a, 3.b, i 6.b razred). Učenik 3.a i 6.b poznaju hrvatski jezik te nema potrebe pokretanja postupka za pripremnom nastavom.

Eventualno je moguća potreba organizacije pripremne nastave poznavanja HJ za učenicu 3.b što će se utvrditi praćenjem obrazovnih postignuća učenice tijekom prvog obrazovnog kvartala.

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DODATNA** | **RAZRED** | **BROJ GRUPA** | **BROJ UČENIKA** | **PLANIRANI FOND** | **VODITELJ** |
| PREDMET |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 1.a, 1.b  2.a  3. Žb | 2  1  1 | 15  8  5 | 35 + 35  35  35 | M. Matasović, S. Stifanich,  J. C. Slacki,  Z. Kraljić |
| PID | 2.b | 1 | 7 | 10 | B. Popić |
| Matematika | 1.c. 1.Žb  2.b  3.a  4.a , 4.b, 4.c, 4. Žb | 2  1  1  2  2 | 14  8  8  15  14 | 35 + 35  20  35  35+ 35  35 + 35 | L. Beaković, Lj. Goričanec  B. Popić  M. Selar  D. Mikatović; K. Kovačić  D. Zornada Cvek. M. Kraljić |
| Engleski jezik | 4.a,b,c, | 1 | 16 | 35 | S. Dželili |
| **Ukupno 1.-4.** |  | **14** | **110** | **455** |  |
| Hrvatski jezik | 6.a,b,c  7.  8. | 1  1  2 | 10  8  15 | 35  35  70 | S. Sumić  S. Čumigaš  M. Vladišković |
| Njemački jezik | 8. | 1 | 5 | 35 | R. Baljak |
| Engleski jezik | 5.  8. | 1  1 | 10  8 | 35  35 | D. Klarić  B. Brenko Marković |
| Matematika | 7. i 8.  5.  6. | 1  1  1 | 10  10  10 | 35  35  70 | N. B. Lubiani  V. Mažar  M. Mršić |
| Biologija | 7.  8. | 1  1 | 8  8 | 35  35 | 1. Jagić 2. V. Banovac Kuča |
| Kemija | 7.a,b,c  8.a.b.c. | 1  1 | 10  8 | 35  35 | V. Banovac Kuča  V. Banovac Kuča |
| Fizika |  |  |  |  |  |
| Povijest | 7.a,b, i 8.c  8. | 1  1 | 15  10 | 35  35 | M. Jovanović  M. Mufić |
| Geografija | 5. – 8. | 1 | 25 | 35 | 1. Počanić |
| Tehnička kultura | 5. i 6.  7. i 8. | 1  1 | 8  8 | 35  35 | G. Gregurinčić  G. Grugurinčić |
| **Ukupno 5.-8.** |  | **19** | **186** | **700** |  |
| **Sveukupno** | **1.– 8.** | **33** | **296** | **1.155** |  |

4.3. Tjedni i godišnji broj sati IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

4.3.1. Razredna nastava Matična škola

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV GRUPE** | **RAZRED** | **VODITELJ** | Planirani broj učenika |
| PATHS-RASTEM PROGRAM | 1.a | M. Matasović | 23 |
| PATHS-RASTEM PROGRAM | 1.b | S. Stifanich | 23 |
| PATHS-RASTEM PROGRAM | 1.c | L. Beaković | 23 |
| PLESNA | 1.i 2. | J. Cvijanović Slacki | 10 |
| POMLADAK CRVENOG KRIŽA | 3. i 7. | B. Popić | 20 |
| FOLKLOR | 2. - 6. | M. Selar | 10 |
| KREATIVNA | 3. | D. Škarica | 15 |
| SENSKO RECITATORSKA | 3. i 4. | D. Mikatović | 10 |
| EKO GRUPA | 3. i 4. | K. Kovačić | 10 |
| SENSKO RECITATORSKA | 3. i 4. | D. Zornada Cvek | 10 |
| GLAGOLJAŠI | 4. | V. Milanović | 15 |
| BAROKNA PLESNA | 4. -8. | V. Milanović | 15 |
| MALI ZBOR | 2.- 4. | T. Njegovan | 20 |
| LITERARNA | 3. i 4. | A. Alagić | 10 |
| VJERONAUČNA | 2. - 4. | A. Ivić | 10 |
| INFORMATIKA | 4. | T. Hodžić | 15 |
|  |  |  |  |

4.3.2. Razredna nastava PŠ Žbandaj

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV GRUPE** | **RAZRED** | **VODITELJ** | **Pl. br. učenika** |
| KREATIVNA | 2.ŽB | Daniela Jovašević | 10 |
| PATHS- RASTEM PROGRAM | 4.ŽB | Mira Kraljić | 15 |
| SPORT | 3.ŽB | Zoran Kraljić | 10 |
| SCENSKA | 1.ŽB | Ljubica Goričanec | 8 |
| MALI ZBOR | 2.-4. | Tomo Njegovan | 20 |
|  |  |  |  |

4.3.3. Izvannastavne aktivnosti – predmetna nastava

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV GRUPE** | **RAZRED** | **VODITELJ** | **Planirani broj učen.** |
| NOVINARSKA | 5. - 8. | Mira Krizmanić |  |
| LITERARNA | 5. - 8. | Mira Krizmanić |  |
| DRAMSKO- SCENSKA | 5. - 8. | Martina V. Bernobić |  |
| KNJIŽEVNI KLUB | 7. | Sara Dželili |  |
| PJEVAČKI ZBOR | 5. - 8. | Tomo Njegovan |  |
| ŠKOLSKI BEND | 5. - 8. | Tomo Njegovan |  |
| BAROKNA PLESNA RADIONICA | 4. - 8. | Vesna Milanović |  |
| KREATIVNA (Junior creativa) | 5. - 8. | Vesna Milanović |  |
| LIKOVNA | 5. - 8. | Marija C. Nadenić |  |
| FOTO GRUPA | 5. - 8. | Marija C. Nadenić |  |
| ZAIGRAJMO MATEMATIKU | 5 | Vedrana Mažar |  |
| MATEMATIČKI ZNATIŽELJCI | 8 | Nikolina B. Lubiana |  |
| PRIRODNA I KULTURNA BAŠTINA POREŠTINE | 5. - 8. | Ana Počanić |  |
| POVIJESNA BAŠTINA POREŠTINE | 7. i 8. | Maja Jovanović |  |
| DRAMSKA SKUPINA (NA ENG. J.) | 5. - 8. | Dunja Klarić |  |
| NJEMAČKI JEZIK | 5. i 6. | Kristina Dobrijević |  |
| TALIJANSKI JEZIK | 7. - 8. | Ester V. Udovičić |  |
| FRANCUSKI JEZIK | 7. - 8. | Ester V. Udovičić |  |
| MIKROBITOVI | 5. - 8. | Tatjana Hodžić |  |
| KREATIVNI INFORMATIČARI | 7. i 8. | Tatjana Hodžić |  |
| ROBOTIČARI | 5. - 8. | Antonio Božić |  |
| MODELARI | 5.- 8. | Goran Gregurinčić |  |
| ODRŽAVANJE RČ. OPREME | 8. | Goran Gregurinčić |  |
| ŠKOLSKA ZADRUGA | 5. - 8. | Anamarija Jagić |  |
| EKO GRUPA | 5. -6. | Anamarija Jagić |  |
| EKO GRUPA | 7.- 8. | Anamarija Jagić |  |
| SPORTSKA GRUPA | 5 .- 8. | Tanja Banko |  |
| NOGOMET | 5. - 8. | Mišo Milinković |  |
| BIBLIJSKO- LITURGIJSKA | 5.- 8. | Marijana Pavić |  |
| „3P“ | 6. | Snježana T. Balaž |  |
| VRŠNJAK POMAGAČ | 7. - 8. | Gordana V. Jugovac |  |

Voditelji školskih organizacija i društava :

Učenička zadruga – Anamarija Jagić

Klub mladih tehničara – Goran Gregurinčić

Kulturno-umjetničko društvo –Vesna Milanović

Školsko sportsko društvo – Tanja Banko,

Pomladak Crvenog križa – Bojana Popić

Vođenje web stranice škole – Nikolina Bartolić Lubiana, Vesna Milanović, Mira Krizmanić i Amir Alagić.

4.4. Pregled rada **IZVNAŠKOLSKIH AKTIVNOSTI**

|  |
| --- |
| **AKTIVNOSTI** |
| **UMJETNIČKA ŠKOLA** |
| GLAZBENA ŠKOLA |
| PLESNA ŠKOLA |
| **SPORTSKI KLUBOVI NAZIV KLUBA** |
| KOŠARKA KK „Poreč“ |
| NOGOMET NK“ Jadran Poreč“ |
| ODBOJKA OK „Poreč“ |
| RUKOMET RK „Poreč“ |
| TENIS TK „PRO 2000“ |
| STOLNI TENIS GKSK „Poreč“, STK Nova Vas |
| KARATE KK „Finida“ |
| RSG Klub RSG |
| TAEK WON DO TK Poreč |
| HRVANJE HK „Poreč“ |
| KICK BOXING KKK“King“ |
| BOĆANJE BK „Istra Poreč“ |
| PLIVANJE PK „Poreč“ |
| JEDRILIČARSTVO JK „Horizont |
| SPORT. RIBOLOV SRD „Zubatac“ |
| ŠAH ŠK „V. Gortan“ |
| ATLETIKA AK „Maximus“ |
| VATERPOLO VK „Poreč“ |
| MAČEVANJE MK „Špada“ |
| **DRUŠTVO „NAŠA DJECA“** |
| LIKOVNA RADIONICA |
| DRAMSKA GRUPA |
| ŽONGLERSKA RADIONICA |
| BREAKE DANCE RADIONICA |
| SUVREMENI PLES |
| TEHN. RADIONICA -MALI MAJSTOR/MAJSTORICA |
| IGROM DO ZDRAVLJA |
| DJEČJI FORUM |
| STRELIČARSKA RADIONICA |
| **PLESNI STUDIO MOT 08** |
| **MAŽORETKINJE** |
| **OSTALE AKTIVNOSTI:**  SPORTSKO PENJANJE,JAHANJE,VESLANJE |

Grupe Umjetničke škole, Društva naša djeca ,Plesnog studija MOT 08 i Mažoretkinje uključuju se u kulturno- umjetnički program škole, a članovi sportskih klubova su i članovi Školskog sportskog društva i predstavnici Škole na svim razinama sportskih natjecanja. Na početku nastavne godine, te u okviru obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti ili Dana sporta organizira se i predstavljanje rada sportskih klubova

**4.5. PODUKA PLIVANJA**

Znanje plivanja za suvremenog čovjeka svakodnevna je potreba, a za žitelje grada koji leži na obali mora, vještina koju bi obavezno trebalo svladati.

Obukom će biti obuhvaćeni svi drugi razredi škole, tj. 95 učenika u četiri razreda.

Na počteku obuke bit će provedena inicijalna provjera znanja i sposobnosti.

Vrijeme planirano za provođenje obuke je u mjesecu svibnju i lipnju 2019.

Mjesto planirano za provođenje obuke na bazenu ili u moru bit će dogovoreno naknadno.

Predviđeni broj sati za obuku po grupama je 15 i 8 sati za inicijalnu provjeru i 2 sata za završnu prezentaciju.

Predviđeni ukupan broj sati obuke plivanja je 70.

Poduku neplivača vodi Tanja Banko, prof. tjelesne i zdravstvene kulture

**4.6. KINEZIOTERAPEUTSKI RAD – KOREKTIVNA GIMNASTIKA**

Kinezioterapetski rad je medicinska disciplina u sklopu rehabilitacije koja koristi pokret u svrhu liječenja insuficijentnih mišića (lokomotornog aparata) oboljelih ili povrijeđenih, pokret se koristi kao stimulus aktivne terapije bez drugih agensa.

Osnovni cilj vježbanja (kineziterapijskih postupaka) je prevencija lošeg držanja (lordoze, kifoze, skolioze), očuvanje zdravlja i unapređenje kvalitetnijeg i zdravijeg života.

Program korektivne gimnastike namijenjen je učenicima s teškoćam lokomotornog sustava, od prvog do osmog razreda škole. Provodit će se dva sata tjedno tijekom nastavne godine u sportskoj dvorani SRC «Veli Jože» Poreč.

voditelj: Mišo Milinković, dipl kineziolog

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**5.1. Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme**  **u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | | |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI – IX | 40 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 4 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 16 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 24 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 16 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 8 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 16 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 4 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 16 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 16 |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 16 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 8 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 16 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** | | |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 32 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 8 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 8 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 8 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 4 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 4 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 8 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 8 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 8 |
| 2.12.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 24 |
| 2.13.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 24 |
| 2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 16 |
| 2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 16 |
| 2.16.Ostali poslovi | IX – VIII | 16 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** | | |
| Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 32 |
| Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 24 |
| Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 32 |
| Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 16 |
| Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 16 |
| Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 16 |
| Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 32 |
| Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 32 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 16 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  | |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 40 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 8 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 16 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** | | |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 32 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 32 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 32 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 32 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 32 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 32 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  | 16 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  | 16 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 16 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | | |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII | 32 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 16 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 16 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 16 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 16 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 16 |
| 6.10. Organizacija i provedba inventure | XII | 16 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 24 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI | 32 |
| 6.13. Organizacija nabave potrošnog materijala | VIII i I | 8 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | 16 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | | |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 32 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta | IX – VIII | 16 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 16 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 16 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 16 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 16 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 32 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 32 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 16 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 16 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 16 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 16 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 16 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 16 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 16 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 16 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 24 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 16 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 16 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | 16 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 16 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 26 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 16 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | | |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 16 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 8 |
| Ukupno |  |  |
| Godišnji odmor | 30 dana | 240 |
| Blagdani i neradni dani | 9 dana | 72 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **2080** | |

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA **PEDAGOGA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme**  **Realiz.** | **PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI** | Cilj  (po područjima) | Broj  sati |
|  | **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** |  | 88 |
| 9.  9.  9.  9.  9.  9.-10.  9.-10.  tijekom godine | 1.1. Ispitivanje odgojno obrazovnih potreba  1.2 Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma  1.3. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga  1.4. Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja  1.5 Izrada plana i programa i kurikuluma neposrednog rada s grupama učenika (izvannastavne aktivnosti – 3P, obrazovne grupe)  1.6. Izrada plana i programa uvođenja učitelja početnika u samostalni odgojno obrazovni rad | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih  potreba učenika, škole i okruženja ostvariti pripremu za kvalitetnije planiranje  odgojno-obraz. rada.  Osmišljavanje i kreiranje razvoja škole. |  |
|  | **2. UPIS UČENIKA I FORMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH GRUPA** |  | 88 |
| 5.  5. i 6.  5. i 6.  8.  8., 9. i 10.  tijekom godine  8.  8.  8. i 9. | 2.1 Upis u 1. razred:  Ispitivanje zrelosti – pripremljenosti djece za školu  Organizacija upisa u 1. razred  Razgovor s djecom i roditeljima – upis  Formiranje odjela 1.razreda  Organizacija pripremnog razdoblja  Praćenje prilagodbe učenika, posjeti  Izrada informativnog materijala za učenike i roditelje  Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Škole i Stručnog povj. Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta  2.2 Upis učenika iz drugih školskih sredina Suradnja s učenicima, roditeljima, razrednicima i tajništvom  Praćenje prilagodbe učenika  2.3. Formiranje razrednih odjela 2.-8. razreda  2.4. Formiranje grupa produženog boravka  2.5. Formiranje grupa izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti i dodatne nastave, dopunske nastave i obraz. grupa | Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu.  Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu.  Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih  razrednih odjela.  Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.  Uvođenje u novo školsko okružje. |  |
|  | **3. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA** |  | 385 |
| tijekom godine | 3.1. Individualni rad s učenicima  Savjetodavni rad  Pomoć u učenju  3.2. Rad s grupama učenika:  Rad s razrednim odjelima (Učenje,  Profesionalna orijentacija, „Igrom do sebe“,  „Rasplesani razredi“  Izvannastavna aktivnost - GOO  Obrazovne grupe  Vijeće učenika - GOO  3.3. Podaci o učenicima  3.4. Rad na odgojnoj problematici  3.5. Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima, provođenje Sociometrijskog upitnika (2.razred) ili Swot analize – prema potrebi  3.6. Učenici s posebnim odgojno obrazovnim potrebama | Postizanje kvalitete praćenja nastavnog procesa.  Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća  Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i  podrške.  Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog  tretmana. |  |
|  | **4. NEPOSREDNI RAD – SURADNJA S UČITELJIMA** |  | 352 |
| 9.  tijekom godine | 4.1. Planiranje i programiranje rada (sat razrednika, stručno usavršavanje, Vremenik pisanih provjera znanja učenika, izvanučionička nastava, obrasci za godišnje i mjesečno planiranje, timsko planiranje, kriteriji ocjenjivanja)  4.2. Savjetodavni rad i podaci o učenicima važni za odgojno – obrazovni rad u cilju prevencije neuspjeha i poteškoća u ponašanju  4.3. Priprema podataka za sjednice Razrednih vijeća i za rad s roditeljima  4.4. Zdravstvena zaštita učenika  4.5. Kulturna i javna djelatnost škole  4.6. Profesionalna orijentacija  4.7. Praćenje realizacije i unaprjeđivanje odgojno - obrazovnog procesa  4.8. Vođenje razredno pedagoške dokumentacije  4.9. Praćenje rada učitelja pripravnika i suradnja s  novozaposlenim učiteljima | Razvoj stručnih kompetencija.  Doprinos radu stručnih tijela škole.  Preventivno djelovanje.  Savjetovanje.  Koordinacija aktivnosti. Informiranje  Praćenje kvalitete i osuvremenjivanje nastavnog procesa |  |
|  | **5. NEPOSREDNI RAD - SURADNJA S RODITELJIMA** |  | 88 |
| 9.,1.  tijekom godine | 5.1. Upis i ispis učenika  5.2. Individualni i grupni savjetodavni rad  5.3. Organizacija i provođenje roditeljskih sastanaka i Otvorenog sata  5.4. Priprema Dnevnog reda za 1. roditeljski sastanak za razrednike 1. do 8. razreda  5.5. Razvoj partnerskih odnosa (projekti:“ Obitelj u školi – škola u obitelji“, „Rasplesani razredi“)  5.6. Izrada upitnika za roditelje | Unapređenje kvalitete procesa upisa djece u školu.  Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.  Unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.  Provođenje propisa. |  |
|  | **6. NEPOSREDNI RAD - SURADNJA S RAVNATELJEM, ČLANOVIMA STRUČNE SLUŽBE I OSTALIM ZAPOSLENICIMA ŠKOLE** |  | 220 |
| tijekom godine | 6.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručne službe:  Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada škole i sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma  Podaci o učenicima  Sudjelovanje u projektima  Priprema sjednica Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja  Unaprjeđivanje kvalitete rada škole  Sudjelovanje u radu Povjerenstava  6.2. Suradnja s voditeljem smjene (zamjene, informiranje, koordinacija)  6.3. Suradnja s ostalim zaposlenicima | Unapređenje odgojno-obrazovne stvarnosti.  Koordinacija aktivnosti. Informiranje.  Postizanje kvalitete nastavnog procesa. |  |
|  | 1. **STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI** |  | 220 |
| tijekom godine  1., 12., 2.  tijekom godine    7. i 8. | 7.1. Unaprjeđivanje nastave (praćenje „Pogled u razred“, analiza, uvođenje inovacija)  7.2. Akcijska istraživanja (Utvrđivanje interesa i potreba učenika 1. – 8. razreda za uključivanjem u izvannastavne aktivnost, evaluacija školskih projekata „Rasplesani razredi“, „Obitelj u školi – škola u obitelji“, odgojna problematika, utvrđivanje potreba učenika, rang lista internih  problema koji će se istraživati )  7.3. Odgojna djelatnost (analiza, primjena restitucije u radu s učenicima, primjena Protokola, prevencija rizičnih ponašanja, unaprjeđivanje kulture škole – razvoj suradničkih odnosa i pozitivnog ozračja, primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)  7.4. Sudjelovanje i/ili vođenje projekata ( Drvored zdravlja, Obitelj u školi – škola u obitelji, Hoditi i zdravi biti, Osnaživanje djece kroz ples, PATHS – RASTEM program)  7.5. Rad u stručnim povjerenstvima i timovima (Stručno povjerenstvo Škole i Stručno povjerenstvo Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, Povjerenstvo za praćenje rada učitelja pripravnika,  Akcijski tim za unaprjeđivanje kvalitete rada škole , Školsko povjerenstvo za priznavanje inozemne javne isprave o završenom razdoblju osnovnog obrazovanja  7.6. Unaprjeđivanje rada stručnih aktiva u školi – tim voditelja stručnih aktiva, tim razrednika 1., 5. i 8. razreda, Stručni aktiv produženog boravka  7.7. Analiza ostvarenja planova i programa – Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi  stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice  daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.  Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama  odgojno-obrazovnog procesa  (osuvremenjivanje nastavnog procesa i unapređenje  odgojno-obrazovnog rada).  Postizanje stručnih kompetencija.  Doprinos rada stručnih tijela škole. |  |
|  | **8. OSTALI STRUČNI POSLOVI** |  | 232 |
| tijekom godine  6. i 8.  tijekom godine  9.,10.,1.,2.  7. i 8.  tijekom godine | 8.1. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - organizacija i praćenje ostvarivanja zdravstvenih pregleda i cijepljenja, zdravstvenog odgoja s vanjskim suradnicima, prilagođavanja programa nastave TZK, podaci o socijalnim prilikama učenika -GOO  8.2. Kulturna djelatnost škole - sudjelovanje u organizaciji i praćenju ostvarivanja programa KUD-a  8.3. Organizacija i koordinacija dopunskog rada za učenike, predmetnih i razrednih ispita, popravnih ispita  8.4. Organizacija i koordinacija Otvorenog sata  8.5. Izvješća i statistički podaci o odgojno obrazovnom radu  8.6. Cjeloživotno učenje: individualno i kolektivno stručno usavršavanje  8.7. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i izvan škole  8.8. Sudjelovanje u izradi tjednih zaduženja učitelja u neposrednom radu s učenicima  8.9. Organizacija i praćenje stručno pedagoške prakse studenata  9. Suradnja s vanjskim suradnicima i institucijama (Centar za socijalnu skrb, Zdravi grad, Školska ambulanta, Dječje udruge i sportska zajednica, Pučko otvoreno učilište, Umjetnička škola, CK, DV, srednje i osnovne škole u okruženju, Plesni centar Studio Pula, Autotrans Poreč i dr.) | Koordinacija. Informiranje učenika, učitelja i roditelja.  Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno  učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.  Podizanje stručne kompetencije.  Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom. |  |
|  | **9. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE** |  | 35 |
| tijekom godine | 9.1. Suradnja s razrednicima i učiteljima (upoznavanje s Programom PO, načinom upisa, pomoć u provođenju programa)  9.2. Rad s učenicima (predavanja, radionice, anketiranje za izbor zanimanja i škole, posjet SŠ, učenici sa zdravstvenim teškoćama, informiranje i savjetovanje)  9.3. Suradnja s roditeljima (organizacija predavanja, informiranje i savjetovanje)  9.4. Suradnja s ostalim činiocima profesionalnog informiranja i savjetovanja (Školska ambulanta, Zavod za zapošljavanje, SŠ) | Koordinacija aktivnosti.  Informiranje učenika, razrednika i roditelja. |  |
|  | **10. OSTALI POSLOVI** |  | 76 |
| tijekom godine | 10.1. Dokumentacijska djelatnost (Dnevnik rada pedagoga, Odgojna problematika, neposredni rad s učenicima, zdravstvena zaštita učenika, kulturna djelatnosti, Školski projekti, upisnice i ispisnice iz izbornih programa, praćenje nastave, novozaposleni učitelji, učitelji pripravnici,  stručno – pedagoška praksa studenata, suradnja s roditeljima  10.2. Izrada mišljenja i vođenje dosjea učenika  10.3. Dežurstvo s učenicima  10.4. Oglasna Knjiga za učenike | Sistematiziranje i bilježenje podataka,  briga o školskoj dokumentaciji.  Provođenje propisa.  Briga o sigurnosti učenika u školi. Preventivno djelovanje.  Informiranje učenika. |  |
|  | UKUPNO |  | **1760** |

**5.3. PLAN I PROGRAM RADA** **PSIHOLOGA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **mjesec** | **OPIS POSLOVA** | Broj sati  godišnje |
| 9. – 10. | **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA/izvješća** | 45 |
| 9.  9.  9.  9.  9.-10.  9.  6. | 1.1 Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – psihologa  1.2 Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole  i školskog kurikuluma (područja: projekti, ŠPP, PO, daroviti)   * 1. Izrada vlastitog plana i programa stručnog usavršavanja   1.4 Izrada plana i programa neposrednog rada s grupama učenika   * 1. Sudjelovanje u izradi plana i programa rada s darovitim učenicima,   učenicima s teškoćama   * 1. Sudjelovanje u izradi prijedloga projekata i ispunjavanju obrazaca za   prijavu projekata na natječaje (Grada i županije)  1.8. Izrada izvješća za poslove od 1.1. do 1.5.) | 6  15  6  3  5  5  5 |
| 4. – 9. | **2. POSLOVI VEZANI ZA UPIS I FORMIRANJE 1. razreda** | 121 |
| 5.  5.  5.- 6.  5.- 6.  5.- 6.  5.- 6.  6.  6.-7.  8.  9.  9.  9. | 2.1 Ispitivanje zrelosti – pripremljenosti djece za školu (testiranje – TSŠ)  cca 80 djece (grupno 10 grupa i individualno)  2.2 Analiza rezultata ispitivanja (ispravak testova, statistička obrada, norme)  2.3 Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih organizacija (informacije  od odgajatelja, roditelja, članova stručnog tima)  2.4 Povratne informacije članovima stručnog tima, odgajateljima i rod.  2.5. Roditeljski sastanci/radionice u DV: Kako pripremiti dijete za školu  2.6 Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju –  dodatna ispitivanja, upute roditeljima i odgajateljima  2.7 Dodatna ispitivanja – raniji upis, odgoda upisa, primjerni program  2.8 Suradnja s liječnikom školske medicine i stručnim timom  2.9 Rad u SP škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta  2.10 Rad na formiranju odjeljenja 1. razreda  2.11 Praćenje adaptacije učenika, analiza učinka na testovima s učitelj.  2.12 Radionice s učenicima prvih razreda (cca 8 radionica) | 20  15  10  10  5  5  5  10  15  10  10  8 |
| 9. | **3. POMOĆ UČITELJIMA U IZVEDBENOM PLANIRANJU** | 5 |
| 9. | Pomoć u planiranju rada SR, rada stručnih aktiva - područje psihologije  i koordiniranju provedbe međupredmetnih sadržaja | 5 |
| tij. god. | **4. Priprema za REALIZACIJU POSLOVA PSIHOLOGA** | 20 |
|  | 4.1 Nabava opreme, sredstava, pomagala i psih. instrumentarija za rad  4.2 Osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad psihologa s učenicima,  učiteljima i roditeljima, te stručnih timova  4.3 Konstrukcija testova, anketa i upitnika | 5  5    10 |
| tijekom god. | **5. PRAĆENJE REALIZACIJE I UNAPREĐIVANJA**  **NAS. PROCESA I OSTALIH OBLIKA RADA S UČEN.** | 25 |
|  | 5.1 Prisustvovanje nast. i ostalim oblicima rada s učenicima u cilju praćenja  5.2 Otkrivanje učenika za posebne i dodatne oblike rada  5.3 Pružanje pomoći u radu stručnih aktiva, RV i UV | 10  5  10 |
| tij. god. | **6. RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI** | 50 |
|  | 6.1 Analiza odgojne situacije, primjena instrumentarija, analiza ispitivanja  6.2 Pomoć učiteljima/savjetodavni rad  6.3 Rad s učenicima, grupom ili razrednim odjelom  6.4 Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, timski rad | 15  15  10  10 |
| tijekom god. | **7. NEPOSREDNI RAD S GRUPAMA UČENIKA**  - prema posebnom planu i programu - | 20 |
| . | 7.1. Rad s grupama učenika - grupe rizične djece  7.2. Radionice u razrednim odjelima | 10  10 |
| 11. – 6. | **8. RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI** | 90 |
| 4.-6.  5.  5.  6.  6.  6.  5.  4. - 6.  5.  6.-7.  9. | 8.1 Informiranje i pomoć učenicima, učiteljima i roditeljima u sustavu  prijave i upisa (e-upisi)  8.3. Suradnja s učenicima i roditeljima u cilju ostvarivanju prava na posebne  i dodatne kriterije upisa  8.4 Generacijsko ispitivanje sposobnosti učenika 8. razr. (MFBT)  8.5 Psihologijska obrada učenika (testova sposobnosti)  8.6 Suradnja sa službom za PO Pula i liječnikom šk. med.  8.8 Individualno savjetovanje svih učenika 8. razreda  o izboru struke – zanimanja (70 učenika, po učeniku cca 15/20 min.)  8.9 Individualno savjetovanje roditelja - prema potrebama roditelja  8.10 Informiranje učitelja o rezultatima ispitivanja sposobnosti učenika  8.11 Suradnja u organizaciji i provođenju posjeta srednjim školama  8.12 Suradnja u održavanju roditeljskih sastanaka u cilju PO  8.13 Prijenos informacija o učenicima u srednje škole (SŠ Mate Balote,TUŠ  A. Štifanića, GSŠJD Pazin i Kolegij Pazin) | 10    5  5  10  10    25  10  3  5  4  5 |
|  | **9. GENER. ISPITIVANJE UČENIKA 5. RAZ. SAVJETOVANJE RODITELJA i RAD S NADARENOM DJECOM** | 100 |
| 10.- 11.  11  11.  11.-3.  .  11 - 6  2.-4.  2.-5.  t.g. | 9.1 Generacijsko ispitivanje sposobnosti učenika 5. razreda (test KI-4) i  ličnosti (CUPS, poluprojektivne tehnike, skale procjene)  9.1.1. Generacijsko ispitivanje učenika 6. razreda  9.2 Rad na ispravljanju testova i obradi podataka  9.3 Interpretacija rezultata razredniku i predmetnim učiteljima  9.4 Individualni razgovori s roditeljima - savjetovanje cca 30 min po rod.  (prijenos informacija, trijažni postupak, savjetovanje)  9.5 Identifikacija, praćenje i poticanje nadarenih učenika  (uključenost u dodatni rad, izbornu nastavu, sudjelovanje  u natjecanjima, individualni i savjetodavni rad, rad s mentorom…)  9.6. Poslovi kandidiranja učenika na Novigradsko proljeće i dr. škole za dar.  9.6 Upućivanje učitelja u rad s darovitim | 6  6  3  10  30  20  10  15 |
|  | **9.1. KOORDINACIJA NATJECANJA U OKVIRU PZM i LIDRANO** | 55 |
| 2. – 5. | 9.1.1. Sudjelovanje i koordinacija organizacije školskih natjecanja  PZM i Lidrano (cca 13 područja, 100 učenika)  9.1.2. Koordinacija prijave i odlaska učenika na žup. i državna natjecanja  9.1.3. Izvješća o postignuća, objave | 35  10  10 |
| t. god. | **10. PSIHODIJAGNOSTIKA, IZRADA NALAZA I MIŠLJENJA** | 80 |
|  | 10.1 Primjena psihologijskog instrumentarija u svrhu  - utvrđivanje intelektualnog statusa (teškoće u učenju)  - utvrđivanje emocionalnih teškoća  - teškoće u komunikaciji, ponašanju…  10.2 Psihološka obrada – analiza dobivenih podataka  10.3 Izrada nalaza i mišljenja psihologa | 20  10  20  20 |
| t. god. | **11. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU** | 195 |
| 9. - 12.  9. - 12.  9. - 12.  9. - 12.  9. - 12.  t.g. | 11.1 Prikupljanje i obrada podataka dobivenih ispitivanjem  dodatnim ispitivanjima i iz anamneze  11.2 Psihološka obrada učenika s teškoćama  11.3 Sudjelovanje u izradi prijedloga za posebne oblike pomoći  11.4 Individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju  11.5 Upućivanje učitelja u metode rada s djecom s teškoćama  11.6 Upućivanje roditelja u odgojne postupke i rješavanje problema  11.7 Suradnja s vanjskim članovima stručnog tima na  konkretnim problemima (CZSS, zdravstvo…) | 15  5  10  30  5  20  10 |
| t. god. | **12. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA** | 284 |
|  | * 1. Rad s učenicima – individualno savjetovanje   emoc. poteškoće, poteškoće u učenju, ponašanju, obiteljske teškoće  - aktualna problematika (intervencije)  12.2 Rad s učenicima - grupno savjetovanje  nadareni učenici, rizični učenici  12.3 Rad s roditeljima – individualno savjetovanje  - grupno (predavanja, radionice) | 178  20  86 |
|  | **13. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA** | 20 |
| Prema potrebi | 13.1 Timski rad s liječnikom školske medicine, suradnja sa CZSS  13.3 Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima  13.4 Održavanje kontakata sa stručnjacima različitih profila  13.5 Priprema materijala za učitelje u realizaciji sadržaja za SR | 5  5  5  5 |
| t. god. | **14. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE** | 20 |
|  | 14.1 Pomoć u organizaciji i učešće u manifestacijama škole | 20 |
|  | **15. ANALIZA EFIKASNOSTI ODG.- OBRAZOV. PROCESA** | 85 |
| tijekom godine | 15.1 Analiza realizacije odgojno-obrazovnih rezultata  15.2 Učešće u radu RV i UV  15.3 Pripreme i učešće u radu stručnih aktiva  15.4 Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća škole  15.5 Praćenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita | 10  30  15  20  10 |
| tijekom god. | **16. VOĐENJE GRUPE IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI** | 35 |
| Grupa Vršnjak pomagač –jedna grupa | 35 |
|  | **17.** **PROJEKTI - u kurikulumu škole** | 150 |
| tijekom god | Vođenje i /ili koordiniranje projekata na razini škole, grada, županije   * ***Paths/Rastem***(koordinacija i supervizija programa) * ***Moj izbor je zdrav život***(provođenje aktivnosti i radionica, koordinacija programa) * ***Rasplesani razredi*** (sudjelovanje u provođenju) * ***Obitelj u školi, škola u obitelji***(koordinacija programa) * ***Odraz – I (Odraz inventivnosti)*** (vođenje/koordinacija programa) * ***E- škole*** (koordinacija i provođenje ispitivanja) * ***Hoditi i zdravi biti (***koordinacija aktivnosti) * ***Boje Izbora*** (vođenje i koordinacija) |  |
|  | **17.1 . PREVENTIVNE AKTIVNOSTI - ŠPP** | 70 |
|  | Posebni plan i program  17.1.1. Vođenje, koordinacija preventivnih aktivnosti (voditelj ŠPP-a)  17.1.2. Provođenje istraživanja/analiza rezultata projekta „Analiza rizičnih ponašanja …) u suradnji s IŽ |  |
| tijekom god. | **18. STRUČNO USVRŠAVANJE** | 150 |
| **- prema posebnom planu i programu -**  18.1 Individualno i grupno usavršavanje  18.2 Sudjelovanje na aktivima, seminarima i savjetovanjima | 70  60 |
|  | **19. EDUCIRANJE i PREZENTACIJA RADA** | 50 |
| tijekom god. | 19.1 Priprema i realizacija stručnih predavanja za učitelje i str. suradnika  19.2 Izrada materijala  19.3 Prezentacije rada na stručnim aktivima škole/ žup./drž. skupovima  19.4. Izrada i objavljivanje stručnih članaka |  |
|  | **20. INFORMACIJSKA I DOK. DJELATNOST** | 70 |
| tijekom god. | 20.1. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu,  20.2. Vođenje dokumentacije po programskim područjima rada  20.3. Pisanje stručnih i informativnih članaka za portale |  |
|  | **21. SURADNJA, RAD U POVJERENSTVIMA** | 70 |
| tijekom god. | 21.1 Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem  21.2. Rad u povjerenstvima i stručnim timovima na razini grada i županije  - Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (Stručno  povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Ureda) – pod 22.  - Povjerenstvo *Zajedno protiv ovisnosti Grada Poreča- Parenzo*  *- G*radski tim za prioritete *Djeca i mladi (voditelj tima)*  22.3. Suradnja sa drugim institucijama i stručnjacima |  |
|  | **22. RAD U STUČNOM POVJERENSTVU**  **ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA** | 40 |
| tijekom godine | 22.1**.Rad u Stručnom povjerenstvu škole (član)**  - Psihološka procjena i izrada mišljenja za učenike  - Sudjelovanje u radu SPŠ  22.2.**Rad u Stučnom povjerenstvu Ureda (predsjednica)**  - Koordinacija članova SPU i predsjednika SPŠ za škole (OŠ Poreč, OŠ Vrsar, OŠ Sv. Lovreč, OŠ Tar, OŠ Višnjan, TOŠ B. Parentin Poreč, TUŠ A. Štifanića i SŠ M. Balote  - Sazivanje i vođenje sastanka  - Prikupljanje dokumentacije (procjena i mišljenja) za učenike  - Prosljeđivanje dokumentacije o učenicima članovima Povjerenstva  - Priprema i vođenje sastanka Povjerenstva  - Koordinacija ispunjavanja Obrasca 7. i Obrasca 1. | 20  20 |
| 9. – 12. | **23. MENTORSTVO** | 30 |
| Mentorstvo do polaganja st. ispita stručnoj suradnici psihologinji OŠ V. Nazora Pazin J. M. |  |
| tij.god. | **24. OSTALI POSLOVI I ZADACI** | 20 |
|  | **UKUPNO** | 1.760 |

5.4. PLAN I PROGRAM RADA **EDUKATORA REHABILITATORA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RED. BR. | PODRUČJA I SADRŽAJ RADA | PLANIR. | | VRIJEME |
| SATI | | REALIZ. |
| I. | NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD |  | |  |
| 1. | NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU | 600 | | |
| 1.1. | Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju |  | tijekom godine | |
| 1.2. | Rad s učenicima s teškoćama(provođenje defektološke procjene ,te praćenja učenika), u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja |  | tijekom godine | |
| 1.3. | Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama u nastavi s primjerenim oblikom školovanja (neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad). |  | 5. i 6. mjesec | |
| 1.4. | Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama |  | Od 12.do5. mjeseca | |
| 2. | SURADNJA S UČITELJIMA | 200 | | |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u1. razred (učenici s teškoćama u razvoju) |  | 5., 6., i 9. mj. | |
| 2.2. | Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno- obrazovnih problema |  | tijekom godine | |
| 2.3. | Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje |  | tijekom godine | |
| 2.4. | Suradnja pri izradi primjerenih programa (pomoć u pripremanju izrade IOOP-a). |  | tijekom godine | |
| 2.5. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje (vezano za učenike s teškoćama (UV, RV) |  | tijekom godine | |
| 2.6. | Analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama |  | 6.mjesec | |
| 2.7 | Rad s učiteljima i stručnim .suradnicima u postupku određivanja oblika školovanja (priprema i prikupljanje potrebne dokumentacije,upoznavanje učitelja s inicijalnim stanjem djeteta/učenika) |  | tijekom godine | |
| 2.8 | Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika s teškoćama,zapažanjima i dokumentaciji(napomene ,izvješća o učenicima, bilješke u e-dnevniku |  |  | |
| 2.9 | Pružanje pomoći učiteljima u izradi IOOP-a i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama |  | Od 9.mj-11mj. | |
| 3.0 | Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima glede učenika s teškoćama |  |  | |
| 3.1 | Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu. |  |  | |
| 3.2 | Rad s učiteljima na izradi primjerenih programa –upućivanje istih u metode rada s učenicima s teškoćama(praćenje i ocjenjivanje ) |  |  | |
| 3.3 | Rad s učiteljima na informiranju vezano za profesionalnu orijentaciju učenika s teškoćama |  | Od 12.mj-5mj. | |
| 3. | SURADNJA S RODITELJIMA | 100 | | |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene |  | tijekom godine | |
| 3.2. | Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima | 35 sati | 9. mjesec | |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja sa izrađenim IOOP-ima (uvid roditelja, potpis vezano za izradu IOOP-a) | 35 sati | 10.mjesec | |
| 3.4. | Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji |  | tijekom godine | |
| 3.5. | Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji |  | tijekom god. | |
| 3.6. | Organiziranje radionica za roditelje učenika s teškoćama po potrebi vezano za različita informiranja te savjetovanja. |  | tijekom godine | |
| 4. | SURADNJA S RAVNATELJEM,STRUČNIM SURADNICIMA | 106 | | |
| 4.1. | Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima prema unaprijed dogovorenim terminima i dnevnim redom (stručni tim škole) |  | 9.i 10.  mj. i tijekom godine | |
| 4.2. | Dogovor sa stručnim timom oko načina provođenje rada s učenicima s teškoćama(na početku školske godine i po potrebi tijekom godine) |  |
| 4.3. | Sudjelovanje u radu stručnog tima na razini škole ,grada i dr. |  | 6.mj, | |
| 4.4. | Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada na razini škole(stručni tim škole) |  |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja novih odjela(učenici s teškoćama) |  | 8. mjesec | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| II. | POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA |  |  | |
| 1. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE | 85 | | |
| 1.1. | Izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog-rehabilitatora |  | 9. mjesec | |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s teškoćama |  | 9. mjesec | |
| 1.3. | Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća programa pedagoške opservacije |  | 9. mjesec | |
| 1.4. | Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima |  | 9. mjesec | |
| 1.5. | Izrada izvedbenog plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora |  | 9. mjesec | |
| 1.6. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa |  | 9.mjesec | |
| 1.7. | Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama |  | 6.mjesec | |
| 1.8. | Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada škole, kurikuluma i sl. |  | 6. i 9. mjesec | |
| 2. | PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD | 180 | | |
| 1.1. | Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama |  | tijekom  godine | |
| 1.2. | Priprema za vođenje sastanaka Povjerenstva škole (predsjednica) i Ureda (član) |  |
| 1.3. | Koordinacija podataka za izradu krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja učenika s teškoćama |  |
| 1.4. | Koordinacija rada pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u (redovitim razredima, kombiniranom odjelu te posebnom odjelu škole) |  |
| 1.5. | Analiza izvješća učitelja o realizaciji rada s učenicima s teškoćama |  |
| 1.6. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s teškoćama |  |
| 1.7. | Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s teškoćama u razredu |  |
| 1.8 | Planiranje savjetodavnih ,rehabilitacijskih postupaka za učenike s teškoćama(plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika) |  |  | |
| 3. | VOĐENJE DOKUMENTACIJE | 106 | | |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svakog učenika s teškoćama |  | tijekom godine | |
| 3.2. | Dnevna realizacija rada sa učenicima koji dolaze na edukacijsko-rehabilitacijski tretman (dnevnik rada) |  |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji) |  |
| 3.4. | Pisanje stručnog mišljenja edukacijskog-rehabilitatora |  |
| 4. | STRUČNO USAVRŠAVANJE | 150 | | |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima stručnih suradnika edukacijskih –rehabilitatora(ŽSV-eduk. reh.) |  | tijekom godine | |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD) |  |
| 4.3. | Praćenje stručne literature(individualno stručno usavršavanje) |  |
| 5. | SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA | 53 | | |
| 5.1. | Suradnja sa stručnim ustanovama i srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. vezano uz pomoć učenicima s teškoćama |  | tijekom godine | |
| 5.2. | Sudjelovanje na sastancima vezano za djecu s teškoćama prilikom upisa u 1.razred te utvrđivanjem psihofizičkog stanja učenika(predškolske ustanove) |  | 3,.4.,5., i 6. mjesec | |
| 5.3 | Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo-liječnikom školske medicine |  | tijekom godine | |
| 5.4 | Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |  |  | |
| 5.5. | Suradnja s Mobilnim stručnim timovima |  |  | |
| 5.6 | Suradnja s gradskim Uredom za obrazovanje ,kulturu i sport |  |  | |
| 5.7 | Suradnja s posebnim ustanovama ,referentnim centrima ,bolnicama |  |  | |
| 5.8 | Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom |  |  | |
| 5.9 | Suradnja sa stručnim Udrugama za pomoć djeci s teškoćama |  |  | |
|  |  |  |  | |
| 6. | OSTALI POSLOVI | 180 | | |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN |  | tijekom godine | |
| 6.2. | Sudjelovanje u radu povjerenstva za povećanje sigurnosti djece u osnovnim školama - Preventivni programi škole, povjerenstvo za provođenje javno-kulturne djelatnosti škole |  | tijekom godine | |
| 6.3. | Poslovi vezani za početak i kraj školske godine |  | 6.,8, 9. | |
| 6.4. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja |  | tijekom godine | |
| 6.5. | Analiza i izvješća na kraju školske godine |  | 6.mj | |
| 6.6 | Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada |  | tijekom godine | |
| 6.7 | Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja |  |  | |
| 6.8 | Izrada permanentnog stručnog usavršavanja |  |  | |
| 6.9 | Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima ,simpozijima i dr. |  |  | |
| 7.0 | Sudjelovanje u radu Povjerenstva škole(predsjednica) |  |  | |
| 7.1. | Sudjelovanje u radu Povjerenstva Ureda (član) |  |  | |
| 7.2 | Koordinator za pomoćnike u nastavi(Projekt INkluzivne škole 5+) |  |  | |
| 7.3 | Priprema za ostvarivanje kvalitetne odgojno-obrazovne inkluzije za djecu s teškoćama |  |  | |
| UKUPNO | | 1760 sati | | |

5.5. PLAN I PROGRAM RADA **KNJIŽNIČARA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine | | |
| 1. Odgojno-obrazovni rad (program knjižničnog obrazovanja učenika od 1. do 8. razreda, individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima, informacijska djelatnost, posudba, provođenje projektne nastave) | | |
| 2. Kulturna i javna djelatnost ( organiziranje kulturnih događanja u školi, suradnja s kulturnim ustanovama, sudjelovanje u kulturnim događajima grada) | | |
|  | | |
| 3. Stručne knjižničarske poslove (održavanje knjižnog fonda, nabava i obrada knjižne građe, priprema statističkih izvješća o korištenju knjižnog fonda i knjižničnih usluga) | | |
| 4. Stručno usavršavanje (sudjelovanje u radu stručnih vijeća, individualno stručno usavršavanje) | | |
| 1. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, računovodstveno - administrativnom službom, ravnateljem i roditeljima | | |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati mjesečno** |
| **kolovoz i rujan** | 1.1. početak rada s grupama izvannastavnih aktivnosti  1.2.evidencija i organiziranje rada učenika koji slobodno vrijeme provode u knjižnici  1.3.skupni i individualni rad s učenicima ( pomoć u učenju)  2.1. planiranje kulturnih aktivnosti i suradnje s kulturnim ustanovama u Gradu  2.2. sudjelovanje Barokne plesne radionice u kulturnom programu Povijesnog festivala Giostra 2018. (7 – 9. rujna)  3.1. nabava knjiga za slobodno čitanje, lektire i stručne literature za učitelje i str. suradnike;  3.2.izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole i suradnja s učiteljima i stručnom službom  3.3 revizija baze korisnika, revizija i otpis knjižne građe, uređenje knjižnice na početku školske godine  4.1.rad na estetskom uređenje knjižnice; izrada Plana i programa rada KUD-a  4.2.obilježavanje Međunarodnog dana europskih jezika; početka jeseni i Dana pismenosti  5.1. suradnja s računovodstvom i ravnateljem pri kupnji novih knjiga i opreme za knjižnicu  5.2. suradnja s ravnateljem i stručnom službom u planiranju i realizaciji aktivnosti u školskoj godini  5.3. suradnja s učiteljima u planiranju realizacije satova lektire i projektne nastave | 100  20  20    30    40  30  **240** |
| **Listopad** | * 1. edukacija učenika u knjižnici u dogovoru s predmetnim učiteljima   2. 1.2. početak rad s grupom učenika na projektnoj nastavi (Zavičajnost u nastavi)   2.1.početak obilježavanja Mjeseca knjige – obrada lektire u knjižnici u dogovoru s predmetnim učiteljima, izložba noviteta u knjižnici, pružanje pomoći pri izboru literature, književni susret za učenike 1. razreda u suradnji s Gradskom knjižnicom Poreč,)  2.2. obilježavanje Međunarodnog dječjeg tjedna  3.1. računalna obrada knjižne građe, posudba knjiga, pregled vraćene literature  4.1. sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću organiziranom u Puli  5.1. suradnja s str. službom i učiteljima | 100  30  10  10  6  20  **176** |
| **Studeni** | 1.1 edukacija učenika u dogovoru s predmetnim nastavnicima   * 1. skupni i individualni rad s učenicima koji slobodne sate provode u knjižnici   2. rad s grupama izvannastavne aktivnosti   2.1. nastavak obilježavanja Mjeseca knjige u dogovoru s učiteljima i Gradskom knjižnicom Poreč  2.2. obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti  3.1. redovito vođenje dnevnika rada, rad u računalnom programu Metel, ažuriranje baze podataka  4.1. praćenje stručne literature  5.1. suradnja s učiteljima u pripremi obilježavanja prosinačkih događanja | 100  20  18  10    15  15  **168** |
| **prosinac** | 1.1 skupni i individualni rad s učenicima koji slobodne sate provode u knjižnici  1.2.rad s grupama izvannastavnih aktivnosti  2.1. organiziranje podjele darova za učenike od 1. do 4. razreda  2.2. uređenje knjižnice povodom prosinačkih blagdana, organiziranje prodajne božićne izložbe radova kreativne radionice  2.3.organiziranje novogodišnjih priredbi za učenike i suradnja s Gradom Porečom u realizaciji kulturnog programa Advent u Poreču   * 1. provođenje djelomične revizije i inventure u knjižnici na kraju kalendarske godine   4.1. sudjelovanje na stručnom usavršavanju u školi, nazočnost na Učiteljskim vijećima  5.1. suradnja s ravnateljem, stručno- pedagoškom službom i učiteljima u realizaciji kulturnih aktivnosti | 75  30  5  30  5  15  **160** |
| **siječanj** | * 1. edukacija u školskoj knjižnici i svečani upis prvašića u školsku knjižnicu,   2. rad na projektnoj nastavi   3. pružanje pomoći u učenju učenicima koji slobodno vrijeme provode u knjižnici   2.1. provođenje literarnog natječaja s temom More u okviru projekta Zavičajnost u nastavi  2.2 obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta obradom lektirnih naslova u osmim razredima u dogovoru s učiteljicom hrvatskog jezika  3.1. pregled vraćene literature, rad u računalnom programu, vođenje statistike  4.1. sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću  5.1. suradnja s učiteljima hrv. jezika i povijesti u obilježavanju Dana sjećanja na žrtve holokausta | 75  20  30  20  6  9  **160** |
| **veljača** | * 1. edukacija učenik u knjižnici prema dogovoru s predmetnim učiteljima   2. organiziranje radionice pisanja stihova u suradnji s učiteljicama razredne nastave u okviru projekta *Stihovi ne priznaju granice*   3. skupni i individualni rad s učenicima (pomoć u učenju)   2.1. uređenje knjižnice i obilježavanje karnevala i Valentinova  2.2. sudjelovanje u prosudbenoj komisiji za Lidrano  3.1. stručni i informacijski poslovi, računalna obrada knjižne građe  4.1. individualno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature  5.1. suradnja s učiteljima, stručno – pedagoškom službom u realizaciji kulturnih aktivnosti | 100  20  5  20  10  5  **160** |
| **ožujak** | * 1. rad na projektnoj nastava Zavičajnost u nastavi (tema More)   2. skupni i individualni rad s učenicima (pomoć u učenju)   3. estetsko uređenje knjižnice povodom početka proljeća, organiziranje priredbe za učenike predmetne i razredne nastave   4. obilježavanje Svjetskog dana pjesništva i početka proljeća predstavljanjem projekta *Stihovi ne priznaju granice* u prostorijama DND-a   5. obilježavanje Dana hrvatskog jezika ( teme glagoljica u nastavi hrvatskog jezika u suradnji s učiteljicama hrvatskog jezika i organiziranje Turnira u jezičnim društvenim igrama za više razrede   3.1. stručno – informacijski poslovi  4.1. stručno usavršavanje u školi | 105  20  20  10  13  **168** |
| **travanj** | * 1. edukacija učenika u knjižnici u dogovoru s predmetnim učiteljima   2. rad s grupama izvannastavnih aktivnosti   3. rad na projektnoj nastavi   2.1. posjet Booktigi- Međunarodnom festivalu pročitanih knjiga u organizaciji Gradske knjižnice Poreč  2.2. sudjelovanje u projektu Hoditi i zdravi biti  3.1. stručni rad (vođenje dnevnika rada, katologizacija, inventarizacija i pregled vraćenih knjiga)  4.1. konsultacije i dogovori u realizaciji kulturnih aktivnosti i estetskom uređenju Škole   * 1. suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom u obilježavanju Dana Škole | 100  3  20  20  17  **160** |
| **svibanj** | * 1. svakodnevni skupni i individualni rad s učenicima koji slobodno vrijeme provode u knjižnici   2. rad na projektnoj nastavi, realizacija školskih izleta u dogovoru s razrednicima   organiziranje obilježavanja Dana Škole i predstavljanje realizirane projektne nastave  2.1. obilježavanje Dana muzeja i Dana kulturnog razvitka u suradnji sa Zavičajnim muzejom Poreštine  2.1. organiziranje kulturnih aktivnosti i predstavljanja projektnih aktivnosti Škole povodom Dana Škole  3.1. informacijsko – stručni poslovi (zaduživanje i razduživanje knjiga, pregled knjiga, katalogizacija,…)  4.1 sudjelovanje na stručnim usavršavanjima na školskoj ili županjskoj razini  5.1 suradnja s stručno-pedagoškom službom, učiteljima, ravnateljem     1. natjecanjima natjecanjima | 105  20  20  10  7  16  **178** |
| **lipanj i srpanj** | * 1. pružanje pomoći u učenju učenicima koji slobodne sate provode u knjižnici   2.1. organiziranje priredbi na završetku školske godine  2.2. sudjelovanje u estetskom uređenju Škole  3.1. stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak školske godine, pregled knjižnog fonda   * 1. podnošenje statističkog izvješća o radu i fondu školske knjižnice i suradnja s Matičnom službom u Puli   4.1. individualno usavršavanje praćenjem stručne literature, nazočnost na Učiteljskim vijećima  5.1. suradnja s učiteljima, stručno – pedagoškom službom i ravnateljem pri organiziranju priredbi na završetku školske godine | 50  50  10  30  30  20  **190** |
|  | **ukupno sati godišnje** | **1760** |

**5.6. Plan rada posebnog odjela i učitelja edukacijskog rehabilitatora (učenici koji se školuju po čl.12)**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSEBAN ODJEL**  Organizacija rada Posebnog odjela prema članku 12. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s autističnim poremećajem | |
| UKUPAN BROJ UČENIKAU ODJELU : | 1 učenik |
| STUPANJ MENTALNE RETARDACIJE : | neutvrđena |
| Organizacija rada | * prvog dijela **Odgojno obrazovni, tj. Edukacijsko rehabilitacijski program** ( koji počinje od 08,30 i traje do 12,30 sati´) |
| U Posebnom odjelu rade (dvije defektologinje) | - u Odgojno obrazovnom dijelu defektolog –rehabilitator (zamjena od 8.09.2014. prof.Iva Šarac) općeg odgojno obrazovnog smjera |
| Rad defektologa – odgojno obrazovni program | Rad defektologa organiziran je pet dana u tjednu po 25 školskih sati odgojno obrazovnog programa.  Defektolog ima 15 sati ostalih poslova uključujući :   * Izradu kompletnog Godišnjeg plana i programa Posebnog odjela * Prikupljanje i vođenje neophodne dokumentacije Posebnog odjela ( Dnevnik odgojno obrazovnog programa , Dnevnik , Imenik i Dosije učenika ) * Svakodneve pripreme u odgojno obrazovnom radu , * Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća * Suradnja defektologa Posebnog odjela s članovima stručne službe škole u njihovom neposrednom radu ( rehabilitacijskim tretmanima ) s učenicima Posebnog odjela * Prisustvovanje radu komisije vezane za učenike Posebnog odjela * Povremeno organizirani aktivi defektologa Posebnog odjela s članovima stručne službe škole o radu , potrebama i postignućima učenika Posebnog odijela * Suradnja s roditeljima ( četiri roditeljska sastanka tijekom godišnje i informacije jedanput u mjesecu ili po dogovoru ) * Stručno usavršavanje (individualno i kolektivno) na aktivima i sem. |
| Zdrastvena djelatnost | Zdrastvena djelatnost učenika Posebnog odjela organizirana je individulano kroz suradnju roditelja i njihovih liječnika te prema potrebi sa školskom liječnicom. |
| Kulturna djelatnost | Kulturna djelatnost učenika Posebnog odjela rezalizira se u skladu s Godišnjim planom i programom rada defektologa u Posebnom odjelu Osnovne škole Poreč , kao i izvan učionična nastava gdje je dijete uključeno u posjete gradu Poreču , raznim javnim ustanovama , suradnji i predviđenim izletima. Ove školske godine planiramo jedan poludnevni izlet sa vlakićem u Zelenu lagunu -terenska nastava početkom mjeseca listopada u masliniku, te cjelodnevni izlet početkom svibnja zajedno sa roditeljem učenika Posebnog odjela vožnjom autobusom do Učke,te boravak u prirodi,šetnje u parku prirode Učka. |
| Vrijeme doručka i ručka | Učenik ne koristi usluge doručka i ručka. |

**5.7. Plan rada tajništva**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** |
| **od 1. 9. 2018.**  **do**  **31.8.2019.** | **Poslovi tajnika su:**   * normativno pravni * personalno kadrovski * opći poslovi * poslovi temeljem javnih ovlasti * poslovi suradnje i komunikacije * kontinuirano praćenje zakona i podzakonskih akata koji se odnose na rad i poslovanje Škole * izrada prijedloga općih akata Škole * upis Škole u sudski registar Trgovačkog suda temeljem Zakona o ustanovama kao i prijava svih statusnih promjena u Školi, imenovanje novog ravnatelja , promjene u zastupanju Škole , promjena naziva Škole i sl. * osiguranje i čuvanje dokaza o izabranim članovima Školskog odbora   koji su imenovani u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u  osnovnoj i srednjoj školi   * osiguranje dostupnosti općih akata radnicima * priprema i slanje poziva članovima Školskog odbora za sjednice toga   tijela te vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora   * priprema i slanje poziva članovima Vijeća roditelja i Vijeća učenika te * vođenje zapisnika na sjednicama Vijeća roditelja te Vijeća učenika * Škole * nazočnost sjednicama Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća * učenika Škole * čuvanje zapisnika sa Školskog odbora, Vijeća roditelja , Vijeća učenika škole * sudjelovanje i izrada dijela Godišnjeg plana i programa rada Škole za tekuću godinu * sudjelovanje u izradi i uručivanje učiteljima i stručnim suradnicima Rješenja o tjednim obvezama za tekuću školsku godinu * dostavljanje Godišnjeg plana i programa rada Škole u institucije u Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta i Uredu Državne uprave IŽ * sudjelovanje u izradi Godišnjeg Izvješća o radu Škole za prethodnu šk. god. * određivanje klase i urudžbenog broja za svjedodžbe na kraju nastavne godine * pomoć razrednicima u donošenju pedagoških mjera, kao i izrada Rješenja o pedagoškim mjerama * poslovi u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa * izrada natječaja, utvrđivanje potreba za radnicima, * prijavljivanje potrebe Zavodu za zapošljavanje, * prijavljivanje potrebe Uredu državne uprave na propisanim obrascima, izrada ugovora o radu, * izrada prijave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, * kod prestanka rada svakog djelatnika odjava istog na mirovinsko i zdravstveno osiguranje i COPU, * pri potrebi za zapošljavanjem novog djelatnika tj. otvaranja novog radnog mjesta, traženje prethodne suglasnosti MZOS u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi * izrada prijave za stažiranje pripravnika i prijave za polaganje stručnog ispita pripravnika kao i kompletiranje istih u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnih ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj i srednjoj školi * prijave učitelja i stručnih suradnika za napredovanje na propisanim obrascima * organizacija provođenja liječničkih pregleda učitelja i stručnih suradnika jednom godišnje iz čl. 29. i 30. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti * vođenje evidencije i provjeravanje da li su kuharice izvršile liječničke preglede i da li imaju higijenski minimum * vođenje evidencije nazočnosti administrativno – tehničkog osoblja * čuvanje dosjea svih zaposlenika u Školi * suradnja s prosvjetnom inspekcijom i izvješćivanje prosvjetne inspekcije o ispunjenju obveza iz rješenja * vođenje predupisa učenika u 1. razred osnovne škole. * izrada raznih statističkih podataka na početku i na kraju školske godine * izrada svih odluka rješenja i pojedinačnih akata u Školi kojima se odlučuje o pravima iz radnog odnosa * pružanje pravne pomoći učiteljima i stručnim suradnicima u postupanju u skladu sa odredbama ZUP-a * nadzor nad tehničkim osobljem * komuniciranje i suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama * komuniciranje sa strankama, roditeljima i učenicima   **Poslovi administratora – daktilografa su :**   * vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija, * obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama, * arhivira podatke o učenicima i radnicima, * ažurira podatke o radnicima, * izdaje javne isprave, * obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet), * priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje, * prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te * obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa. * Obračunava putne naloge * Poslovi određeni Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativnih, tehničkih i ostalih poslova koji se obavljaju u Osnovnoj školi Poreč * Prijepisi, kopiranje, umnožavanje materijala * Vođenje knjige pošte * Otprema pošte, zaprimanje pošte * Ispunjavanje raznih tabela i obrazaca, te slanje istih e-mail poštom * Nabava kancelarijskog materijala i raspodjela istog * Zaprimanje podataka o broju učenika po razrednim odjelima te izrada spiska učenika putnika * Svi gore navedeni poslovi odnose se i na Područne odjele u Žbandaju, Novoj Vasi, te Velom Maju   ***Poslovi vezani uz uplate učenika za prehranu u šk.kuhinji koje vrši administrator - daktilograf***   * ispis učenika po razrednim odjeljenjima radi formiranja brojnog stanja * cijeli, pola, produženi boravak, besplatna marenda, besplatni produženi * boravak i 50% -izrada tabele o brojnom stanju za odgovarajući mjesec po odjelima * unošenje iznosa za svakog učenika pojedinačno ( cca 750 učenika) * izlistavanje liste dugovanja za svaki odjel ( cca 52 odjela) * ispis uplatnica za svakog učenika ( 750 uplatnica i razvrstavanje po * odjelima i podjela) * korekcije zbog kolebanja u određivanju p.boravka, marende za cijeli i * ponovnog ispisivanja uplatnica zbog gubitka uplatnice ili neredovitog * plaćanja) – mjesečno 2 dana * svakodnevno knjiženje izvoda o izvršenoj uplati za svakog učenika * pojedinačno * ispis podsjetnika roditeljima * ispisivanje uplatnice za dugovanje ( 2 puta mjesečno) * izrada popisa učenika korisnika besplatne marende ( mjesečno) * izrada popisa učenika korisnika produženog boravka radi fakturiranja   Gradu Poreču   * obračun putnih troškova - dolazak na posao djelatnika ( redoviti rad, rad u dvije smjene, rad u područnim odjelima, bolovanje, zamjene i česte izmjene cijene putne karte) |

**5.8. Plan rada računovodstva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** | | |
| Poslovi u računovodstvu ponavljaju se iz mjeseca u mjesec te je tako i zbirno planirano od 01.09.2018. do 31.08.2019. god.  Ova služba vodi financijsko, plansko analitičko i materijalno poslovanje škole | | |
| **Vrijeme** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| 9.2018 -31.08.2019. | 1. *Financijsko knjigovodstvo*  Priprema, kontiranje i knjiženje financijske dokumentacije i to:  Blagajna ( glavna blagajna i porto blagajna – 24),  Izvodi ( cca 330-345)  Ulazni računi ( 2300-2400 ovisi o dobivenoj dokumentaciji)  Temeljnice ( ostalo koje čini obračuni tijekom godine i evidencija)  Plaće ( 12 plaća prema MZOŠ te 12 plaća produženog boravka)  Kontiranje putnih naloga i izrada obrasca JOPPD prema valuti plaćanja (cca 250 godošnje)  Dodatno knjiženje (jubilarne nagrade svaki mjesec, pomoći nakon 3 mjeseca bolovanja prosječno 3-4 godišnje te isto pomoć kod smrti člana porodice i otpremnina)  Ugovore o djelu ( prosječno 5-8 godišnje)  Djeca sa teškoćama u razvoju te  odlaganje iste dokumentaciju u registratore.  Plaćanje putem riznice Gradu Poreču – zahtjevi ( ulazni računi, plaća produženog boravka, ugovore o djelu, prijevoz djece sa teškoćama u razvoju, obračun naknada za mentorstvo, plaćanje putnih naloga)  Usklađenje pomoćnih knjiga sa glavnim knjigama škole – mjesečno, tromjesečno i godišnje  Usklađenje realizacije sa Gradom Porečom - svako tromjesečje i godišnje  Financijsko planiranje po izvorima prihoda I pozicijama troškova po aktivnostima  ( MZOŠ, Grad Poreč, Županije i sufinanciranje učenika.)  Rebalans financijskog plana istog vršise po izvorima prihoda i pozicijama troškova po aktivnostima (3-4 puta godišnje)  Obračuni poslovanja tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni i godišnji za Finu, Reviziju, MZOŠ i Grada Poreča ( ispunjavanje obrasca i obrazloženje po istim)  Tromjesečni i devetomjesečni izvještaj ispunjava se S-PR-RAS VP 161  Za polugodišnji ispunjava se obrazac S-PR-RAS VP 161, OBAVEZE i bilješke  Za godišnje ispunjavaju se obrasci PRS – RAS, obrazac VP, bilanca stanja, dodatni podaci i bilješke  Izvještaj za Grad Poreč – brojčano po aktivnostima i obrazloženje istih od ravnatelja (sredinom 4 ili 5 mjeseca)  Plan, izvještaji i obrazloženje daje se na osvajanje školskom odboru  Usklađenje financijskog poslovanja - prihodi i rashodi sa MZOŠ, Gradom Porečom, Županijom i sufinanciranje učenika ( 4 puta godišnje)  Izrada statističkih podataka ( mjesečno i godišnje)  Mjesečni izračun za uplatu stambenih kredita  Zahtjevi prema stvarnoj realizaciji ( MZOŠ, Grada Poreča i Županiji)  Posebni zahtjev za investicije po stvarnoj realizaciji  Fiskalna odgovornost - sa ravnateljem– tajnikom – nakon završnog računa  Problemi su što se u isto vrijeme traže različiti podaci u kratkom roku  2.*Obračun plaće*  Obračun plaća za prosječno 120 radnika financiranje iz MZOŠ  Obračun plaća za produženi boravak za 4 radnika financira Grad  Obračun bolovanja na teret radne organizacije  Obračun bolovanja na teret HZZO ( obrazac ER-1)  Popunjavanje doznake za bolovanje  Zahtjev za bolovanje prema Ministarstvu (bolovanje preko 42 dana na teret HZZO)  prekovremeni rad ( cca 15 učitelja)  rada djecom s teškoćom u razvoju ( cca 52)  smjenski rad ( cca 70)  dvokratni rada ( cca 10)  ubacivanje putnih troškova po specifikaciji  krediti zaposlenika ( Erste banka, PBZ, IKB, ZABA, OTP banka, Splitska banka i ovrhe zapljene plaće)  ubacivanje novih zaposlenika sa svim elementima dobivenih od tajnice  kod konačnog obračuna plaće – zbirni virman ( doprinosi, neto plaće, krediti)  zahtjev HZZO za refundaciju bolovanja  evidencija kredita zaposlenika  potvrda o primicima ( za razne svrhe)  ispunjavanje obrasca za kredite  ispunjavanje obrasca MPPI 1  ispunjavanje obrasca kod isplate plaća i naknada : JOPPD, RAD 1  Izrada godišnjih obrazaca: ID-1, IP, INV-P, RAD 1-G  Izrada porezne kartice  Izrada porezne kartice po ugovoru o djelu  Svi navedeni poslovi vrše se mjesečno **.**  Obračun jubilarnih nagrada – mjesečno ( cca 3-6)  Obračun pomoći – smrt člana porodice  Obračun pomoći – bolovanje preko 3 mjeseca  Obračun otpremnina  Obračun ugovora o djelu ( 5-8 godišnje)  Obračun dara djeci  Ispunjavanje obrasca za iste – JOPPD  Suradnja s Ministarstvom , Gradom Porečom, Županijom, Mirovinsko invalidsko  *Pomoćna blagajna*  -podizanje gotovine  -isplata za benzin, poštanske troškove – doplatne marke i drugo, ostali mat troškovi po gotovinskim računima  -izrada i dostava mjesečnog izvješća Odsjeku za financije i proračun Grada Poreča  *Saldakonti*  -obrada ulaznih računa ( prikupljanje dostavnica, provjera narudžbi za iste i mjesto troška)  -saldakonti dugovanja ( knjiženje pojedinačno svakog računa – cca 2000 godišnje)  -knjiženje podmirenja dugovanja  -usklađenje salda ( IOS) za svakog dobavljača  -ispisivanje narudžbenica ( cca 300 godišnje)  -Vođenje knjige osnovnih sredstava, knjiženje novonabavljenih OSA i razlika po inventuri  Vođenje knjige sitnog inventara, knjiženje novonabavljenih OSA i razlika po inventuri | **1320**  **480** |

**6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

**6.1. Plan rada Školskog odbora**

Školski odbor ima položaj i ovlasti tijela upravljanja, a u okviru svoga rada u tijeku školske godine obavlja ove poslove:

* + - upravlja radom i poslovanjem Škole
    - donosi Statut te njegove izmjene i dopune
    - donosi opće akte Škole
    - donosi Školski kurikulum
    - donosi Godišnji plan i program rada i ocjenjuje njegovo ostvarivanje
    - razmatra izvješća o rezultatima rada u tijeku protekle školske godine
    - razmatra žalbe roditelja, učenika i skrbnika učenika
    - donosi financijski plan
    - imenuje komisije i druga tijela
    - razmatra predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Škole
    - predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
    - razmatra rezultate obrazovnog rada
    - razmatra problematiku iz radnih odnosa
    - osniva radne skupine

Školski odbor sastaje se po potrebi tijekom školske godine, na poziv predsjednika Školskog odbora i ravnatelja.

Rad Školskog odbora uređen je Poslovnikom o radu kolegijalnih tijela.

Ostali poslovi iz nadležnosti rada Školskog odbora prema Statutu Osnovne škole Poreč provodit će se tijekom godine i prema potrebi.

Tabela: **Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj**  **sati** |
| **RUJAN** | * Razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk.godinu 2018./19 * Donošenje Školskog kurikuluma Osnovne škole Poreč za šk. god 2018./19 * Donošenje Godišnjeg plana i programa rada OŠ Poreč 2018./19 * Osiguranje učenika - odabir najpovoljnije ponude * Usklađivanje Plana nabave | 4 |
| **rujan-lipanj** | * Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa-tijekom godine prema potrebi za zapošljavanjem * Donošenje Statuta Škole, Pravilnika o radu, Kućnog reda, Etičkog kodeksa te Diobena bilanca– promjene nastale zbog usklađivanja sa Zakonom i zbog organiziacijskih promjena nastalih izdvajanjem dijela ustanove zbog osnivanja nove OŠ Finida-donošenje u zakonskim rokovima | 5 |
| **STUDENI** | * Realizacija Finacijskog plana tekuće godine do 31. 10. 2018. godine * Donošenje Financijskog plana za 2018. godinu * Imenovanje Povjerenstva za inventuru | 1 |
| **PROSINAC** | * Realizacija i rebalans Financijskog plana za 2016. godinu | 1 |
| **SIJEČANJ** | * Razmatranje Završnog računa za proteklu godinu * Proširenje Financijskog plana tekuće godine * Razmatranje Izvješća o inventuri na dan 31. 12. 2017. godine * Analiza uspjeha i rada Škole na I. polugodištu | 1 |
| **VELJAČA** | * Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa | 1 |
| **OŽUJAK** | * Proširenje Financijskog plana tekuće godine decentraliziranih sredstava * Plan nabave kapitalne imovine, dodatnog ulaganja, većeg investicijskog održavanja | 1 |
| **TRAVANJ** | / |  |
| **SVIBANJ** | * Rebalans Financijskog plana za tekuću godinu | 1 |
| **SRPANJ** | * Analiza postignutog uspjeha i rada Škole na kraju nastavne godine | 1 |
| **KOLOVOZ** | * Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa | 1 |

**6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| **VIII. i IX.** | Organizacija rada na početku šk. godine u novim uvjetima rada (ustroj razrednih odjela, razredništvo, organizacija prvog dana nastave)  planiranje i programiranje rada  Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi  Kućni red škole, dežurstvo učenika i učitelja  Priprema sata razrednika i prvog roditeljskog sastanka  Edukacija: vođenje e-dnevnika | ravnatelj i pedagog |
| **IX.** | Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole 2017./18.  Školski kurikulum 2018./19.  Edukacija: vođenje e-dnevnika , promjene i dopune | ravnatelj, stručna služba i voditelji učeničkih društava |
| **IX.** | Godišnji plan i program za šk. 2018./19.godinu  Organizacija rada u novim uvjetima (jednosmjenski rad) | ravnatelj, stručna služba i voditelji stručnih aktiva |
| **X– XI.** | Edukacija: korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije, IKT kao didaktičko sredstvo. Suvremene metode poučavanja (NTC sustav učenja i drugo)  Plan aktivnosti i zaduženja u svezi s izmjena akata Škole zbog usklađivanja s novim uvjetima rada nastalih zbog podjele škole na dvije ustanove, te zbog usklađivanja s promjenama u Zakonu i Kurikularnim promjenama. Škole za život, | Koodrinator projekta e-skole, admin e-dnevnika |
| **X.** | Usaglašavanje kućnog reda i protokola dežurstva učitelja i ostalih djelatnika | Ravnateljica, vod. aktiva |
| **XII.** | Organizacija rada i planiranje aktivnosti za kraj I. obrazovnog razdoblja | ravnatelj  pedagog, |
| **I.** | Utvrđivanje uspjeha učenika i pedagoških mjera, realizacija nastavnog plana i programa.  Informacija o stručnom usavršavanju učitelja izvan škole | ravnatelj  pedagog |
| **II.** | Analiza uspjeha učenika i utvrđivanje mjera za poboljšanje uspjeha učenika  Organizacija susreta učenika i natjecanja Pokret Znanost mladima, LIDRANO  Školski izleti i ekskurzije | stručna služba  ravnatelj  stručna služ. |
| **II.** | Primjeri iz dobre prakse, edukacija  IKT kao nastavno sredstvo u edukaciji | učitelji |
| **III.** | Aktualna problematika | ravnatelj, stručna služb |
| **IV** | Izvješća sa stručnih skupova i izvanučioničke nastave | ravanteljica, str. sl. i učit |
| **V.- VI.** | Organizacija obilježavanja Dana škole  Odluka o nagrađenim učenicima 2018./19.  Izvješća na kraju nastavne godine | ravnatelj |
| **VI.** | Organizacija rada na kraju nastavne godine  Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj škol | ravnatelj |
| **VI.** | Utvrđivanje uspjeha učenika i pedagoških mjera na kraju nastavne godine  Realizacija nastavnog plana i programa  Organizacija dopunske nastave i popravnih ispita u prvom roku  Formiranje Povjerenstva za upis u I. razred | ravnatelj  stručna služba |
| **VI.** | Uspjeh učenika nakon dopunske nastave, popravnih i razrednih ispita | razrednici |
| **VII.** | Informacija o stručnom usavršavanju učitelja izvan škole  Organizacija popravnih ispita u drugom roku  Struktura neposrednog rada učitelja za šk. 2019./20. | ravnatelj  pedagog |
| **VIII.** | Uspjeh učenika nakon popravnih ispita | razrednici |
| **VIII.** | Organizacija rada u šk. 2019./20. god. | ravnatelj  pedagog |

**6.3. Plan rada Razrednog vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** | **Mjesec** |
| 1. | Stanje u razrednim odjelima na početku šk. godine :  - broj učenika (upisni – ispisani učenici )  - uključenost u izbornu, dopunsku i dodatnu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti  Učenici s posebnim obrazovnim potrebama:  - učenici s teškoćama u razvoju  - učenici s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima  - učenici s teškoćama uvjetovanim  odgojnim, socijalnim, ekonomskim,  kulturalnim i jezičnim čimbenicima  - učenici sa zdravstvenim teškoćama  - daroviti učenici  Plan rada razrednog odjela  Analiza uspjeha učenika tijekom prve četiri godine školovanja – 5. razreda | razrednici 1.- 8. raz.  razrednici 5. raz. i razredni  učitelji 1. - 4. raz. | IX. |
| 2. | Uspjeh učenika sredinom 1. polugodišta  u cilju prevencije neuspjeha ,realizacija nastavnog plana i programa, prijedlog pedagoških mjera | razrednici 1. - 8.raz. , | X. / XI. |
| 3. | Uspjeh učenika i razrednih odjela na kraju 1. polugodišta, realizacija nastavnog plana i programa, prijedlog pedagoških mjera | razrednici 1. - 8. raz. | XII. / I. |
| 4. | Uspjeh učenika sredinom 2. polugodišta, realizacija nastavnog plana i programa, prijedlog pedagoških mjera | razrednici 1. – 8. raz. | III. / IV. |
| 5. | Uspjeh učenika  – prijedlog negativno ocjenjenih učenika po predmetima na kraju nastavne godine koji se upućuju na dopunski rad ili ponavljanje razreda  - prijedlog neocijenjenih učenika na kraju nastavne godine koji se upućuju na polaganje predmetnog ili razrednog ispita | razrednici 1. - 8. raz. , | VI. |
| 6. | Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine, realizacija nastavnog plana i programa, prijedlog pedagoških mjera. | razrednici 1. – 8. raz. | VI. |
| 7. | Utvrđivanje općeg uspjeha nakon završetka roka za popravne i predmetne/razredne ispšite | Razrednici 1.- 8. | VIII. |
| 8. | Sjednice timskog planiranja (primjena GOO-a, planiranje izvanučioničke nastave)  - izrada tematskih mjesečnih planova i  programa (terenska nastava, Projekti)  - izvješće o realizaciji | razredna vijeća/stručna vijeća  ravnatelj  pedagog | VIII., XI., II., IV. |

Timsko planiranje ostvarivanja Građanskog odgoja i obrazovanja pratit će se u tematskim mapama.

U slučaju potrebe razrednici u suradnji s ravnateljem i stručnom službom mogu dopuniti

navedeni plan sjednica Razrednog vijeća.

U cilju prevencije neuspjeha tijekom nastavne godine organizira se Otvoreni sat na kojem informacije o uspjehu i ponašanju učenika roditelji mogu dobiti od svakog učitelja člana Razrednog vijeća.

Otvoreni sat za roditelje održava se:

* Za učenike 1. do 4. razreda Pš Žbandaj - zadnja **srijeda** u mjesecu
* od 16,00 do 17,00 sati
* Za učenike 1. do 4. razreda Matične škole - zadnji **utorak** u mjesecu
* od 17,00 do 18,00 sati
* Za učenike 5. do 8. razreda Matične škole - zadnji **ponedjeljak** u mjesecu
* od 17,00 do 18,00 sati

**6.4. Plan rada razrednih odjela**

Programi rada razrednog odjela izrađuju se u skladu s Glasnikom broj 11 od 1995. godine.

Dopunjeni su sadržajima Kurikuluma zdravstvenog odgoja (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta od 13.1.2013., Kurikulumom građanskog odgoja ( Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta od 27.8.2014.), školskim projektima te radionicama i predavanjima aktivista Crvenog križa..

**Tabela1. Specifični sadržaji rada razrednih odjela po razredima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Teme** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Nositelj aktivnosti** |
| 1. | Pravilno i sigurno ponašanje u prometu | 9. mjesec/1 sat | HAK  Policijska postaja  Crveni križ |
| 2. | Mišica Milica – prevencija trgovanja ljudima | 10. mjesec/1 sat | Aktivisti CK  V. Finderle i I.Ostojić |
| 3. | Kodovi sigurnosti na vodi | 5. mjesec/1 sat | Aktivisti CK  V. Finderle i I.Ostojić |
| 4. | Kako samostalno učiti  Generacijsko ispitivanje sposobnosti i ličnosti | 10.mjesec/2 sata    11. do 3. mjesec/2 sata | Školski pedagog  Školski psiholog |
| 6. | Humane vrednote – poznaješ li Crveni križ | 11. mjesec/1 sat | Aktivistii CK  V.Finderle i I.Ostojić |
| 7. | Prevencija ranog pijenja mladih  Osnaživanje djece kroz ples: Rasplesani razredi ( pedagoška radionica, plesne radionice,prezentacije projekta roditeljima  i lokalnoj zajednici) | 11. mjesec/1 sat  10. – 2. mjesec  / 12 sati | Dr. D.Beaković, ŠA  Zdravi grad, plesni instruktori, razrednici,  Stručna služba škole |
| 8. | Podijelimo znanje o spolnosti sa stručnjakom  (spolno prenosive bolesti i AIDS)  Odrasti neovisan- radionica  Odrasti neovisan- predavanje  Program profesionalne orijentacije  Generacijsko ispitivanje sposobnosti u cilju PO i individualno savjetovanje učenika  Osnaživanje djece kroz ples: Rasplesani razredi (buster radionica i prezentacija lokalnoj  zajednici )\* (vidjeti u projektima) | 12. mjesec/1 sat  11. mjesec/1sat  11. mjesec/2 sata   1. – 5. mjesec   5. - 6. mjesec  5. mjesec/2 sata | Dr. Beaković, Školska ambulanta  Pedagoginja i psihologinja  Dr. S.Sakoman  Školski pedagog, psiholog i razrednik  Školski psiholog  Zdravi grad, plesni instruktori, razrednici,  Stručna služba škole |

**Tabela 2. Sadržaji koji se ostvaruju u svim razrednim odjelima 1. – 8. razreda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Nositelji aktivnosti** |
| Upoznavanje kućnog reda škole,  Pravilnika o pedagoškim mjerama,  Pravilnika o načinima , postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi,  e-Dnevnik za učenike  Upoznavanje kriterija vladanja | 9. mjesec | razrednici |
| Dječji tjedan | 10. mjesec | razrednici, KUD, DND, ŠSD |
| Solidarnost na djelu | 10. mjesec | razrednici i Crveni križ |
| Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha  Osnove financijske pismenosti (vrijednost rada u vrijednosti novca, briga o vlastitoj imovini, racionalna potrošnja) | 10. mjesec | KUD, razrednici, predmetni učitelji |
| Mjesec borbe protiv ovisnosti:  Sajam zdravih životnih izbora | 11. mjesec i 12 mjesec | razrednici,stručna služba  škole, KUD |
| Valentinovo u školi | 2. mjesec | razrednici i stručna služba |
| Maskenbal u školi | 2. mjesec | Razrednici, KUD, stručna služba |
| Dan darovitih učenika | 21.3. | razrednici, KUD, stručna služba |
| Međunarodni Dan obitelji  Majčin dan | 5. i 6. mjesec | razrednici, roditelji, stručna služba škole, predmetni učitelji, KUD |
| Dan Zdravih gradova (5. – 8. razred) | 5. mjesec | Zdravi grad Poreč, pedagoginje i psihologinja, razrednici |
| „Igrom do sebe“- radionice učenja  socijalno- emocionalnih vještina | tijekom školske godine | pedagog škole |
| Kazališne i kino predstave | tijekom školske godine | razrednici i učitelji HJ |

Program rada razrednog odjela prema potrebi obuhvatit će i nastavak tema iz Projekta Za sigurno i poticajno okruženje u školama (UNICEF, 2003.) prema priručniku:

Radionice za satove razrednog odjela za sigurno i poticajno okruženje u školama, autora J. Pregrad.

**6.5. Plan rada Vijeća učenika**

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđuje se Statutom Škole.

Vijeće učenika broji ukupno 28 učenika, po jedan iz svakog razrednog odjela (15 učenika 1. – 4. razreda i 12 učenika 5. – 8. razreda i jedan učenik iz Posebnog kombiniranog razrednog odjela s djelomičnom integracijom).

Plan i program rada Vijeća učenika

LISTOPAD

• Izbor članova za Vijeće učenika

• Radionica: Socijalno-emocionalne kompetencije članova Vijeća učenika

• Konstituiranje Vijeća učenika (izbor predsjednika i zamjenika)

• Prijedlozi i dogovor o načinu rada i programu rada Vijeća učenika

PROSINAC / SIJEČANJ

• Prava/obveze djece-učenika u školi –analiza provedenog anketnog upitnika i radog

lista na radionici Vijeća učenika u prošloj šk. godini – GOO

• Dogovor o načinu prezentacije rezultata učiteljima i roditeljima

• Volontiranje mladih

TRAVANJ/ SVIBANJ

• Predstavljanje učenika uspješnih na natjecanjima i smotrama i njihovih radova

• Aktualna pitanja - prijedlog mjera za poboljšanje rada škole

• Analiza rada Vijeća učenika

( *Što smo postigli, što smo naučili, što želimo raditi u slijedećoj školskoj godini*)

**6.6. Plan rada Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja i učitelja i sastaje se u tijeku školske godine sa slijedećim planom rada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| **RUJAN** | 1. Izbor i imenovanje predsjednika vijeća roditelja i predstavnika Vijeća roditelja u Školski odbora 2. Razmatranje prijedloga Školskog kurikuluma za 2017./18.školsku godinu 3. Razmatranje Izvješća o rezultatima rada škole za 2017./18. šk. god. 4. Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada OŠ Poreč za 2017./18. god. 5. Razno | predsjednik Vijeća roditelja, ravantelj |
| **STUDENI** | 1.Usklađivanje izmijenjenog Kućnog reda s potrebama učenika (roditelja) za ranijim dolaskom u školu tj. Kasnijim odlaskom organiziranim prijevozom.  2. Suradnja roditelja u provođenju teme GOO-a iz područja financisjke pismenosti (vrijednost rada uloženog u vrijednost novca, briga o vlastitoj imovini, ne-bacanje hrane u školskoj kuhinji) |  |
| **SIJEČANJ** | 1. Analiza postignutog uspjeha i rada škole na kraju 1. obrazovnog razdoblja i zadaci za daljnji rad 2. Upoznavanje s planom rada i aktivnostima škole u 2. obrazovnom razdoblju, 3. Rasprava o organizaciji izleta i ekskurzija, 4. Odgojna problematika, 5. Aktualna problematika | predsjednik Vijeća roditelja, ravantelj |
| **TRAVANJ** | 1. Analiza uspjeha učenika i rada za period I. - III. mjesec 2018. godine, 2. Upoznavanje s planom rada i aktivnostima Škole do kraja školske godine, 3. Informacija o školskim aktivnostima 4. Aktualna problematika | predsjednik Vijeća roditelja, ravantelj |

1. **PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**
   1. **STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE**

Sadržaj rada stručnih vijeća škole obuhvaća: utvrđivanje tjednih obveza u neposrednom radu s učenicima, godišnje planiranje i programiranje nastave, izvanučioničku i terensku nastavu, utvrđivanje kriterija ocjenjivanja, pripremu natjecanja i praćenje rezultata učenika, izvješća sa stručnih skupova održanih izvan škole te tematskim stručnim usavršavanjem u školi. Sadržaj rada obuhvaća i timsko planiranje vezano uz ostvarivanje redovitog programa kao i programa Građanskog odgoja i obrazovanja i Kurikuluma zdravstvenog odgoja.

Od ove školske godine u školi djeluje 11 stručnih vijeća:

* Stručno vijeće jezično umjetničkog područja, članovi su učitelji hrvatskog jezika, likovne i

glazbene kulture (6 članova)

* Stručno vijeće stranog jezika, članovi su učitelji engleskog, njemačkog i talijanskog jezika ( 8

članova)

* Stručno vijeće prirodoslovno - matematičkog područja, članovi su učitelji matematike, fizike,

informatike i tehničke kulture (7 članova)

* Stručno vijeće prirodoslovno - zdravstvenog područja, članovi su učitelji prirode, biologije,

kemije i tjelesno zdravstvene kulture (4 člana)

* Stručno vijeće društvenog područja, članovi su učitelji geografije i povijesti (3 člana)
* Stručno vijeće vjeronauka, članovi su učitelji vjeronauka (3 člana)
* Stručno vijeće 1. razreda, članovi su učiteljice 1. razreda (4 člana)
* Stručno vijeće 2. razreda, članovi su učiteljice 2. razreda (4 člana)
* Stručno vijeće 3. razreda, članovi su učitelja 3. razreda (3 člana)
* Stručno vijeće 4. razreda, članovi su učiteljice 4. razreda (4 člana)
* Stručno vijeća produženog boravka, članovi učitelji produženog boravka (4 člana).

Zbog potrebe radnih dogovora i timskog planiranja na nivou škole djeluju i Stručno vijeće učitelja predmetne nastave (31 član) i Stručno vijeće učitelja razredne nastave (19 članova).

* 1. **Program stručnog usavršavanja učitelja u školi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRUČNO VIJEĆE/ PODRUČJE** | **TEMA** | **VRIJEME** | **REALIZATOR** |
| JEZIČNO –UMJETNIČKO PODRUČJE | Čitanje u nastavi  Likovni izričaj glazbenih stilova | 11.  3. | M. Cvitković Nadenić i T. Njegovan |
| STRANI JEZIK | Talijanska gastronomija  Totalna inkluzija u englesko govorno područje (iskustva) | 11.  3 | E. Udovičić  S. Dželili  D. Klarić |
| PRIRODOSLOVNO  - MATEMATIČKO PODRUČJE | Dodatni digitalni sadržaji  Microbitovi u nastavi matematike | 11.  3. | T. Hodžić  T. Hodžić |
| PRIRODOSLOVNO - ZDRAVSTVENO PODRUČJE | Otkriće novih ljekova u borbi protiv različitih tumora  Transpalatacija organa | 11.  3. | A. Jagić  V. B. Kuča |
| DRUŠTVENO PODRUČJE | Humor u nastavi geografije  110-ta obljetnica konferencije u Versaillesu | 11.  3. | Počanić A.  Jovanović M. |
| VJERONAUK | Obraćenje sv. Pavla  Molitvom do ozdravljenja | 11.  3. | Ivić A.  Lešić A. |
| RAZREDNA  NASTAVA | Primjeri dobre prakse | 11. i 3. | učiteljice RN |
| Učiteljsko vijeće | Tematska predavanja: Djeca s licima koja sjaje  Ciklus radinica NTC-a | 11.- 12. 2018.   1. 2018. | dr. Burcar Ivan  Dr. Ranko Rajović, |

* 1. **Voditelji stručnih aktiva u OŠ Poreč**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA** | **STRUČNO PODRUČJE** |
|  | Snježana Sumić | JEZIČNO – UMJETNIČKO PODRUČJE |
|  | Klarić Dunja | STRANI JEZIK |
|  | Mršić Milka | PRIRODOSL. – MATEM. PODRUČJE |
|  | Banovac Kuča Vesna | PRIRODOSL. – ZDRAVST. PODRUČJE |
|  | Počanić Ana | DRUŠTVENO PODRUČJE |
|  | Pavić Marijana | VJERONAUK |
|  | Lorena Beaković | I. RAZRED |
|  | Bojana Popić | II. RAZRED |
|  | Zoran Kraljić | III. RAZRED |
|  | Denis Mikatović | IV. RAZRED |
|  | Anton Matsović | VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA PB |
|  | Ljubica Goričanec | VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA RN |
|  | Snježana Sumić | VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA PN |

**7.4. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2016./2017.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **ORGANIZATOR** | **SUDIONICI** | **VRIJEME** |
| 1.Stručni aktivi, predavanja,  seminari i savjetovanja na  županijskoj i državnoj razini | AZOO (prema Katalogu, obaveza učitelja: jedan stručni skup na državnoj razini u dvije godine)) | učitelji i stručni  suradnici | tijekom šk.god. |
| 2. Stručno osposobljavanje ravnatelja (i ravnatelja u prvom mandatu) | AZOO, Županjsko stručno vijeće, HUROŠ | ravnatelj | tijekom šk.god. |
| 3. Kongres pedagoga  Susret pedagoga Hrvatske | HPD  HPD | pedagozi  pedagozi | tijekom šk.god. |
| 4. Škola učitelja Hrvatske | HPKZ | Učitelji RN | tijekom šk.god |
| 5. Novigradsko proljeće | MZOŠ | Učitelji HJ, LK, GK i RN | tijekom šk.god |
| 6. Edukacija u okviru  Fonda Zdravi grad | Zdravi grad Poreč | stručna služba | tijekom šk. god. |
| 7.Edukacija o zakonskim osnovama i promjenama te promjenama u računovodstvu | Udruga računovođa, ravnatelja i tajnika | Tajnica, računovotkinja | Tijekom godine |
| 1. Mala glagoljaška akademija, Roč | AZOO, MZO | Učitleji HJ, učitelji RN | Lipanj/srpanj |
| 1. Stručno osposobljavanje računovođe | RIF, Hrvatska zajednica osnovnih škola, Udruga tajnika i računovođa | računovođa | Tijekom godine po pozivu |
| 1. Stručno osposobljavanje tajnika | RIF, HZOŠ, Udruga tajnika i računovođa | tajnica | Tijekom godine po pozivu |
| 1. Osposobljavanje iz javne nabave | Ekonomski fakultet u Rijeci | Imenovana osoba | Po pozivu |

**8**. **PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG**

**RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

* 1. **PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **AKTIVNOST** | **NOSITELJI**  **AKTIVNOSTI** | **NAČIN REALIZACIJE** |
| **rujan** | Zaduženja voditelja KUD-a  Suradnja s ravnateljicom N. Kos i stručnom službom u planiranju godišnjih aktivnosti  Izrada Plana i programa rada KUD-a za tekuću šk. godinu | voditelj KUD-a , ravnatelj i stručno-pedagoška služba | radni sastanci, konsultacije i dogovori |
| **listopad** | Obilježavanje Međunarodnog dječjeg tjedna  Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje  Odlazak učenika na Porečdox – festival dokumentarnog filma | pedagoško-psihološka služba Škole i razrednici  Marija Cvitković Nadenić  vjeroučiteljice  stručno – pedagoška služba  razrednici  predmetni učitelji | realizacija aktivnosti u okviru projekta *Prvašići Gradu – Grad prvašićima*  izložba učeničkih radova na temu dječjih prava  izložba plodova zemlje, kruha i peciva u školskom holu  filmska matineja za učenike 5. i 6. razreda |
| **studeni**  Čarolija zdravih životnih izbora | Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti *- Moj izbor je zdrav život*  Estetsko uređenje škole i organiziranje izložbe *Štedjeti je lako – mi znamo kako*  Obilježavanje Mjeseca knjige | pedagoško-psihološka služba Škole  razrednici  Marija Cvitković Nadenić  Vesna Milanović  Vesna Milanović  učiteljice razredne nastave | predavanja i izložbe  izložba izgubljenih i zaboravljenih stvari u holu škole  organiziranje književnog susreta u suradnji s Gradskom knjižnicom Poreč |
| **prosinac** | novogodišnje priredbe za učenike predmetne i razredne nastave  sudjelovanje Škole u realizaciji kulturnog programa Advent u Poreču u suradnji s Gradom Porečom | učenici i učitelji koji sudjeluju u programu  Tomo Njegovan  Vesna Milanović | uređenje školskog hola  priredba za RN i PN  prigodna prodaja i izložba školskih uradaka i sudjelovanje u kulturnom programu na Trgu Matije Gupca |
| **veljača** | Valentinovo  Karneval | pedagoško-psihološka služba, voditelji KUD-a,  prof. Tomo Njegovan  učiteljice s razrednim odjelima | priredba za učenike sedmih i osmih razreda  *Dan maski* za sve učenike Škole, *Ples pod maskama* u vrijeme velikog odmora |
| **ožujak** | Pozdrav proljeću  Stihovi ne priznaju granice –obilježavanje Svjetskog dana pjesništva | razrednici s učenicima,  učiteljice likovne kulture  Društvo Naša djeca Poreč | uređenje školskog prostora  radionice pisanja stihova  prezentacija i priredba u prostoru Talijanske zajednice Poreč |
| **travanj** | Booktiga- Međunarodni festival pročitanih knjiga  Dan scenskih igara | Gradska knjižnica Poreč  Vesna Milanović  voditelji scenskih skupina | (posjet Sajmu pročitanih knjiga i sudjelovanje u radionicama)  predstavljanje dramskih skupina Škole |
| **svibanj** | Obilježavanje Dana Škole  *Obitelj u školi – škola u obitelji*  Predstavljanje projekta *Rasplesani razredi*  Predstavljanje projektnih aktivnosti | pedagoško-psihološka služba  KUD  pedagoginja Snježana Tićak Balaž  razredni odjeli i učitelji uključeni u projekte | uređenje školskog prostora  priredba za roditelje  predstavljanje projekta učenika 7. i 8. razreda u suradnji sa Zdravim Gradom Poreč |
| **lipanj** | Obilježavanje završetka školske godine svečanom priredbom za sve učenike Škole | pedagoško-psihološka služba  KUD  ravnateljica | priredba za učenike uz dodjelu nagrade Zlatno pero i nagrada učenicima sudionicima na županijskim i državnim natjecanjima |

* 1. **PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA**

Program specifičnih mjera zdravstvene zaštite planiran je u suradnji sa Službom za školsku medicinu Poreč.

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM** | **RAZRED** | **VRIJEME** | **IZVRŠITELJI** |
| **I. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI**   * Sistematski pregled pred upis u I. razred osnovne škole * Sistematski pregled * Sistematski pregled u svrhu profesionalne orijentacije i adekvatnog izbora zanimanja * Screninzi… * Poremećaj vida na boje * Deformacije kralježnice * Pregled sluha audiometrom * Komisija u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođavanje programa TZK * Pregledi učenika prije školskih sportskih natjecanja   **II. MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE**  a) Cijepljenje učenika:  - MRP + IPV  - DI -TE + POLIO  - HPV - neobavezno  - Hepatitis B (prva , druga i treća doza)  b) Kontrolni pregledi, manje protuepidemijske intervencije  **III. ZDRAVSTVENI ODGOJ\***   * Pravilno pranje zuba po modelu * Skrivene kalorije * Promjene vezane uz pubertet i higijena * Prevencija bolesti ovisnosti - alkohol * Prva pomoć - vitalne funkcije organizma * Podijelimo znanje o spolnosti sa stručnjakom (spolno prenosive bolesti i AIDS) * Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa suzbijanja ovisnosti | I.  V.  VIII.  III.  VI.  VII.  I. – VIII.  III. –VIII.  I.  VIII.  VIII.  VI.  I.-VIII.  I.  III.  V.  VII.  VIII.  VI. -  VIII. | II.-VI.  I. II.  X.-XI.  II.-III.  X.-XI.  II. i III.    tijek.g.  tijek. g.  tijek. g.  IX. – X.  tijek.g.  IX.-X.-IV  tijekom god.  XI.  III.  II.  XI.  IV.  XI.-XII. | dr. D. Beaković i  viša med. sestra A. Radolović  v.m.s.  A. Radolović  v.m.s.  A. Radolović  Dr. D. Beaković  I. Ostojić, Crveni križ  dr. D. Beaković  učitelji,razrednici,stručna služba |

**\****Dogovorom o suradnji na provođenju Nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole provedba navedenih tema ostvaruje se u suradnji s liječnikom školske medicine te Gradskom organizacijom Crvenog križa Poreč.*

Teme iz zdravstvenog odgoja usklađene su s Kurikulumom zdravstvenog odgoja (Odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 24. 9. 2013. Narodne novine br.106/13).

Prema potrebi u suradnji sa školskom liječnicom organiziraju se i stručna predavanja ili konzultacije za učitelje vezane za specifične potrebe bolesnih učenika.

Zdravstvena zaštita učenika obuhvaća i uključivanje u obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti, Međunarodni dan zdravlja, Svjetskog dana sporta te organizaciju boravka na snijegu i u prirodi.

Socijalna zaštita dijelom se ostvaruje kroz akcije i program organizacije Crvenog križa te Gradske uprave koja participira troškova prehrane i školskih udžbenika pojedinih učenika. Tijekom godine organiziraju se i humanitarne akcije.

**8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA U ŠKOLI**

Na osnovu financijskih mogućnosti omogućit će se sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika.

**8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

Škola će tijekom cijele godine ostvarivati aktivnosti u cilju senzibiliziranja i poticanja učenika na zdrave životne izbore, prevencije neuspjeha, zadovoljavanja potreba, kvalitetnom osmišljavanju slobodnog vremena, ostvarivanju suradnje i partnerstva s roditeljima, te provoditi niz projekata s ciljem prevencije rizičnih ponašanja na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Realizacija programa** | | **Broj korisnika/** brošura / letaka | **Realizatori** |
| **1. OSPOSOBLJAVANJE UČITELJA i st.suradnika**    **Tematska predavanja**  **Supervizija za učenike rizičnog ponašanja** | | 50 učitelja RN  RV učenika  učitelji, stručni suradnici | Stručni sur. škole  i vanjski sur. dr. Sakoman  Vanjski suradnik |
| **2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA**    **Zdravstveni odgoj** - modularni pristup  12 sati po razrednom odjelu  **Radionice – UČENJE socioemocionalnih vještina**  V. do VIII. raz. – 2 radionice po odjelu (30 rad.)  **TEMATSKE RADIONICE - direktna edukacija**  **učenika** s ciljem prevencije ovisnosti   * Ciklus tematskih radionica – „Kako reći NE“   2-3 po raz. odjelu za učenike VIII. raz .     * Radionice: *Što učenici, roditelji i učitelji mogu učiniti u prevenciji pijenja i opijanja kod mladih*      * Predavanje : ***Ovisnosti o drogama*** ( VIII. raz.) 2 grupe x 2 sata      * Predavanje : **Pušenje i alkohol** (VI. razred)   (2 grupe po 1 sat) | | Svi učenici  68 učenika  učenici od 5. – 8. raz.    68 učenika  60 učenika | Razrednici  stručna služba škole: G. V. Jugovac, S. T. Balaž    razrednici  Dr. Slavko Sakoman  Dr. Beaković |
| **3. PROJEKTI – detaljnije u kurikulumu škole** | | | |
| **3.1.** **VRŠNJAK POMAGAČ U SPRIJEČAVANJU**  **RIZIČNOG PONAŠANJA**  Rad s grupama vršnjačke pomoći (radionice za osobni rast i razvoj članova) i organizaciju preventivnih aktivnosti.   * **Provođenje preventivnih AKCIJA na razini škole:**zidne novine letci, plakati, obilježavanje mj. borbe protiv ovisnosti (akcije, parlaonice, okrugli stol, anketiranje) * interpretacija ankete provedene na razini IŽ * Zadovoljavanje potreba vršnjaka: valentinovo u školi, vrijeme darivanja, zabavni odmori * Uključivanje u volonterske aktivnosti na razini zajednice ((Dječji tjedan, Dan Zdravih gradova) | | 1 grupe 3P - VI.  1 grupe Vršnjak pomagač VII. i VIII.  500 učenika  akcije u školi  razredni odjel od  III. – VIII. raz (100 učenika) | Stručni suradnici  G. Vorkapić Jugovac, Snježana Tičak Balaž  Nosioci akcija:  grupe Vršnjačke pomoći i grupe 3P |
| **3.2. MOJ IZBOR JE ZDRAV ŽIVOT**  Akcije i promotivne aktivnosti tijekom godine, intenzivno u Mjesecu borbe protiv ovisnost   * **Izrada i podjela** **materijala -** Kaledara rada s porukom *Moj izbor je zdrav život* * **Edukacija učitelja** od 5. do 8. razreda na temu prevencije ranogpijenja * **Provođenje radionica po razrednom odjelu od strane razrednika od 5. do 8. raz.**   **-** radionice “*Prevencija ranog pijenja i opijanja*  *kod mladih”*  - izrada plakata, provođenje akcija na razini RO  - upućivanje poruka/dopisnica   * **Predavnja i radionice za učenike od strane st. službe i drugih stručnjaka** * **Organizacija tematske izložbe**   *-* izrada likovnih, literarnih i foto radova na temu  - organizacija izložbe za javnost  - Dokumentiranje i **prezentiranje akcije** na web str. | | Uključeni svi učenici škole 600  Svi razredni odjeli  Glas Istre, Porečki vjesnik, portali | stručna služba škole,  učitelji RN i PN, interesne grupe |
| **3.3. PATHS – socioemocionalno učenje**  - uključeni učenici u program (svi učenici prvih razreda, ovisno o materijalnim i kadrovskim resursima  - supervizija provođenja programa  - evaluacija programa  -koordinacija i predstavljanje programa  Ukupno: 30 sati rada u programu po razrednom odjelu | | Prvi razredi – 3 razredna odjela  četvrti razred – 1 razedni odjel | OŠ Poreč – učiteljice:  prvih razreda  PŠ ŽB – 1 učiteljica |
| **3.4. OBITELJ U ŠKOLI – ŠKOLA U OBITELJI**  Niz aktivnosti i projekata u Mjesecu obitelji posvećenim  jačanju suradnji škole i obitelji  **Procjena potreba i resursa**  **provođenje Model/programa** | | razredni projekTI  Objedinjavanje i prezentacija projekata na danima otvorenih vrata | Ravnatelj,  Stručni suradnici  Svi učitelji  roditelji  učenici |
| **3.5. RASPLESANI RAZREDI –**  Provođenje projekta na SR – 12 radionica plesa i 3 radionice komunikacijskih vještina za 7 razrede  2 radionice za 8 razrede  Prezentacija projekta , Evaluaciji projekta | | učenici 7. i 8. razreda | Razrednici, st. sur.  plesnim instruktori Udruge Plesni centar „Studio“ iz Pule.  Suradnici Zdravog grada Poreč |
| **3.5. BOJE IZBORA**  - izrada grupnih i individualnih likovnih radova na temu zdravih životnih izbora  - organizacija likovne izložbe na razini grada  - tiskanje i upućivanje dopisnica | | učenici od 1. do 8. raz. | razrednici,  psihologinja,  učit. lik. kul. |
| **3.6. ZDRAV ZA PET**  - predavanja za učenike – zakonske posljedice konzumacije alkohola | | učenici 8. razreda | MUP |
| **3.7. POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE**  - predavanje za učenike | | učenici 1. razreda | MUP |
| **4. OSTALO** | | | |
| **4.1. SOCIOMETRIJSKA ISPITIVANJA UČENIKA 2. razreda**  - analiza, rad na odgojnoj problematici i socijalnoj  prihvaćenost učenika  **4.2. KONTINUIRANA ISTRAŽIVANJA i praćenja**  Sudjelovanje u projektu „Analiza rizičnih ponašanja djece“ u suradnji s ZZJZ IŽ, prof. Bezinović  Ankete o odgojnoj situaciji (provedena proš. šk. god.  - analiza rezultata, osmišljavanje daljnjeg djelovanja    **4.3. PREZENTACIJA POKAZATELJA**  (roditeljima, učiteljima, javne tiskovine, stručni članci...)  **4.4. IZRADA BROŠURA I LETAKA** kojima se mladi i roditelji informiraju o postojećim zaštitnim programima  **4.5. Vrednovanje preventivnih programa – rad na evaluaciji**  - na razini škole  - na razini zajednice | | 1. razred   Učiteljska vijeća, stručni aktivi, roditeljski sastanci, javna glasila  Supervizijski sastanci,  Tim za evaluaciju na razini Povjerenstva | pedagog, psiholog  ZZJZ Istarske županije  Razrednici, stručni suradnik  Stručni suradnici škole  Ravnatelji |
| **5. INDICIRANA PREVENCIJA**    **Rad s roditeljima**   * **Individualna i obiteljska savjetov**anja – rad s roditeljima učenika rizičnog ponašanja   Rad s rizičnim učenicima  **- IDENTIFIKACIJA** djece rizičnog ponašanja  (provedba upitnika V.-VIII. razredi, supervizija)   * **INDIVIDUALNI** savjetodavni rad s učenicima * **GRUPNI RAD** s učenicima rizičnih ponašanja u školi, | Savjetovanje50 – ak  roditelja/obitelji  50 – 80 rizičnih učenika  1 –2 grupe učenika | | stručni suradnici škole |
| **6. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA**  **koje se bave rizičnom djecom i obiteljima**  Zdravi grad, Program *Zajedno protiv ovisnosti*,  Dom zdravlja, Društvo «Naša djeca», Centar za  socijalnu skrb, Otvoreno pučko učilište, Policija |  | |  |

**8.5. PLAN I PROGRAM RADA NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI**

Plan i program rada s učenicima, roditelja i učitelja u cilju profesionalne orijentacije posebno je razrađen za učenike 8. raz.

Za učenike od 1. do 7. razreda PO se provodi kroz odgojno-obrazovne sadržaje pojedinih predmeta i satove razrednika.

I. RAD S UČENICIMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program** | | **Realizatori** | | **Plan** |
| 1. **Predavanja i radionice za učenike**  * Kako donosimo odluke (radionica) * Bitne odrednice izbora zanimanja i sustav srednjih škola (predavanje i radionice) * Elementi i kriterij za izbor kandidata za upis u 1. razred SŠ, prijava i upis * Aktualne informacije * Teme iz PO (prema programu rada razrednika) | | Pedagog  Razrednici, st. suradnici | | X. – II.  III. i V.  tijekom godine |
| **2. Psihološka ispitivanja (MFBT - baterija testova sposobnosti)**   * Generacijsko ispitivanje sposobnosti analiza, obrada i interpretacija rezultata * Ispitivanje interesa i karakt. ličnosti (po potrebi) | | Psiholog  Psiholog | | V.  V. |
| **3. Posjeti učenika Srednjim školama**   * Posjet SŠ Mate Balota (rad u radionicama) * Posjet TUŠ A. Štifanića   Prijenos informacija o danima otvorenih vrata   * Posjet SŠ u Pazinu (GSŠJD i Pazinski kolegij) | | Razrednici, str. služba i Srednje škole  „ | | V. |
| **4. Kutić za profesionalnu orijentaciju**   * Video zapis o zanimanjima * Oglasni prostor, posteri, plakati | | Stručna služba  “ “ , razrednik  “ “ , grupa 3P | | IV. - VI. |
| **5. Zdravstveni pregledi**   * Sistematski pregled učenike * Pregledi i savjetovanje učenika sa zdravst. teškoćama | | Školski liječnik,  liječnik medicine rada | | III.  V.- VI. |
| **6. Suradnja sa SŠ za učenike**  **s prioritetom**   * Prijenos informacija | | Stručna služba i  Ravnatelji SŠ | | VI. |
| **7. Suradnja sa službom za PO Pula**   * Prikupljanje dokumentacije (mišljenje,   zdrav. list) za uč. sa zdrav. teškoćama i teškoćama u razvoju | | Stručna služba – edukator rehabil.  Zavod za PO  Liječnik | | V.  VI. |
| **8. Podjela materijala**   * Brošura: Kamo poslije OŠ * Natječaj za upis u I. raz. SŠ * Propag. mat. pojedinih SŠ | | Stručna služba  Razrednici | | IV. – VI. |
| **9. Savjetovanje učenika**   * Anketiranje učenika * Indiv. savjetovanje svih učenika   (cca 15 minuta po učeniku) | | Psiholog | | VI. |
| 1. **Pomoć u prijavama i upisima u e-maticu** | | Razrednici, st. služba | | VI. i VII. |
| **11. Mišljenja za učenike**   * u cilju vrednovanja učenja u otežanim   uvjetima prethodnog školovanja | | Psiholog | | VI. |
| II. RAD S RODITELJIMA | | | | |
| **1. Predavanja i radionice**   * Sustav SŠ, elementi i kriterij za izbor kandidata za upis u 1. razred SŠ, prijava i upis * Predstavljanje škola i programa   **2. Individualna savjetovanja**  **roditelja**  (po potrebi) | Ravnatelj OŠ Poreč  Ravnatelji SŠ M. Balote Poreč, TUŠ A. Štifanića, Poreč, GSŠJB Pazin  St. služba, razrednici | | V.  V. i VI. | |

III. AKTIVNOSTI S UČITELJIMA – razrednicima, Povjerenstvo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordinacija postupka prijave i upisa učenika, e- matica  Prenošenje informacija u SŠ  Planiranje aktivnosti | Stručna služba, ravnatelj | IV. – VIII. |

**8.6. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA**

1. ***UOČAVANJE I UTVRĐIVANJE DAROVITIH UČENIKA***

Uočavanje i utvrđivanje darovitih učenika kontinuirani je proces koji obuhvaća sve učenike na svim dobnim razinama, a generacijski se provode prije polaska u školu, tijekom petog i osmog razreda.

**Generacijska ispitivanja – testiranja (cijele populacije)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Predškolska dob** | * ispitivanje zrelosti za školu – TSŠ * prikupljanje zapažanja od odgajatelja, roditelja, stručnih suradnika * individualna ispitivanja kod upisa | 5. i 6. mj. |
| **V. razred** | * ispitivanje općih intelektualnih sposobnosti (test KI - 4) i * ispitivanje karakteristika ličnosti (test CUPS) i poluprojektivne tehnike * zapažanja učitelja i roditelja | 11. mj. - 4 mj. |
| **VIII. razred** | * ispitivanje općih i posebnih sposobnosti baterijom testova (u cilju PO) * anketiranje učenika * povratne informacije učenicima * savjetovanje učenika u cilju izbora srednje škole | 4. mj. i 5. mj. |

Rezultati testova sposobnosti prezentiraju se učiteljima, roditeljima i učenicima, te se prikupljaju povratne informacije. Uspoređuje se školski uspjeh s postignućima, te se učenici motiviraju za dodatne oblike rad u školi i izvan škole, a učitelji i roditelji za individualizirani pristup i podršku učenicima.

***II. POTICANJE***

U cilju razvoja darovitih škola će omogućiti:

1. Raniji upis
2. Individualni i savjetodavni rad s darovitim učenicima i njihovim roditeljima - ciljano u V. razredu i VIII. razredu
3. Rad s mentorom (u području matematike, kemije, fizike, biologije, geografije, informatike, hrvatskog jezika, stranog jezika)
4. Kontakte sa stručnjacima iz područja interesa
5. Izborne programe
6. Dodatnu nastavu
7. Izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti
8. Kandidiranje i upućivanje učenika na Učeničke susrete „Novigradsko proljeće“, Čakavski sabor, Zvjezdarnica Višnjan
9. Sudjelovanje učenika u projektima koji potiču stvaralaštvo, raznim natječajima u literarnom i likovnom stvaralaštvu, izložbama, priredbama,
10. Profesionalnu orijentaciju (indiv. savjetovanje učenika i roditelja VIII. raz.)
11. Akceleraciju (po potrebi)
12. Pristup izvorima specifičnog znanja
13. Individualizaciju u nastavi (diferencijalni programi u razrednom odjelu, grupi ili individualno – obogaćen sadržajima i metodama rada značajnim za razvoj darovitosti i napredovanje učenika)

Sudjelovanje na NATJECANJIMA i SMOTRAMA:

* 1. Školska, županijska i državna natjecanje u okviru Pokreta „Znanost mladima“
  2. Školska, županijska (državna) smotra LiDraNo
  3. Međunarodno natjecanje iz matematike „Klokan bez granica“
  4. Festival matematike – ekopno natjecanje
  5. Međunarono natejcanje iz infomatike i računalnog razmišljanja „Dabar“
  6. Natjecanje iz robotike Robotika na prstenac, CML)
  7. Međunarodno natjecanje u poznavanju englesko jezika HIPPO

Dodjela priznanja i nagrada za ostvarene rezultate prema Statutu škole.

1. ***PRAĆENJE DAROVITIH UČENIKA***

Vođenje evidencije i dokumentacije

Prenos informacija o darovitim učenica u SŠ Grada Poreča i Pazina

1. ***EDUCIRANJE UČITELJA ZA RAD S DAROVITIM UČENICIMA***

* Interpretacija rezultata testiranja učiteljima (I., V. i VIII. razreda)
* Savjetovanje i poticanje rada s darovitim učenicima
* Prikaz Modela rada sa darovitim učenicima na stručnim skupovima

**8.7. PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA**

Programi rada razrednog odjela izrađuju se u skladu s Glasnikom broj 11 od 1995. godine.

Dopunjeni su sadržajima Kurikuluma zdravstvenog odgoja (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta od 13.1.2013., Kurikulumom građanskog odgoja (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta od 27.8.2014.), školskim projektima te radionicama i predavanjima aktivista Crvenog križa..

**Tabela 1. Specifični sadržaji po razredima koje razrednici ostvaruju u suradnji sa stručnom**

**službom škole ili stručnjacima izvan Škole**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Teme** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Nositelj aktivnosti** |
| 1. | Pravilno i sigurno ponašanje u prometu | 9. mjesec/1 sat | HAK  Policijska postaja, CK |
| 2. | Mišica Milica – prevencija trgovanja ljudima | 10. mjesec/1 sat | Aktivisti CK  V. Finderle i I.Ostojić |
| 3. | Kodovi sigurnosti na vodi | 5. mjesec/1 sat | Aktivisti CK  V. Finderle i I.Ostojić |
| 4. | Kako samostalno učiti  Generacijsko ispitivanje sposobnosti i ličnosti | 10.mjesec/2 sata  11. do 3. mjesec/2 sata | Školski pedagog  Školski psiholog |
| 6. | Humane vrednote – poznaješ li Crveni križ | 11. mjesec/1 sat | Aktivistii CK  V.Finderle i I.Ostojić |
| 7. | Prevencija ranog pijenja mladih  Osnaživanje djece kroz ples: Rasplesani razredi ( pedagoška radionica, plesne radionice, prezentacije projekta roditeljima  i lokalnoj zajednici)\* | 11. mjesec/1 sat  10. – 2. mjesec  / 12 sati | Dr. D.Beaković, ŠA  Zdravi grad, plesni instruktori, razrednici,  Stručna služba škole |
| 8. | Podijelimo znanje o spolnosti sa stručnjakom  (spolno prenosive bolesti i AIDS)  Odrasti neovisan- radionica  Odrasti neovisan- predavanje  Program profesionalne orijentacije  Generacijsko ispitivanje sposobnosti u cilju PO i individualno savjetovanje učenika  Osnaživanje djece kroz ples: Rasplesani razredi (buster radionica i prezentacija lokalnoj  zajednici )\* - vidjeti u projektima | 12. mjesec/1 sat  11. mjesec/1sat  11. mjesec/2 sata  10. – 5. mjesec  5. - 6. mjesec  5. mjesec  5. mjesec/2 sata | Dr. Beaković, Školska ambulanta  Pedagoginja i psihologinja  Dr. S.Sakoman  Školski pedagog, psiholog i razrednik  Školski psiholog  Zdravi grad, plesni instruktori, razrednici,  Stručna služba škole |

**Tabela 2. Sadržaji koji se ostvaruju u svim razrednim odjelima 1. – 8. razreda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Nositelji aktivnosti** |
| Upoznavanje kućnog reda škole,  Pravilnika o pedagoškim mjerama,  Pravilnika o načinima , postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi,  e-Dnevnik za učenike  Upoznavanje kriterija vladanja | 9. mjesec | razrednici |
| Dječji tjedan | 10. mjesec | razrednici, KUD, DND, ŠSD |
| Solidarnost na djelu | 10. mjesec | razrednici i Crveni križ |
| Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha | 10. mjesec | KUD, razrednici, predmetni učitelji |
| Mjesec borbe protiv ovisnosti:  Sajam zdravih životnih izbora | 11. mjesec i 12 mjesec | razrednici,stručna služba  škole, KUD |
| Valentinovo u školi | 2. mjesec | razrednici i stručna služba |
| Maskenbal u školi | 2. mjesec | Razrednici, KUD, stručna služba |
| Dan darovitih učenika | 21.3. | razrednici, KUD, stručna služba |
| Međunarodni Dan obitelji  Majčin dan | 5. i 6. mjesec | razrednici, roditelji, stručna služba škole, predmetni učitelji, KUD |
| Dan Zdravih gradova (5. – 8. razred) | 5. mjesec | Zdravi grad Poreč, pedagoginje i psihologinja, razrednici |
| „Igrom do sebe“- radionice učenja  socijalno- emocionalnih vještina | tijekom školske godine | pedagog škole |
| Kazališne i kino predstave | tijekom školske godine | razrednici i učitelji HJ |

**8.8. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IZLET, EKSKURZIJA, TERENSKA NASTAVA** | **RAZ. ODJEL** | **VODITELJ/ -ICA**  **PRATITELJ/-ICA** | **PLANIRANI**  **BR. UČ.** |
| **Prvi razred:**  - Upoznavanje osoblja i prostorija škole  - Promet u našem gradu – gradske prometnice  - Dani kruha ( posjet pekari i tržnici)  - Posjet kazališnim i kino predstavama,  izložbama i prigodnim manifestacijama u Gradu  - Međusobno posjećivanje odjela matične,  područnih škola i posebnog odjela.  - Rad ljudi u zavičaju – promatranje prirodnih  promjena ( posjet vinogradu, voćnjaku, masliniku)  - Posjet Gradskoj knjižnici – dječji odjel  - Posjet OGŠ Slavko Zlatić  - Posjet seoskom gospodarstvu  - Maškare u gradu  - Promjene u prirodi (godišnja doba)  - U susret ljetu – Zelena Laguna, otok Sv.Nikola | 1.a  1.b  1.c  1.ŽB | Marija Matasović  Snježana Stifanich  Lorena Beaković  Ljubica Goričanec | 89 |
| **Drugi razred**:  - Upoznajmo svoje mjesto  - Kulturne ustanove  - Moj zavičaj  - Zaštita od požara  - Vode u zavičaju  - Zaštita i čuvanje okoliša  - Prometni znakovi, Putujemo  - Jesen u zavičaju  - Zima u zavičaju  - Proljeće u zavičaju  - Ljeto u zavičaju  - **Poludnevni izlet Istra**  **(Poreč-Pazin- Pula-Rovinj-Poreč** | 2.a  2.b  2.c  2.ŽB | Bojana Popić  Jasna Cvijanović Slacki Jasminka Zulić  Danijela Jovašević | 95 |
| **Treći razred**   * Akvarij i terarij u Poreču, priobalje i podmorje užeg zavičaja * Gospodarstvo (hotel, uljara, ribarska brodica, rasadnik, sez. radovi u vinogradu, vrtu i voćnjaku…) * Praćenje promjena u prirodi kroz 4 godišnja doba Važnije kulturne ustanove zavičaja (knjižnica, kazalište, galerija, muzej, glazbena škola…) * Kulturno-povijesni spomenici grada i zavičaja * Kulturna zbivanja u gradu (kazališne i kino predstave, razne manif., projekti škole, grada, …) * Igre i boravak u prirodi, snalaženje ulicama grada uz pomoć plana * Orijentacija u prostoru (bliža okolica škole, gradsko kupalište, Zelena laguna) * Vode u zavičaju * **Škola u prirodi (Učka)** * **Izvanučionička nastava -poludnevna-Ekomuzej grada Vodnjana** * **CjelodnevnI izlet (Pazin-Buzet-Labin-Poreč)** | 3.a  3.b  3.ŽB | Marija Selar  Davorka Škarica  Zoran Kraljić | 58 |
| **Četvrti razred:**  - Gospodarske djelatnosti: -posjet Institutu  za poljoprivredu i turizam,hotel, uljara, ribarska  brodica, rasadnik, sezonski radovi u vinogradu, vrtu i  voćnjaku…)  - Praćenje promjena u prirodi kroz 4 godišnja doba u  zavičaju (travnjaci, šuma, more)  - Kulturne ustanove i kulturno povijesni spomenici  - Kulturna zbivanja u gradu (kazališne i kino  predstave, razne manif., projekti škole, grada …)  - Igre, boravak i pješačenje u prirodi.  - Posjet kazališnoj predstavi  - **Jednodnevni izlet Zagreb** | 4.a  4.b  4.c  4.ŽB | Denis Mikatović  Klaudija Kovačić  Danijela Zornada Cvek  Mira Kraljić | 84 |
| **Priroda, 6. razred**:  Šuma  Travnjaci  **Biologija 7. razred:**  Tjedan botaničkih vrtova  **Biologija, 8. razred:**  Posjet Institutu za poljoprivredu i turizam Poreč  (predavanja i praktičan rad  **Kemija 7. razred:**  Institut za poljoprivredu i turizam (upoznavanje kemijskog laboratorij)  **Kemija 8. razred:**  Institut za poljoprivredu i turizam (Alkoholi)  **Hrvatski jezik, Glazbena kultura, Likovna kultura**  Posjet kazališnim i kino predstavama, Likovnim izložbama  **Geografija i povijest:**  Geografski i povijesni lokaliteti  **Strani jezik**  Potraga za blagom  Berba maslina  **Matematika, fizika, tehnička kultura** | 6.a,b,c  7.a,b,c  8.a,b,c  7.a,b,c  8.a,b,c  5. do 8. razred  5. do 8. razred  5. razred  7.b | Predmetni učitelji  Predmetni učitelji  Predmetni učitelji  Predmetni učitelji |  |
| **Peti razred: Terenska nastava (jedan dan):**  **Zvjezdarnica Višnjan, Geno centar Višnjan, Baredine, Červar** | 5.a  5.b  5.c | Razrednici:  M. Krizmanić  V. Mažar, D. Klarić | 65 |
| **Šesti razred: Terenska nastava (jedan dan):**  **Otok Krk: Baščanska ploča** | 6.a  6.b  6.c | A. Počanić  M. Jovanović  M. Mršić | 70 |
| **Sedmi razred:Terenska nastava (jedan dan)**  **Muzej evolucije u Krapini i Sabor RH i Tehnički muzej u Zagrebu** | 7,a  7.b  7.c | V. B. Kuča  S. Dželili  T. Banko | 67 |
| **Osmi razred: Terenska nastava( tri dana ) : Vukovar** | 8.a  8.b  8.c | M. V. Bernobić  B. B. Marković  N. B. Lubiana | 63 |
| **Poseban kombinirani razredni odjel s djelomičnom integracijom i Poseban odjel:**  -Upoznavanje osoblja i prostorija škole  -Upoznavanje zanimanja (rasadnik,  frizerski salon, pošta, vatrogasci).  - Dani kruha (posjet pekari i tržnici)  - Upoznavanje grada (bazilika, trgovi, glavne ulice)  - Promjene u prirodi (godišnja doba)  - Posjet Gradskoj knjižnici – dječji odjel  - Ranch u Mugebi na kojem djeluje Udruga za terapijsko jahanje Philipos  -Ususret ljetu – Otok sv. Nikola | Poseban odjel | Stefani Radmanić  Mirna Fabris | 4 +1 |
| **Poseban odjel**  - Boravak u prirodi i snalaženje ulicama  grada.  - Pozdrav jeseni- poludnevni izlet vlakićem  u Zelenu lagunu.  - Dani kruha (posjet pekari)  - Promjene u prirodi kroz 4 godišnja doba  - Pozdrav ljetu – poludnevni izlet  brodicom po Porečkoj laguni.  - Odlazak na more | Poseban odjel | Marina Fabris | 1 |

**8.9. PROJEKTI na razini škole**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROJEKT** | **RAZREDNI ODJEL** | **VODITELJ/ICA**  **koordinatori** | **PLANIRANI BROJ sati** |
| **Obitelj u školi –**  **škola u obitelji** | Svi učenici škole | Ravnatelj, stručni suradnici,  Razrednici od I.-VIII. | Planirani u satnici RO i izvannastavnih aktivnosti |
| Cilj: razvijati partnerstvo škole i obitelji, te pružati roditeljima snažnu i trajnu podršku iz škole kako bi se aktivno i učinkovito uključili na dobrobit svoje djece. | | | |
| **Moj izbor je zdrav život** | Svi učenici škole | Razrednici:I.-VIII.  Pedagoginja: S.T. Balaž  Psihologinja: G.V. Jugovac  Voditelji izvan. aktivnosti | Planirani u satnici RO i izvannastavnih aktivnosti |
| Cilj: pokrenuti učenike na zdrave živote izbore i odgovorna ponašanja kroz različite preventivne akcije na razini škole i lokalne zajednice. | | | |
| **Hoditi i zdravi biti** | Učenici RN  Učenici PN | Razrednici:I.-VIII. Pedagoginja:S.T. Balaž  Psihologinja:G.V. Jugovac  Ravnateljica | 5 - 6 sati po razrednom odjelu |
| Cilj: promocija zdravlja i zdravih načina života s naglaskom na tjelesnu aktivnost. | | | |
| **Socioemocionalno učenje –PATHS - RASTEM program** | Učenici trećih razreda  ( razrednih odjela) | Učiteljice prvih razreda,  uč. 4. raz. PŠ Žbandaj  Koordinator: psihologinja i pedagoginja | razredna odjela x 30 sati |
| Cilj: kontrola neprihvatljivog ponašanja kroz samo-kontrolu, učinkovito rješavanje problema, promoviranje pozitivnih odnosa među vršnjacima. | | | |
| **Rasplesani razredi** | VII. razredi  i  VIII. razredi | Razrednici, plesni instruktori Studia Centar iz Pule, Koordinatori: pedagoginja i psihologinja | 3 razredna odjela VII. raz. x 15 sati  3 raz. odjela VIII. x 2 sata |
| Cilj: ulaganjem u učenike kroz usvajanje specifičnih vještina (plesa) nastoji se povećati njihove kompetencije i osnažiti ih u izboru društveno poželjnih oblika ponašanja i djelovati preventivno na razini razreda i škole. | | | |
| **E – škole**  Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola | VII. i VIII. | učitelji STEM područja i ostali stručnjaci, | 3-5 sati po učitelju STEM područja |
| Cilj: primjena digitalnih obrazovnih sadržaja u poučavanju,stvaranje repozitorija digitalnih sadržaja, primjena scenarija poučavanja u integraciji digitalnih obrazovnih materijala i alata u obrazovnoj praksi | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROJEKT** | **RAZREDNI ODJEL** | **VODITELJ/ICA**  **Koordinatori** | **PLANIRANI BROJ sati** |
| **Odraz I**  **- promocija inventivnosti** | 20-30 učenika  5 -10 učitelja  5-10 bivših učenika škole | S. Sumić, uč. HJ  G.V. Jugovac, psih.  Suradnici: učitelji iz područja stvaralaštva | 5 događanja  35 sati |
| Cilj: - Promocija stvaralaštva inventivnih učenika, bivših učenika i učitelja | | | |
| **Boje izbora**  **- preventivni program** | svi učenici OŠ Poreč  svi učenici i učitelji OŠ IŽ | Učiteljica likovne kulture:  M. C.Nadenić  Psihologinja: G. V. Jugovac  Suradnici:  Zdravi grad Poreč | 30 sati |
| **Cilj projekta:**  promocija zdravih životnih izbora i odgovornog ponašanja,  senzibilizacija škole i javnosti za preventivno djelovanje kroz organizaciju izložbe likovnih radova i upućivanje dopisnica s preventivnim sadržajem. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Večer matematike** | | I.-VIII. raz | | Aktiv nastavnika matematike | | 300 učenika i roditelja |
| Cilj: popularizacija matematike, druženje djece i odraslih u matematičkim igrama. | | | | | | |
| **Dabar-međunarodno natjecanje informatike i računalnog razmišljanja** | | I.-VIII. | | Aktiv nastavnika informatike | | 100 učenika |
| Cilj: popularizirati informatiku kao predmet i pokazati da je informatika mnogo više od društvenih mreža i računalnih igara. | | | | | | |
| **Put zavičaja-**  **zavičaj u srcu ško**le | | I.-VIII. raz | | Svi zainteresirani učitelji | | 500 učenika |
| Cilj: formiranje institucionalnog oblika očuvanja istarskog zavičajnog identiteta, odnosno uvođenje zavičajne nastave i tradicijske kulture, te čuvanje svog regionalnog bogatstva i naše regionalne posebnosti. | | | | | | |
| **Marijini obroci** | | I.-VIII. raz | | Vjeroučiteljica:  M. Pavić | | 300 učenika |
| Cilj: humanitarno djelovanje | | | | | | |
| **Baltazar – popularizacija znanosti** | svi zainteresirani učenici | | učitelji STEM područja  ravnateljica: N. Kos  učiteljica V. B. Kuča | | razredi i učenici dodatne nastave STEM područja | | |
| Cilj: Promicanje interesa u znanosti među učenicima | | | | | | | |

**9. SAMOVREDNOVANJE**

Smovrednovanje škole provest će se početkom i krajem školske godine, te će se analizom stanja i odabranih pokazatelja uspješnosti uočiti prednosti, nedostatci razvojne mogućnosti, te sugerirati promjene i aktivnosti s ciljem unaprjeđivanja odgojnih i obrazovnih postignuća Škole.

Tim za kvalitetu: Nadija Kos, ravnateljica, Snježana Tićak Balaž, pedagog, Gordana Vorkapić Jugovac, psiholog, Vedrana Mažar, prof. matematike, Marija Matasović, učiteljica razredne nastave, Irena Arvaj, učiteljica RN u PB, Ljubica Goričanec, učiteljica RN u PŠ, Jasna Vučak, defektolog, Vesna Milanović, knjižničarka, Snježana Stifanich učiteljica razredne nastave, Ankica Počanić, učiteljica geografije., te Tihana Mikulčić,“ kritički prijatelj škole“ kao nezavisni vanjski promatrač.

**10. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

Plan nabave i opremanja škole donosi se na osnovu potreba za tekućim i investicijskim održavanjem zgrade i osnovne opreme prostorija škole i okoliša škole, te plana nabave informacijsko-kuminikacijske opreme i didaktičkih sredstava i pomagala, a realizirat će se prema financijskim mogućnostima škole. Plan nabave donijet će se na temelju potreba , te u okviru mogućnosti, ovisno o sredsvima koja budu doznačena od strane Ministarstva i osnivača, te nakon što bude prihvaćen financijski plan Škole za 2018. godinu.

POTREBE:

-nabava računala za učionice, (3. FAZA)- 20 kom za informatiku II , te 5 računala-zamjena dotrajalih računala u kabinetima)

-nabava „pametnih ploča“-interaktivnih ploča, (3. faza, 12 uređaja za kabinete PN)

-pomoćna didaktička sredstva i oprema (modeli, instrumenti, uređaji, npr: slovarice, računaljke, geometrjski pribor, mikroskopi)

-stolovi u školskom restoranu,

-klupe, stolice, ormari za učionice (obnova postojećeg i nabava novog namještaja)

-programi i dodatci za IKT opremu

-investicijsko održavanje zgrade: rekonstrukcija nužnika za učenike i učitelje

-popravak parketa u kabinetima PN i lakiranje parketa u učionicama RN (2.faza, 15 prostorija)

-popravak krova, oluka, limarije

-zamjena ulaznih vratiju u matičnoj školi (II. faza, 6 kom)

-nabava uređaja za kontrolu pristupa i evidenciju radnog vremena

-uređenje okoliša, zemljani radovi, izrada popločenja ispred učionica produženog boravka, saniranje oštećenja na terasama ispred učionica u prizemlju.

**11**.**PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA**

**11.1 DOMARA LOŽAČA**

OŠ Poreč zapošljava dva domara-ložača koji rade u dvije smjene, od 7,00 do 14,00 sati i od 11,00 do 19,00. Smjene se mijenjaju prema potrebama posla.

Domar-ložač u školi tijekom cijele godine obavljati će slijedeće poslove:

- rukovodi i brine o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja

grijanja,obavlja popravke, održava prilaz i ulaz u školu, poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,

obavlja poslove dežurstva te druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada osnovne škole.

skrbi o održavanju i čuvanju cjelokupne školske imovine,

skrbi o održavanju električnih, vodovodnih, plinskih, toplinskih i drugih instalacija sukladno pravilniku o zaštiti od požara,

otklanja manje stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove. U slučaju većih kvarova izvješćuje ravnatelja . tajnika i prema odluci ravnatelja organizira otklanjanje većih kvarova,

rukuje uređajem za grijanje i obavlja kontrolu njegove ispravnosti,

vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara prema pravilniku o zaštiti od požara,

redovito održava (premazuje ili na drugi način zaštićuje) drvene i metalne dijelove građevina i prostora škole,

obavlja i sve druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja

**11.2. PLAN RADA KUHARICA**

Osnovna škola Poreč ima organizirani Produženi boravak za 11 učenike, te pruža uslugu toplog obroka i doručka u koju je uključeni oko 200 učenika. OŠ Poreč zapošljava četiri kuharice za rad u matičnoj školi i jednu kuharicu za rad u PŠ Žbanda, od kojih svaka kuharica obavlja poslove u punom radnom vremenu za pripremu najmanje:

**70 objeda** u obliku toplog obroka

**270 mliječnih obroka dnevn**o.

Kuharica obavlja poslove planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, čišćenja i održavanja kuhinje te ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Kuharica provodi Program „More od malih nogu“-projekt Istarske županije za poticanje zdrave prehrane i uvođenje konzumiranja svježe ribe i morskih plodova u vrtiće i osnovne škole, te sudjeluje u edukacijama i radionicama, te HACCAP.

Kuharica u suradnji s povjerenstvom za jelovnik sastavlja jelovnik koji se objavljuje na web stranici i na oglasnoj ploči.

Kuharica vrši tijekom cijele školske godine slijedeće poslove:

nabavlja namirnice i priprema hranu za određeni broj djece i za djelatnike škole te njima dijeli hranu,

odgovara za kvantitetu i kvalitetu pripremljenih obroka,

odgovara za povjereni inventar i cjelokupnu imovinu u kuhinji,

brine o izdavanju obroka djelatnicima škole,

izrađuje troškovnik i stalni je član komisije za jelovnik,

svakodnevno pere i dezinficira posuđe i druge kuhinjske predmete

brine o održavanju inventara, te o nastalim kvarovima i nedostacima obavješćuje ravnatelja, tajnika i domara,

pored navedenih poslova obavlja i sve druge poslove u kuhinji i van kuhinje koji se ukažu.

U dane kada ne radi školska kuhinja, obavlja sve poslove koji se ukažu potrebnim, po nalogu ravnateljice ili tajnika.

**11.3. PLAN RADA SPREMAČICA**

Poslovi koji spremačice obavljaju tijekom cijele godine jesu:

* svakodnevno čisti sve unutarnje prostore, podove, zidove, namještaj i drugu opremu te staklene i druge površine,
* čišti i održava prilaz i ulaz u školu, školske učionice, kabinete, radionicu, sanitarne čvorove, hodnik, stubišta, i druge prostorije škole
* održava i čisti vanjski okoliš
* pere prozore, vrata, rasvjetna tijela, održava slike, druga umjetnička dijela, biljke te ukrase škole,
* čisti i pere sanitarne prostorije,
* skrbi o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija i sl. i izvješćuje tajnika ili dežurnog učitelja o oštećenjima i kvarovima,
* zatvara prozore i zaključava vrata školskih prostorija i ulazna vrata školske zgrade
* prema potrebi spremačica obavlja i poslove dežurstva i dostavljača, te obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja.

**12. NACIONALNI PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE**

OŠ Poreč ugraditi će u godišnji plan i program rada slijedeće mjere antikorupcijskog programa:

* razvijati kod učenika moralne i društvene vrijednosti koje imaju značajnu ulogu u sprječavanju korupcije kroz razne pedagoške sadržaje, te unutar odgojno - obrazovnog djelovanja implementirati podučavanje djece o korupciji kao o društvenom zlu.
* poticati razvoj socijalnih vještina za uspostavljanje kvalitetnih međuljudskih odnosa i izgrađivanje stavova i sustava vrijednosti koji promiču i štite ljudsko dostojanstvo.
* poticati odgovornost za vlastite postupke, shvaćanje važnosti funkcioniranja zajednice na načelima pravednosti – od obitelji, razrednog odjela i skupine vršnjaka, nadalje upoznavanje, shvaćanje i prihvaćanje pravila zajedničkog života i razvijanje moralnog odnosa prema osobnoj tuđoj i zajedničkoj imovini
* propisati objektivna mjerila, sukladna zakonu, o sposobnostima, stručnoj spremi, znanju i iskustvu na kojima se mora temeljiti selekcija kadra; tako će zaposlenici javni natječaj i upravu ustanove doživljavati kao poziv i mogućnost razvoja karijere.
* postaviti jasne kriterije ili standarde pri opisu posla za svako pojedino radno mjesto uz mogućnost uvođenja sustavnog praćenja i određivanja vrijednosti i utvrđivanja stručnih pogrešaka
* ravnopravno i sustavno usklađivati i podupirati napredovanja, permanentno obrazovanje, ocjenjivanje i nagrađivanje službenika.
* obavezno izreći mjeru udaljenja iz službe državnog službenika protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak radi korupcije.
* upisi djece moraju biti objektivni i transparentni, temeljeni na nepristranoj ocjeni i otvoreni prema nadzoru javnosti.
* poslovanje Osnovne škole Poreč, donošenje odluka, odgovornost prema lokalnoj zajednici i društva u cjelini, odgovornost u trošenju sredstava treba biti transparentno i sukladno sa propisanim zakonima
* omogućiti pravo na pristup informacijama o zakonskim i internim aktima naše ustanove
* u vođenju ustanove surađivati sa zajednicom i roditeljima
* sustavno provoditi vanjsko vrednovanje učenika
* poticati i osvješćivati da svatko tko obavlja javnu funkciju ima osim zakonske odgovornosti i odgovornost vlastite savjesti i etičnosti u obavljanju javnih poslova

Važno je napomenuti da je naša ustanova, u okviru svog poslovanja, implementirala programe javne nabave i riznice što doprinosi antikorupcijskim mjerama.

Za organiziranje i nadziranje provedbe antikorupcijskog programa odgovoran je ravnatelj ustanove.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 61. Statuta Osnovne škole Poreč, Karla Huguesa 7, Poreč, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na 31. sjednici održanoj 4. listopada 2018. godine donosi:

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE POREČ ZA***

***2018./19. ŠKOLSKU GODINU.***

**Ravnateljica OŠ Poreč Predsjednica Školskog odbora OŠ Poreč**

Nadija Kos Martina Vladišković Bernobić

1. **KAZALO**

|  |  |
| --- | --- |
| **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI** | 2 |
|  |  |
| 1. **PODACI O UVJETIMA RADA** |  |
| 1.1. Podaci o upisnom području | 3 |
| 1.2. Unutrašnji školski prostori | 3 |
| 1.3. Školski okoliš | 5 |
| 1.4. Nastavna sredstva i pomagala | 6 |
| 1.4.1. Knjižni fond škole | 6 |
| 1.5. Plan obnove i adaptacije | 7 |
|  |  |
| 1. **PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I RADNIM ZADUŽENJIMA** |  |
| 2.1. Podaci o odgojno –obrazovnom radnicima | 8 |
| 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave | 8 |
| 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave | 9 |
| 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima | 10 |
| 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole | 11 |
| 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole | 12 |
| 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave | 12 |
| 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave | 13 |
| 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja u produženom boravku | 14 |
| 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja u PO | 14 |
| 2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika | 14 |
|  |  |
| 1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA** |  |
| 3.1. Organizacija rada | 15 |
| 3.1.2. Raspored dežurstva | 15 |
| 3.2. Godišnji kalendar rada | 19 |
| 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela | 20 |
| 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razrednima i oblicima rada | 22 |
| 3.3.2. Nastava u kući | 21 |
|  |  |
| 1. **TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** |  |
|  |  |
| 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | 24 |
| 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada | 24 |
| 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave | 25 |
| 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka | 25 |
| 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika | 26 |
| 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike | 27 |
| 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave po Modelu C – Albanski jezik i  kultura | 27 |
| 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave | 28 |
| 4.2.3 Plan pripremne nastave za učenike koji ne poznaju ili nedovoljno poznaju HJ | 28 |
| 4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave | 29 |
| 4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti | 30 |
| 4.4. Pregled rada izvanškolskih aktivnosti | 32 |
| 4.5. Poduka plivanja | 33 |
| 4.6. Korektivna gimnastika | 33 |
|  |  |
| 1. **PLANOVI RADA RAVNATELJA i DGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA** |  |
|  |  |
| 5.1. Plan rada ravnatelja | 34 |
| 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga | 36 |
| 5.3. Plan stručnog suradnika psihologa | 40 |
| 5.4. Plan stručnog suradnika edukatora rehabilitatora | 43 |
| 5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara | 46 |
| 5.6. Plan rada PO i učitelja edukacijskog rehabilitatora PO | 49 |
| 5.7. Plan rada tajništva | 50 |
| 5.9. Plan rada računovodstva | 52 |
|  |  |
| 1. **PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA** |  |
| 6.1. Plan rada Školskog odbora | 54 |
| 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća | 56 |
| 6.3. Plan rada Razrednog vijeća | 57 |
| 6.4. Plan rada razrednih odjela | 58 |
| 6.5. Plan rada Vijeća učenika | 60 |
| 6.6. Plan rada Vijeća roditelja | 62 |
|  |  |
| 1. **PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA** |  |
| 7.1. Stručna vijeća škole | 62 |
| 7.2. Program stručnog usavršavanja učitelja u školi | 63 |
| * 1. Voditelji stručnih aktiva | 63 |
| 7.4. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja | 63 |
|  |  |
| 1. **PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FINKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE** |  |
|  |  |
| 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti | 65 |
| 8.2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika | 67 |
| 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno obrazovnih i ostalih oblika radnika škole | 68 |
| 8.4. Školski preventivni programi | 69 |
| * 1. Plan i program rada na profesionalnoj orijentaciji | 72 |
| * 1. Plan rada s darovitim učenicima | 71 |
| * 1. Plan rada razrednih odjela | 77 |
| * 1. Plan izvanučioničke nastave | 77 |
| * 1. Projekti | 80 |
|  |  |
| 1. **SAMOVREDNOVANJE** | 82 |
| 1. **PLAN NABAVE I OPREMANJA** | 82 |
| 1. **PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA** |  |
| * 1. Plan rada ložača | 83 |
| * 1. Plan rada kuharica | 83 |
| * 1. Plan rada spremačica | 83 |
| 1. **NACIONALNI PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE** | 84 |
| 1. **POTPIS GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA** | 85 |
| 1. **KAZALO** | 86 |